

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ИШТИИ-ХЕМ
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ИШТИИ-ХЕМ СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ

668214, Улуг-Хемский кожуун, с.Иштии-Хем ул: Чаа-Суур д.9-1 тел: 2-30-06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем

Иштии-Хем кодээ чурттакчылыг суму чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от 22.06.2021 года

№ 22

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать постановление от 16.06.2012 года № 23 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения с.Иштии-Хем



А.Н.Ажы

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения сумон Иштии-Хем
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»
от 22.06.2021 года № 22

Приложение I

Перечень
должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Должности категории "руководители":

1.1. Главная муниципальная должность муниципальной службы:

- Председатель администрации;
- Заместитель председателя администрации;

2. Должности категории "специалисты":

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист;

3. Другие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы администрации, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на

выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.