



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазының
ДОКТААЛЫ

от 01 декабря 2020 года № 665

О порядке формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Улуг-Хемского кожууна

В целях обеспечения бесперебойного функционирования жилищно-коммунального хозяйства республики, оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий, своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ в период подготовки и прохождения отопительного сезона на его объектах, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Улуг-Хемского кожууна.
2. Рекомендовать администрациям сельских поселений кожууна создать местный резерв материальных ресурсов для оперативного устранения аварий и неисправностей на объектах коммунального хозяйства и утвердить порядок его учета и расходования.
3. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя председателя по жизнеобеспечению.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна



Р. Н. Наважал

Утвержден Постановлением
Администрации Улуг-Хемского кожууна
От «__» ноября 2020 года №__

Положение о порядке формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Улуг-Хемского кожууна

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, расходования, хранения, пополнения и списания резерва материальных ресурсов, предназначенного для оперативного устранения аварийных ситуаций и аварий, своевременного проведения ремонтно-восстановительных работ в период подготовки и прохождения отопительного сезона на объектах жилищно-коммунального хозяйства Улуг-Хемского кожууна.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

аварийная ситуация - состояние технической системы или объекта, характеризующееся нарушением пределов и (или) условий безопасной эксплуатации и не перешедшее в аварию;

авария - опасное происшествие в технической системе и (или) объекте жилищно-коммунального хозяйства, создающее угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению производственных помещений, сооружений, серьезному повреждению и уничтожению оборудования, механизмов, транспортных средств, к нарушению производственного процесса и нанесению ущерба окружающей природной среде;

ремонтно - восстановительные работы - восстановление изношенных инженерных сетей и головных источников, требующих срочного или планового проведения работ для обеспечения тепло, водоснабжения потребителей Улуг-Хемского кожууна.

3. Управление резервом осуществляется заместителем председателя администрации по жизнеобеспечению Улуг-Хемского кожууна (далее - заместитель) по согласованию с председателем администрации кожууна.

4. Администрация является распорядителем и получателем средств, предусмотренных для формирования резерва в местном бюджета кожууна на соответствующий финансовый год

- обеспечивать расчеты с поставщиками материальных ресурсов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и целевое использование финансовых средств, выделяемых для формирования резерва.

IV. Размещение и хранение резерва

10. Резерв размещается на специальном складе организации, осуществляющей хранение (далее - хранитель), и хранится отдельно от других материальных ценностей с соблюдением установленных правил и условий договора хранения.

11. Размещение резерва планируется и осуществляется Министерством.

11. Администрация заключает с хранителями соответствующий муниципальный контракт (договор).

12. Оплата погрузочно-разгрузочных работ, услуг по хранению, учету и отпуску материальных ресурсов резерва, осуществляемых хранителями, производится Администрацией в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) за счет средств кошуунного бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных на формирование резерва, если иное не установлено законом либо иным нормативным правовым актом администрации кошууна.

13. администрация и хранители не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться материальными ресурсами резерва, являющегося муниципальной собственностью кошууна, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

V. Порядок расходования и списания материальных ресурсов резерва

14. Материальные ресурсы резерва предоставляются в случаях возникновения аварийной ситуации или аварии, также для проведения ремонтно-восстановительных работ в период подготовки и прохождения отопительного сезона на объектах (системы) жилищно-коммунального хозяйства Улуг-Хемского кошууна.

15. Для получения материальных ресурсов резерва председатели администраций городского и сельских поселений, предварительно сообщив по телефону (сотовая связь) обращаются в Администрацию кошууна с письменным обращением о создавшейся аварийной ситуации и необходимости предоставления материальных ресурсов, которое должно содержать количество и наименование (модель, марка и т.п.) запрашиваемых материальных ресурсов резерва.

16. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта объекта (системы), на котором (которой) произошла аварийная

- акт обследования объекта (системы), на котором (которой) произошла аварийная ситуация или авария, согласно приложения

- расчет потребности необходимого количества материальных ресурсов.

17. Администрация после получения обращения и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, готовит заключение об обоснованности обращения и направляет их заместителю Председателя администрации кожууна, курирующему в соответствии с распределением обязанностей сферу жилищно-коммунального хозяйства, или лицу, его замещающему.

К заключению прилагается обращение с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

18. Предоставление материальных ресурсов резерва осуществляется на основании решения заместителя Председателя администрации кожууна, курирующего в соответствии с распределением обязанностей сферу жилищно-коммунального хозяйства, или лица, его замещающего.

19. В случае если на объектах жилищно-коммунального хозяйства произошла авария, создающая угрозу жизни и здоровью людей, предоставление материальных ресурсов резерва осуществляется на основании устного указания заместителя Председателя администрации кожууна, курирующего в соответствии с распределением обязанностей сферу жилищно-коммунального хозяйства, или лица, его замещающего.

Председатель администрации сельского или городского поселения, на территории которого произошла авария, в течение одного рабочего дня с момента устранения аварии и ее последствий обязан оформить обращение в соответствии с требованиями пунктов 15, 16 настоящего Положения и направить его в Администрацию кожууна.

22. Материальные ресурсы резерва предоставляются на безвозмездной основе или с следующим возвратом их равного количества и требуемого качества в сроки, указанные в договоре, оформляемом при их получении, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

23. Лицо, уполномоченное председателем администрации сельского или городского поселения на получение материальных ресурсов со склада хранителя, должно иметь документы, удостоверяющие личность, а также доверенность на получение этих средств.

24. Транспортировка со склада хранителя и доставка материальных ресурсов резерва к объекту, на котором создалась аварийная ситуация или произошла авария, осуществляются за счет средств получателя.

25. Председатели администраций сельских или городского поселений и организации, получившие материальные ресурсы резерва, несут ответственность за организацию

приема, хранения и целевого использования материальных ресурсов резерва, доставленных в зону аварийной ситуации или аварии.

26. Председатели администраций сельских или городского поселений и организации, получившие материальные ресурсы резерва, представляют в Администрацию кожууна в десятидневный срок с момента окончания восстановительных работ отчет о целевом использовании резерва материальных ресурсов.

28. Списание материальных ресурсов резерва производится распоряжением администрации Улуг-Хемского кожууна на основании акта списания.

29. Акт списания материальных средств резерва составляется Администрацией кожууна на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

Списанию подлежат следующие материальные ресурсы:

- переданные на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 22 настоящего

Положения;

- пришедшие в негодность в связи с истечением срока годности (эксплуатации), установленного производителем;

- использованные, не подлежащие повторному использованию.

30. Контроль за целевым расходом резерва осуществляет Администрация кожууна.