



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хемкожуун чагыргазынын

ДОКТААЛЫ

от «30» декабря 2019 года №620

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОТВЕТСТВЕННОГО
СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 №720 «О введении новых систем оплаты труда руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей государственных учреждений Республики Тыва», от 25 сентября 2018 г. № 492 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с Законом Республики 22 июня 2006 «Об административных комиссиях Республики Тыва» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и постановлением Правительства Республики Тыва от 31 октября 2019 года №518 «Об индексации заработной платы работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Тыва», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда ответственного секретаря административной комиссии администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
2. Главному специалисту по кадровой работе и наградам администрации кожууна привести в соответствие трудовые локальные нормативные акты администрации кожууна.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Улуг-Хемского кожууна от 18 февраля 2019 года №57 «Об утверждении «Положения об оплате труда ответственного секретаря административной комиссии администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
4. Главному специалисту по информатизации и связи администрации кожууна опубликовать настоящее постановление в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте администрации кожууна.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации кожууна.

И.о. председателя
администрации кожууна



Р.Н. Наважан

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об оплате труда ответственного секретаря административной комиссии администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 №720 («О введении новых систем оплаты труда руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей государственных учреждений Республики Тыва», от 25 сентября 2018 г. № 492 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с Законом Республики 22 июня 2006 «Об административных комиссиях Республики Тыва» и в целях совершенствования системы оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,

1.2. Система оплаты труда ответственного секретаря административной комиссии (далее – секретаря Комиссии), включающая размеры должностного оклада. Выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда предусматривает:

- реформирование оплаты труда секретаря административной комиссии в зависимости от конечного результата работы;
- зависимость величины заработной платы от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат качественного результата работы;
- повышение качества услуг и обеспечение результативности работы.

1.4. Оплата труда секретаря Комиссии определяется трудовым договором между работодателем в лице руководителя органа местного самоуправления и работником исходя из условий труда, его результативности и работником и сходя из условий труда, определяется трудовым договором между работодателем в лице руководителя органа местного самоуправления и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности органа местного самоуправления и ответственного секретаря Комиссии.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА
ответственного секретаря административной комиссии**

2.1. Оплата труда (заработная плата) ответственного секретаря административной комиссии включает:

- должностной оклад ответственного секретаря административной комиссии;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностного оклада ответственного секретаря административной комиссии устанавливается постановлением органа местного самоуправления.

6.1. На должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты исчисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Индексация размеров должностного оклада ответственного секретаря административной комиссии производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

6.3. Спор между работником и работодателем по вопросам установления и выплат заработной платы рассматривается в комиссии по трудовым спорам, создаваемой в учреждениях согласно статье 384 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам определен статьями 387 – 389 Трудового кодекса Российской Федерации.
