



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от « 24» сентября 2020 года № 540

**Об утверждении Положения об Общественной комиссии по
осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы
«Формирование комфортной городской (сельской) среды
Улуг-Хемского кожууна на 2021-2025 годы»**

В целях повышения эффективности механизма организации проектного управления на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение Общественной комиссии по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды Улуг-Хемского кожууна на 2021-2025 годы».
2. Создать Общественную комиссию по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды Улуг-Хемского кожууна на 2021-2025 годы».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вр. и.о. первого заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна Серин У.Д. по экономическому развитию.

И.о. председателя
администрации кожууна



А. Даржаа

Утверждено
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
№ 540 от 24.09 2020 г.

Общие положения

1.1 Общественная комиссия (далее — Комиссия) создана для осуществления контроля за реализацией проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды Улуг-Хемского кожууна на 2021-2025 годы», а также комиссионной оценки предложений граждан, организаций (предприятий, учреждений), иных заинтересованных лиц.

Для достижения цели, Комиссия осуществляет следующие функции:

1.2.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направлением для размещения на официальном сайте Администрации Улуг-Хемского кожууна:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту муниципальной программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц, граждан и организаций (предприятий, учреждений) по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня общественных территорий, на которых предлагается благоустройство;

- информация о сроке и приеме и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании);

- информация об утверждении муниципальной программы.

1.2.2. осуществляет рассмотрение и оценку предложений граждан, организаций и иных заинтересованных лиц на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов о включении дворовой территории в муниципальную программу.

1.2.3. Прием, рассмотрение и оценка заявок граждан и организаций (предприятий, учреждений), заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, общественных территорий в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

1.2.4. Контроль за реализацией муниципальной программы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

Комиссия формируется в составе 11 человек. В состав Комиссии входят депутат Хурала представителей кожууна и поселений, представители администрации поселений, политических партий и движений, а также общественных организаций. Секретари Комиссии права голоса в принятии решений не имеют.

Организация работы Комиссии

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Организацию подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляют секретари Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

Протоколы Комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна.

Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Улуг-Хемского кожууна.