

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН АРЫГ-УЗЮНСКИЙ
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
АРЫГ-УЗЮ СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ

668214, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с. Арыг-Узю, ул., Кочетова, дом 26, такс. 8(394-36) 2-30-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации сумона Арыг-Узюнский

Арыг-Узю суму чагыргазынын
ДОКТААЛЫ
от «21» апреля 2020 г. № 15

**Об утверждении муниципальной Программы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории
сельского поселения сумон Арыг-Узюнский на 2020-2022 годы »**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Арыг-Узюнский, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 1 ч. 10 Устава сельского поселения, администрация сумона **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы » (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (Приложение №2)
3. Считать утратившим силу Постановление администрации с. Арыг-Узюнский № 1 от 24.01.2017 года «О принятии Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении сумона Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2017-2019 годы»
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на досках объявлений в зданиях администрации сумона, средней общеобразовательной школы, Дома культуры сумона, дошкольного образовательного учреждения «Теремок», ФАП сумона.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
администрации сумона:



М.М.Ховалыг

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН АРЫГ-УЗЮНСКИЙ УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА НА 2020-2022 ГОДЫ » ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства на территории сельского поселения сумон Арыг-
Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы в новой редакции» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Разработчик Программы	Администрация сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Координатор Программы	Администрация сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Исполнитель Программы	Администрация сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Цели и задачи Программы	Основной целью программы является: - повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития сельского поселения; - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства; -повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий) . Задачи: -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; -создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства; -развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

	- совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.
Срок реализации Программы	2020-2022 годы
Предполагаемые источники и объемы финансирования Программы	Финансирование программы будет осуществляться за счет средств бюджета сельского поселения, а также на условиях привлечения финансовых средств внебюджетных источников, собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства.
Перечень основных направлений Программы	Основные направления: -совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства; -формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; -имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная и консультационная поддержка;
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы за период 2020-2022 годы позволит увеличить: - количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства; - количество дополнительных рабочих мест, и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе; -объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства; -рост уровня заработной платы работников занятых в малом и среднем бизнесе.
Контроль за выполнением Программы	Администрация сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

По состоянию на 1 января 2020 года на территории сельского поселения сумон Арыг-Узюнский численность постоянного населения составила 1869 человек, и зарегистрировано 5 субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время на территории сельского поселения в малом и среднем бизнесе занято 9 человек. Положительные сдвиги наблюдаются в сельскохозяйственном бизнесе. Также для решения проблемы поддержки малого и среднего предпринимательства необходимо всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса, что позволит рассмотреть данный вопрос с разных точек зрения, и поможет выработать оптимальные решения, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода.

Принятие программы позволит:

- оказать помощь начинающим предпринимателям в обучении или повышении образовательного уровня действующим предпринимателям через обучающие семинары, действующие на базах районных структур, через информационную поддержку;
- обеспечить доступ субъектов предпринимательства к имуществу, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;
- обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на

официальном сайте администрации поселения.

Настоящая программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в сумоне.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются ;

- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития сельского поселения;
- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

- Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач;
- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства;
 - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;
 - совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы из средства бюджета сельского поселения составит 6,0 тысяч рублей, в том числе:

- в 2020 году – 2 тысяч рублей;
в 2021 году – 2 тысяч рублей;
в 2022 году – 2 тысяч рублей;

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование Программы может также осуществляться за счет привлеченных средств.

4. Оценка эффективности и реализации Программы

Социально-экономическими результатами реализации программных мероприятий являются:

- ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
- ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства сельском поселении;
- увеличение рабочих мест и снижение безработицы в сельском поселении;
- увеличение доли малых и средних предприятий в структуре экономики поселения;
- ежегодный рост налоговых поступлений в бюджет поселения.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики поселения.

5. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения настоящей программы являются:

- достижение поставленных задач;
- увеличение налоговых поступлений;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

-создание благоприятных условий для дальнейшего развития и существования субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Механизм реализации Программы

Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории поселения;
- не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

- организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории поселения;
- организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;
- организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

7. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, используют в основном местные виды ресурсов, включая сырьевые и трудовые, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения на 2015-2018 годы», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда;
- народные, художественные промыслы;
- производство строительных материалов.

8. Заказчик муниципальной программы

Заказчиком муниципальной программы является администрация сумона, которая осуществляет контроль за ходом реализации Программы, разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы, осуществляет ведение отчетности по реализации Программы. Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы.

9. Ожидаемые результаты

Реализация комплекса мер, заложенных в Программе, позволит:

- увеличить численность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечить ежегодный прирост объема товарной продукции и услуг;
- создать новые рабочие места;
- поднять престиж предпринимателя, обеспечить его безопасность и социальную защищенность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна

I. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Арыг-Узюнский Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

Настоящее Положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

II. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения

2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- финансовая;
- имущественная;
- информационная;
- консультационная;

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

2.2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;
- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;
- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения по следующему адресу: 668214, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, с.Арыг-Узю, ул. Кочетова, 26

2.4. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;
- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копии лицензии на заявленную деятельность;
- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от

имени юридического лица;

обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.5. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

2.6. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.8. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- 1) не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
- 3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- 4) заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
- 5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

III. Консультационная и информационная поддержка

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории поселения.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам.

путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радио программах.

IV. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения

4.1. Администрация поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

10.Перечень мероприятий Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Объем финансирова ния всего	В том числе				Ожидаемы результат ы	Исполнител и мероприяти й
				2019год	2020год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие финансирования								
1.1	Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства								
1.1.1	Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства							По мере обращения	Администрация сумона
2.	Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства								
2.1	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства								
2.1.2	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсных процедурах на размещение муниципального заказа	В рамках Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»						По надобности	Администрация сумона
2.2.	Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.2.1	Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности							постоянно	Администрация сумона

	субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.2.2	Проведение консультаций: по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества; по вопросам предоставления в аренду земельных участков; по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		постоянно	Специалисты администрации сумона
2.2.3	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки		постоянно	Администрация сумона
3.	Совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.1.	Формирование и обновление перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов предпринимательства к указанному перечню		Не реже 1 раза в год	Администрация сумона

Приложение №1
к положению о порядке оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства на
территории поселения

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории поселения**

[illegible]

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в
администрации сумона

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сумона (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации поселения (далее – администрация сумона).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению председателя администрации сумона осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях председатель администрации сумона вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 – 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Председатель администрации сумона вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

2.4. Рассмотрение письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сумона, в течение 7 дней со дня регистрации, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сумона.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Председатель администрации сумона и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
- информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по

существо поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления.

В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сумона, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

VI . Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению председателя администрации сумона не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Председатель администрации сумона вправе принять решение о

безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

VII . Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

VIII. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения на 2015-2018 годы», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда;
- народные, художественные промыслы;
- производство строительных материалов.