



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от «02» февраля 2021 года № 29

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», Администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Устав муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в предыдущей редакции со дня государственной регистрации Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 12 февраля 2018 г. № 67. с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» Доспан А.В. выступить заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Тыва при подаче документов на регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте Администрации Улуг-Хемского кожууна.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике Даржаа А.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
администрации кожууна



Р.Н. Наважап

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры»
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение ««Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от «22» декабря 2011 г. № 794 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Районная централизованная клубная система» Управления Культуры Улуг-Хемского кожууна.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение ««Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

Сокращенное: Районный центр культуры Улуг-Хемского кожууна.

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 28. Почтовый и юридический адрес: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 28

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» имеет следующее структурное подразделение, который не является юридическим лицом: Театр моды и костюма «Он-Кум» при Районном центре культуры Улуг-Хемского кожууна.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.9. Учредителем является Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», далее именуемый «Учредитель Учреждения».

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» осуществляет Управление культуры администрации

муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Управление культуры Улуг-Хемского кожууна).

Место нахождения Управление культуры Улуг-Хемского кожууна: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 28.

Почтовый адрес: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 28.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и в арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, приказами министерства культуры и туризма Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями председателя администрации Улуг-Хемского кожууна, Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», приказами начальника Управление культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на основании бюджетной сметы до

момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга населения Улуг-Хемского кожууна;
- создание условий для реализации творческой деятельности населения Улуг-Хемского кожууна;

2.3. Основными целями в работе Учреждения являются:

- организация культурно – просветительской работы, культурно – досуговых мероприятий на платной и бесплатной основе.
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- развитие и сохранение самобытности и культурного наследия республики и кожууна.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

б) создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей Улуг-Хемского кожууна;

в) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

г) поддержка и развитие самобытных национальных культур;

д) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино, фото и видеолюбителями;

е) проводит городские, районные, зональные, республиканские праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

ж) принимает участие в республиканских, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района и республики;

и) на основе бюджетного финансирования, создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным руководителем Учреждения;

к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Улуг-Хемского кожууна, в том числе для слабо защищенных и неплатежеспособных слоев населения, а также платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, республики и за ее пределами.

м) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы

- проведение платных мероприятий культурно – досугового характера;

- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;

- предоставление в аренду, закрепленных имущества Учреждения.

2.6. Основной вид деятельности муниципального бюджетного учреждение ««Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» является: 90.04.3 - Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.6.1. Дополнительные виды деятельности муниципального бюджетного учреждение ««Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» являются:

1. 90.02. - Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами.

2. 14.13. - Производство прочей верхней одежды.

3. 14.19. - Производство прочей одежды и аксессуаров одежды.

4. 59.14. – Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

5. 59.20. – Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

5. 93.29.2. - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом без согласования с Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения выполняет

администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республика Тыва».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретение за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через централизованную бухгалтерию Управление культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на основании договора на бухгалтерское обслуживание организации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете

муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку поддержание готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения;

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, если иной порядок не установлен действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового

договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управление культуры Улуг-Хемского кожууна по согласованию с председателем Администрации Улуг-Хемского кожууна.

6.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6.3. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

6.4. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.5. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.