

**Тыва Республиканын
Улуг-Хем кожуунунун
толээлекчилер Хуралы**



**Хурал представителей
Улуг-Хемского кожууна
Республики Тыва**

РЕШЕНИЕ № 32
Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна

г. Шагонар

06 июня 2012 года.

**Об утверждении Положения об администрации муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

Руководствуясь Уставом Улуг-Хемского кожууна, Хурал
представителей Улуг-Хемского кожууна,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в новой
редакции.
2. Считать утратившим силу Решение Хурала представителей Улуг-
Хемского кожууна от 07.09.2011г. № 025 (У-Х КХП) «Об утверждении
Положения об администрации муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Улуг-Хем».

Глава муниципального района -
Председатель Хурала представителей
Улуг-Хемского кожууна



Э. Доре



ПОЛОЖЕНИЕ **об администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун** **Республики Тыва»**

I. Общие положения

1. Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Администрация) в соответствии с Уставом муниципального района (далее - Устав муниципального района) образуется для осуществления управленческих функций и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - муниципального район).

Полное наименование: Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: Администрация Улуг-Хемского кожууна.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет печать со своим наименованием, с изображением герба муниципального района, штампы и бланки.

4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района (далее по тексту - поселения).

5. Структура Администрации по представлению председателя Администрации муниципального района (далее - Председатель Администрации) утверждается Хуралом представителей муниципального района (далее - Хурал представителей).

6. Формирование Администрации и руководство ее деятельностью осуществляет Председатель Администрации.

7. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

8. Администрация подотчетна Хуралу представителей по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий этих органов.

9. Юридический и почтовый адреса Администрации: 668210, Республики Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, дом 1.

II. Основные задачи Администрации

10. Основными задачами Администрации являются:

10.1. осуществление управления и единой политики на территории муниципального района по вопросам местного значения, входящим в компетенцию Администрации;

- 10.2. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
- 10.3. разработка программ и планов социально-экономического развития и обеспечение их выполнения;
- 10.4. разработка проекта бюджета муниципального района «Улуг-Хемский муун Республики Тыва» (далее – местный бюджет), обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;
- 10.5. обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами;
- 10.6. обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;
- 10.7. решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством.

III. Основные функции Администрации

11. Администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

11.1. организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Республики Тыва и муниципальных правовых актов муниципального района; контролирует их исполнение отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации, а также муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, образованными для реализации отдельных функций, предусмотренных предметами ведения местного самоуправления.

11.2. в пределах своих полномочий вступает в отношения с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, контракты, соглашения, связанные с деятельностью и нуждами Администрации и с обеспечением мероприятий, проводимых Администрацией. Координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений.

11.3. осуществляет выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета муниципального района.

11.4. оказывает содействие органам государственной власти в проведении единой финансовой и налоговой политики на территории муниципального района. Готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.

11.5. участвует в подготовке проектов решений Хурала представителей, актов, издаваемых главой муниципального района, по вопросам местного значения, а также обеспечивает исполнение этих решений и актов.

11.6. осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, издаваемых главой муниципального района, договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон которых является Администрация, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, представляемых в Хурал представителей на утверждение.

11.7. управляет и распоряжается муниципальной собственностью. При этом непосредственное формирование муниципальной собственности, управление и распоряжение собственностью, ведение реестра муниципального имущества, а также учет имущества муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление муниципальному району, осуществляет главный специалист Администрации

смелым и имущественным отношениям.

11.8. обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

11.9. организует утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схем территориального планирования муниципального района документации по планировке территории.

11.10. организует работу по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

11.11. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района.

11.13. осуществляет содержание на территории муниципального района поселенческих мест захоронения, организацию ритуальных услуг,

11.14. осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд.

11.15. осуществляет муниципальные заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов).

11.16. организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений муниципального района.

11.17. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

11.18. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района. Оказывает содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

11.19. организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.20. организует охрану общественного порядка на территории муниципального района.

11.21. организует и, осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального района.

11.22. организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

11.23. осуществляет организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

11.24. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

11.25. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых

11.26. устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.27. разрабатывает и представляет на утверждение Хуралу представителей тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения.

11.28. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

11.29. участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

11.30. организует оказание на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

11.31. по согласованию с Хуралом представителей создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

11.32. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

11.33. содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

11.34. осуществляет выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемых в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим рекламную деятельность.

11.35. создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции,

и продовольствия.

11.36. обеспечивает формирование и размещение муниципального заказа для Администрации в соответствии с действующим законодательством.

11.37. осуществляет на муниципальном уровне дополнительные меры по социальной помощи и материальной поддержке отдельных категорий населения.

11.38. осуществляет работу по обеспечению условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

11.39. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера в работе с детьми и молодежью.

11.40. организует библиотечное обслуживание населения поселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

11.41. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

11.42. создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

11.43. оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района.

11.44. создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района.

11.45. создает условия для развития туризма.

11.46. в соответствии с порядком, утвержденным Хуралом представителей, создает, финансирует, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения муниципального района, координирует их деятельность в пределах своих полномочий.

11.47. взаимодействует на территории муниципального района с действующими на основании законодательства Российской Федерации общественными и религиозными объединениями, благотворительными организациями.

11.48. совместно с Хуралом представителей учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

11.49. осуществляет материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления в порядке, определенном Хуралом представителей.

11.50. осуществляет содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации.

11.51. осуществляет формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

11.52. организует реализацию кадровой политики в структурных подразделениях Администрации, их в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

11.53. осуществляет формирование кадрового резерва, формирование и ведение личных дел сотрудников Администрации, учет и хранение трудовых книжек; ведет

есть муниципальных служащих муниципального района. При этом формирование и ведение личных дел сотрудников отраслевых органов Администрации, а также учет и хранение их трудовых книжек осуществляет кадровая служба соответствующего отраслевого органа Администрации.

11.54. организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации. При этом организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников отраслевых органов Администрации осуществляет соответствующий орган.

11.55. осуществляет, иные функции в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами.

12. При осуществлении своих задач и функций Администрация:

- запрашивает у муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района; органов местного самоуправления муниципального района; органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района; организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;
- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции представляет Администрацию в государственных, судебных и иных органах;
- пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами муниципального района.

IV. Структура и организация деятельности Администрации

13. Администрацию возглавляет Председатель Администрации.

14. Первый заместитель Председателя Администрации исполняет полномочия Председателя Администрации в период его временного отсутствия в связи с нахождением в командировке, отпуске, в период его временной нетрудоспособности. А в случае временного отсутствия Председателя Администрации и первого заместителя Администрации одновременно, полномочия Председателя Администрации исполняет один из заместителей Председателя Администрации. Назначение исполняющего обязанности оформляется распоряжением Председателя Администрации.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Администрации, а также истечения срока действия его контракта, исполняющий обязанности Председателя Администрации назначается Хуралом представителей.

15. Председатель Администрации утверждает распределение обязанностей между заместителями Председателя Администрации.

16. Заместители Председателя Администрации в соответствии с распределенными обязанностями осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений и отраслевых органов Администрации, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти структурные подразделения задач и функций.

17. Структура Администрации утверждается Хуралом представителей по представлению Председателя Администрации. В структуру Администрации входят отраслевые органы и структурные (функциональные) подразделения. Администрация формируется Председателем Администрации в соответствии с утвержденной

структурой Администрации. Структура подразделений Администрации и организационно-правовая форма отраслевых органов Администрации определяются Администрацией самостоятельно.

18. Отраслевые органы, структурные (функциональные) органы Администрации организуют свою работу и действуют в соответствии с Положениями об этих органах, утверждаемыми постановлениями Администрации.

19. Отраслевые органы и структурные (функциональные) подразделения Администрации подотчетны и подконтрольны Председателю Администрации.

20. Штатное расписание Администрации, отраслевых органов и структурных (функциональных) подразделений Администрации утверждается и изменяется Председателем Администрации в соответствии с их утвержденной структурой.

V. Председатель Администрации

21. Председатель Администрации руководит Администрацией муниципального района на принципах единоначалия.

22. Председателем Администрации является лицо, назначаемое на должность Председателя Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Хурала представителей, принявшего решение о назначении его на должность, но не менее чем на два года.

23. Условия контракта для Председателя Администрации утверждаются Хуралом представителей в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Тыва - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

24. Порядок проведения конкурса на замещение должности Председателя Администрации устанавливается решением Хурала представителей.

25. Лицо назначается на должность Председателя Администрации Хуралом представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

26. Контракт с Председателем Администрации заключается главой муниципального района. Трудовая книжка Председателя Администрации находится у Главы муниципального района, который в свою несет персональную ответственность за ее сохранность.

27. Председатель Администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей;
- 2) представляет Хуралу представителей ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Хуралом представителей;

- 3) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва.

28. Председатель Администрации без доверенности действует от имени Администрации в пределах установленных полномочий»

29. Председатель Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться

исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Председатель Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Полномочия Председателя Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

31. Контракт с Председателем Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Хурала представителей или главы муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 3 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Главы-Председателя Правительства Республики Тыва в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Председателя Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Тыва.

32. Председатель Администрации осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных (функциональных) подразделений, отраслевых органов Администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального района в соответствии с настоящим Положением, условиями контракта, распределением обязанностей и должностной инструкцией, используя права и выполняя обязанности, запреты и ограничения, которые установлены законодательством о муниципальной службе и законом об общих принципах организации местного самоуправления.

33. Полномочия Председателя Администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место

тельства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с статьями 3, 4 статьи 13 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального района;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

VI. Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

34. Выезд в командировку Председателя Администрации осуществляется по распоряжению главы муниципального района.

Выезд в командировку работников Администрации осуществляется по распоряжению Председателя администрации на основании вызова, ходатайства, приказа, письма или другого документа либо поручения Председателя администрации.

35. Уход в отпуск Председателя Администрации осуществляется на основании распоряжения главы муниципального района.

Уход в отпуск заместителей Председателя Администрации и других работников Администрации осуществляется на основании распоряжения Председателя Администрации подготовленного в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

36. Перед убытием в отпуск или командировку исполнитель обязан передать исполненные документы другому исполнителю по указанию Председателя Администрации. Не сданные исполнителем документы считаются неисполненными.

VII. Порядок подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений

37. Председатель Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Хурала представителей, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

38. Подготовка проектов постановлений и распоряжений осуществляется отраслевыми органами или структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией.

39. Постановления и распоряжения Администрации вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

40. Председатель Администрации вправе требовать отмены постановлений и распоряжений Администрации в случаях их противоречия действующему законодательству, решениям Хурала представителей, постановлениям главы муниципального района.

41. Руководители отраслевых органов и структурных подразделений Администрации издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Председателем Администрации.

VIII. Заключительные положения

42. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. При ликвидации, реорганизации Администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

пре
КОЗ
ГОД
ИЗГ
ТВЕ
ЗДА
ФИН

Принципуровани
пронумеровано

на 10 (десет) стр.

Глава – председатель ХПК

_____ Э. Доре

