



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазының
ДОКТААЛЫ

от 30 декабря 2020 года № 428

**Об утверждении Положения и состава коллегии администрации
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обсуждения вопросов и задач по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления кожууна, выработки рекомендаций для решения вопросов местного значения и перспективных вопросов социально-экономического развития Улуг-Хемского кожууна, руководствуясь Уставом муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о коллегии администрации муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение №1).
2. Утвердить состав коллегии администрации муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение № 2).
3. Управделами администрации района обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ulug-hem.rtyva.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющий делами администрации кожууна Тулуш А.Ч.

Председатель
администрации кожууна



Р.Н.Наважап

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии администрации муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Коллегия администрации муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту – коллегия) является совещательным органом, осуществляющим коллективное рассмотрение приоритетных, стратегически важных вопросов управления кожууном, относящихся к компетенции органов местного самоуправления, проектов постановлений администрации кожууна и иных нормативно-правовых актов, а также контроль их исполнения.

1.2. Правовой основой деятельности коллегии администрации района являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», региональные законы, указы и распоряжения Главы Республики Тыва, постановления администрации кожууна и настоящее Положение.

1.3. Деятельность коллегии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Состав и порядок формирования коллегии

2.1. Председатель администрации Улуг-Хемского кожууна является председателем коллегии муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Он возглавляет и определяет основные направления деятельности коллегии администрации муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.2. Состав коллегии администрации утверждает председатель администрации кожууна по представлению управляющего делами.

2.3. В состав коллегии в обязательном порядке входят председатель администрации кожууна, заместители председателя администрации кожууна.

2.4. На заседаниях коллегии могут присутствовать с правом совещательного голоса глава кожууна – председатель Хурала представителей кожууна и полномочный представитель Главы – Председателя Правительства Республики Тыва в Улуг-Хемском кожууне.

3. Основные вопросы компетенции коллегии

3.1. На заседаниях коллегии рассматриваются и обсуждаются:

- утверждение, внесение изменений и исполнение муниципальных программ, реализуемых на территории кожууна;
 - мероприятия, направленные на реализацию федеральных и областных целевых программ;
 - социальная политика, вопросы занятости населения района, образования, здравоохранения, культуры, искусства, физической культуры, спорта и туризма;
 - охрана природы и окружающей среды;
- а также вопросы социально-экономического развития района:
- формирование финансовой политики, подготовка и исполнение бюджета района, использование средств;
 - проведение единой государственной социально-экономической политики на территории района;
 - прогнозирование социально-экономического развития района;
 - развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства;
 - развитие агропромышленного комплекса, аграрной и земельной реформы;
 - формирование продовольственных фондов, поддержка коллективных фермерских и личных хозяйств граждан;
 - развитие топливно-энергетического комплекса района;
 - управление государственным и муниципальным имуществом;
 - развитие строительного комплекса, архитектуры и градостроительства, ипотечного кредитования, строительства жилья, жилищно-коммунального хозяйства;
 - функционирование отраслей промышленности, торговли, транспорта, связи, дорожного комплекса, потребительского рынка товаров и услуг;
 - взаимодействие с партиями, обществами, религиозными организациями, казачьими обществами, средствами массовой информации.

3.2. Настоящий перечень основных вопросов не является исчерпывающим.

4. Порядок деятельности коллегии

- 4.1. Заседания коллегии проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы администрации.
- 4.2. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава.
- 4.3. На заседании коллегии председательствует председатель администрации кожууна.
- 4.4. На заседаниях коллегии решения принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При принятии решения в случае равного числа голосов членов коллегии, поданных "за" и "против", голос председателя коллегии (председательствующего на заседании) является решающим.
- 4.5. В заседании коллегии принимают личное участие члены коллегии. Замена допускается при уважительных причинах невозможности участия в заседании коллегии и уведомления председательствующего коллегии и секретаря коллегии.

4.6. Обеспечение деятельности коллегии возлагается на организационный (общий) отдел администрации кожууна.

5. Порядок внесения и подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии

5.1. План работы коллегии на предстоящий год отражается в Примерном годовом плане работы администрации.

5.2. Предложения о рассмотрении вопросов на заседании коллегии вносятся членами коллегии.

5.3. Материалы по каждому вопросу представляется в организационный отдел администрации района за 3 дня до заседания коллегии в количестве 12 экземпляров.

5.4. Материалы по вопросу, выносимому на рассмотрение коллегии, включают в себя: проект решения коллегии (постановление), доклад или аналитическую либо пояснительную записку, обоснования и прогнозы социально-экономических, возможных последствий их реализации, листы согласования и рассылки, а также списки приглашенных заинтересованных должностных лиц.

Также можно предоставить слайды на бумажном носителе, если предполагается их демонстрация во время заседания коллегии.

5.5. Если подготавливаемое решение коллегии влечет за собой изменение и дополнение ранее принятых решений коллегии, оно должно содержать пункт о признании их утратившим силу.

5.6. Если в процессе доработки в проект решения вносятся существенные изменения, он подлежит повторному визированию заместителем председателем администрации кожууна, курирующим данный вопрос.

5.7. Проекты решений коллегии (постановлений), представленные с отступлением от установленных требований, возвращаются на доработку.

5.8. Проект повестки дня на заседания коллегии формируется организационным отделом и представляется председателю администрации на подпись за 3 дня до даты заседания.

5.9. Рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов на заседаниях производится по решению председателя администрации кожууна.

5.10. Члены коллегии, руководители структурных подразделений администрации района, разработчики муниципальных программ, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

5.11. В случае, если запланированный вопрос необходимо перенести заместитель председателя администрации, осуществляющий контроль за подготовкой данного вопроса, не позднее чем за 7 дней до намеченной даты заседания коллегии информирует об этом в письменном виде (в форме объяснительной) председателя коллегии.

5.12. Контроль за формированием комплектов материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии осуществляет управляющий делами администрации кожууна.

6. Порядок проведения заседаний коллегии и формирование принятых решений, контроль их исполнения

- 6.1. Повестка дня заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.
- 6.2. Ответственными за подготовку вопросов приглашаются должностные лица, деятельность которых относится к данному вопросу.
- 6.3. Регистрация приглашенных на заседание коллегии лиц, а также дежурство во время проведения заседаний коллегии возлагается на организационный отдел администрации района.
- 6.4. Регламент заседания коллегии утверждается председателем коллегии непосредственно перед началом заседания, а по умолчанию: время для докладов до 15 мин., для содокладов – до 7 мин., для выступлений в прениях – до 5 мин., для справок – до 3 мин.
- 6.5. Решения коллегии оформляются постановлением и подписываются председателем администрации кожууна.
- 6.6. Решения коллегии рассылаются в соответствии с листом рассылки, подготовленным и подписанным исполнителем документа.
- 6.7. Контроль за исполнением решений коллегии, а также поручений данных на заседаниях коллегии, осуществляет организационный отдел администрации района и лица, ответственные за контроль в постановлении.
- 6.8. При проведении закрытых заседаний коллегии или закрытого обсуждения отдельных вопросов, подготовка материалов к заседаниям, допуск на заседание, оформление принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
- 6.10. Заседание коллегии оформляется протоколом заседания коллегии.

Протокол заседания коллегии ведется специалистом организационного отдела в течение 2 рабочих дней.

Протокол заседания коллегии подлежит рассылке после подписания председателем в течение 3 рабочих дней. Хранится в течение года и направляется в муниципальный архив администрации Улуг-Хемского кожууна.

СОСТАВ
коллегии администрации Улуг-Хемского кожууна

1. Наважап Радислав Николаевич – председатель администрации кожууна, председатель коллегии;
2. Серин Уран Дандар-ооловна – первый заместитель председателя администрации кожууна по экономическому развитию, заместитель председателя;
3. Кызыл-оол Сагаан Олегович – и.о. заместителя председателя администрации кожууна по жизнеобеспечению и ГО И ЧС;
4. Даржаа Аржаана Николаевна – заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике;
5. Шевель Виктор Дмитриевич – заместитель председателя администрации кожууна по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике правонарушений и правовым вопросам;
6. Куулар Сыын-оол Олегович - заместитель председателя – начальник Управления сельского хозяйства администрации кожууна;
7. Белек Алдынай Донгаковна – начальник Финансового управления администрации кожууна;
8. Сенди Ольга Борисовна – начальник Управления образования администрации кожууна;
9. Чореве Начын Мергенович – и.о. начальника Управления культуры администрации кожууна;
10. Даваа Чойганмаа Николаевна – начальник Управления труда и социального развития администрации кожууна.