



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «30» октября 2023 года № 507

**Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности и совершенствования муниципального
управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы».**

В целях повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, оптимизации прохождения муниципальной службы, обеспечения действенности кадровой политики, ее нацеленности на совершенствования профессионального мастерства специалистов, повышения эффективности работы муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна, дальнейшего совершенствования форм и методов проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, созидания мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» согласно приложению, к настоящему постановлению.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации кожууна.

Председатель
администрации кожууна



Б.М. Балбак

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы.

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы.
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Перечень Подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению. 2. «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» согласно приложению, к настоящему постановлению. 3. «Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы».
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и совершенствование муниципального управления в Улуг-Хемском районе
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание единых целостных современных систем муниципальной службы, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих и специалистов Улуг-Хемского района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления; - Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - Награждение и поощрение граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, за многолетний добросовестный труд и за активное участие в общественной жизни района, благотворительной деятельности, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иные заслуги в Улуг-Хемском кожууне; - Обеспечение роста профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва; - Создание современной системы обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов; - Внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления; - Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда на территории муниципального кожууна - Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы муниципального архива - Повышение качества предоставления услуги и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2026 годы.

<p>Целевые индикаторы показатели муниципальной программы</p>	<p>На момент завершения реализации Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение встреч Председателя администрации Улуг-Хемского кожууна с населением, общественностью, трудовыми коллективами, представителями депутатского корпуса; 2. Награждение граждан внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна; 3. Поздравления Председателя администрации Улуг-Хемского кожууна в связи с государственными праздниками, юбилеями и др. 4. Количество проведенных семинарских занятий по актуальным вопросам муниципальной службы. 5. Количество информационно-аналитических материалов в сфере развития муниципальной службы Улуг-Хемского района, размещенных на официальном интернет-сайте района. 6. Количество муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, прошедших повышение квалификации. 7. Количество муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, оценивших качество оказания образовательных услуг в рамках повышения квалификации. 8. Доля муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, повысивших профессиональный уровень посредством саморазвития. 9. Количество муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции. 10. Оснащение рабочих мест оргтехникой, поддержание оргтехники в надлежащем состоянии. 11. Обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями. 12. Увеличение количества закартонированных документов единиц хранения. 13. Увеличение количества востребованных документов, переведенных в электронную форму хранения. 14. Повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам. 15. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.
<p>Объемы бюджетных ассигнований реализацию муниципальной программы</p>	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 3255,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы:</p> <p>2024 год - 1335,0 тыс. рублей; 2025 год - 1010,0 тыс. рублей; 2026 год - 910,0 тыс. рублей;</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение встреч Председателя администрации Улуг-Хемского кожууна с населением, общественностью, трудовыми коллективами, представителями депутатского корпуса; 2. Награждение граждан внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна; 3. Внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы. 4. Усовершенствование кадрового обеспечения процессов муниципального управления. 5. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района. 6. Рост количества проведенных семинарских занятий по актуальным вопросам муниципальной службы. 7. Рост количества муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, прошедших повышение квалификации. 8. Обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями. 9. Увеличение количества закартонированных документов единиц хранения. 10. Увеличение количества востребованных документов, переведенных в электронную форму хранения. 11. Повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам. 12. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.
--	--

В ходе реализации объемы финансирования мероприятий Программы уточняются и корректируются в соответствии с порядком составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
муниципальной программы
«Повышение эффективности и совершенствования
муниципального управления в администрации
Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы».

Общий свод по статьям муниципальной программы

№	Статьи	Наименов. Статей	2024	2025	2026
1	226.01	проездные расходы	250	190	130
2	226.02	Проживание (гостиница)	120	125	80
3	212.06	суточные	35	15	0
4	226.30	обучение, конференц, семинар	95	75	95
5	349.02.	мероприятия, юбилеи	680	500	500
6	349.	брошюрирование, резак	20		
7	349.07.00	канцел. Принадл.	20	10	35
	310.04.	принтер лазерный, цветной,	85	25	
8		сист. блок, мебель		70	70
9	349.08.	приобр. Пласт. Окно, ремонт	30		
		Итого:	1335	1010	910

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Улуг-Хемского кожууна
 от «___» октября 2023г. № ____

ПАСПОРТ подпрограммы

«Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024 – 2026 годы»

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024 – 2026 годы» (далее - подпрограмма)			
Заказчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района			
Координатор подпрограммы	Управляющая делами администрации Улуг-Хемского кожууна			
Исполнители	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района			
Приоритетное направление социально-экономического развития Улуг-Хемского кожууна, на которое направлена реализация подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения Улуг-Хемского кожууна			
Цели подпрограммы	- Совершенствование системы работы по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна; - Мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна			
Показатели цели подпрограммы и их значение	показатели	2024	2025	2026
	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий	600	500	500

Задачи Программы	Награждение и поощрение граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, за многолетний добросовестный труд и за активное участие в общественной жизни района, благотворительной деятельности, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иные заслуги в Улуг-Хемском кожууне			
Показатели задач подпрограммы	показатели	2024	2025	2026
	Количество награжденных граждан, коллективов и организаций	600	500	500
Срок реализации подпрограммы	2024-2026 годы			
Основные мероприятия подпрограммы	<p>Финансово-организационное обеспечение мероприятий, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение встреч Председателя Улуг-Хемского кожууна с населением, общественностью, трудовыми коллективами, представителями депутатского корпуса; - награждение граждан внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна; - поздравления Председателя Улуг-Хемского кожууна в связи с государственными праздниками, юбилеями и др. 			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Средства бюджета МО «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» 1600,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год – 600 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 500 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 500 тыс. руб.</p>			
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>Проведение встреч Председателя Улуг-Хемского кожууна с общественностью и награждение созидательных и инициативных людей, является эффективным способом выражения благодарности гражданам, внесшим вклад в решение социально-значимых задач, что позволяет жителям Улуг-Хемского кожууна придать деятельности человека конкретный смысл, создать позитивную дополнительную мотивацию, сформировать представление о собственной социальной значимости и востребованности профессионального и человеческого потенциала</p>			
Организация контроля за выполнением подпрограммы	Управляющий делами администрации кожууна			

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

В целях совершенствования системы работы по вопросам награждения, поощрения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна, необходимо решить вопросы финансово-организационного обеспечения мероприятий, из них:

- приобретение подарков и цветов;
- изготовление и приобретение бланков удостоверений к медалям, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.д.;
- изготовление и приобретение открыток, конвертов, рамок, папок для почетных грамот;
- прочие расходы, связанные с организацией мероприятий.

2. Цели и задачи подпрограммы

Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна.

3. Система программных мероприятий

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных Программой целей и задач. Перечень конкретных мероприятий приведен в разделе 6 Программы.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 1600 тыс. рублей из средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», в том числе по годам:

2024 год – 600 тыс. руб.;

2025 год - 500 тыс. руб.;

2026 год - 500 тыс. руб.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит получить результаты, которые позволят жителям Улуг-Хемского кожууна придать своей деятельности конкретный смысл, создать позитивную дополнительную мотивацию, сформировать представление о собственной социальной значимости и востребованности профессионального и человеческого потенциала.

6. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	2024 г.	2025 г.	2026г.
1.	Финансово-организационное обеспечение мероприятий	1600	600	500	500
	ИТОГО:		600	500	500

Приложение 1
к подпрограмме
«Совершенствование системы работы по
вопросам награждения, поощрения и проведения
организационных мероприятий на территории
Улуг-Хемского кожууна на 2024 – 2026 годы»

Разбивка смета расходов на праздничные мероприятия на 2024 - 2026 годы					
	(с учетом на 2024 год)				
№	Наименование расхода	Цена	Кол-во	Сумма	
1.	Благодарственные письма, грамоты	50	315	15750,0	
3.	Рамки для грамот	250	315	78750,0	
4.	Ценные подарки на 500 руб.	500	281	140500,0	
5.	Ценные подарки на 1000 руб.	1000	15	15000,0	
6.	Ценные подарки на 3000 руб.	3000	6	18000,0	
7.	Букет цветов	2500	40	100000,0	
8.	Изготовление медалей	1000	100	100000,0	
9.	Чолукшулга "Шагаа"			20000,0	
10.	День местного самоуправл.			20000,0	
12.	заказ папок д/почет. Грамот	920	100	92000,0	
	Итого:			600 000,00	

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
от «___» октября 2023г. № ___

ПАСПОРТ подпрограммы
«Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» на 2024-2026 годы»

Наименование подпрограммы	«Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» на 2024-2026 годы»
Заказчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Разработчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Цели и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- Повышение эффективности муниципальной службы Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- внедрение современных технологий кадровой работы в систему муниципальной службы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;- обеспечение роста профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- создание современной системы обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
Важнейшие показатели	<ul style="list-style-type: none">- Профессиональный уровень муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления;- действенность использования кадровых резервов муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- использование передовых технологий кадровой работы.
Сроки Реализации	2024-2026 годы
Перечень основных мероприятий	<ul style="list-style-type: none">- Совершенствование системы обучения, переподготовки, повышения квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- совершенствование работы со специалистами администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.
Исполнитель основных мероприятий	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района

Объемы и источники финансирования	2024 г. - 500 тыс. рублей. 2025 г. - 400 тыс. рублей. 2026 г. - 300 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	- Повышение компетентности и профессионального уровня муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва – 15 чел./15 чел.; - создание качественного состава муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (соответствие занимаемой должности – 100%); - увеличение количества муниципальных служащих и должностных лиц, прошедших повышение квалификации, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах - 15 чел./15 чел.).
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управляющая делами администрации Улуг-Хемского кожууна

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В процессе подготовки подпрограммы «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2024-2026 годы» были проанализированы и выявлены сферы деятельности муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна требующие применения мер по обучению, переподготовке и повышению квалификации. Также учитывая квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим в соответствии с Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. N 368-ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва" и постоянные изменения, и дополнения, вносимые в федеральное и республиканское законодательство, требуется совершенствование знаний муниципальных служащих в сфере их деятельности. С каждым годом уровень применения информационных технологий в работе органов местного самоуправления возрастает, внедряются новые информационные системы с необходимым программным обеспечением, что также требует постоянного повышения уровня знаний муниципальных служащих.

Распределение муниципальных служащих по уровню образования складывается таким образом, что большинство из них имеет высшее образование:

Образование муниципальных служащих	2024 год	2025 год	2026 год
высшее	100 %	100 %	100 %
среднее и среднее профессиональное	0%	0%	0%

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В последние годы широко применяются новые технологии управления организацией, внедряются новые системы стратегического планирования, управления проектами которые должны применяться и для управления муниципальным образованием. В связи с этим необходимым становится наличие специальных управленческих знаний у муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, что позволит улучшить динамику развития администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, повысить эффективность работы органов местного самоуправления администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

2. Основные цели и задачи

Целью подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва за счет осуществления комплекса мероприятий. Система мероприятий подпрограммы предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение роста профессионального уровня выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна путем обучения, переподготовки, повышения квалификации, участия в семинарах и т.д.;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- совершенствование работы по использованию кадрового резерва;
- оптимизация прохождения муниципальной службы;
- повышение профессионализма и компетентности выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна.

3. Краткая характеристика намеченных мероприятий

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных подпрограммой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

3.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: - совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

- повышение престижа муниципальной службы; - повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на: - обеспечение прав и законных интересов граждан; - создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;

- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;

- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

3.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: - совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;

- управление профессиональным и должностным ростом муниципальных служащих;

- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;

- формирование оценки качества кадровой работы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Создание новой модели муниципального управления требует формирования новых подходов к определению понятия «кадровый резерв». Этой цели можно достичь при наличии единой и эффективной системы отбора, профессионального сопровождения и использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего, управленческого уровня.

Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. Первостепенного внимания в связи с этим заслуживают управленческие кадры, замещающие должности категории «руководители».

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители».

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В органах местного самоуправления необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы. В целях объективной оценки муниципальных служащих необходимо разработать критерии эффективности и результативности их профессиональной деятельности.

3.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;
- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;
- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;
- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на

результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения обозначенных целей.

3.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

4. Техничко-экономическое обоснование подпрограммы

№	Наименования мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
		Местный бюджет.	Местный бюджет.	Местный бюджет.
1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации, семинары;	80	50	70
	Конференции, рабочие встречи, семинары-совещания	15	20	20
2	Проездные расходы (самолет, автобус, ЖД)	250	190	130
3	Проживание (гостиница),	120	125	80
	Суточные: мун. служ. Специалисты.	32 3	15	
	Итого:	500	400	300
	Всего: 1200,00	500	400	300

5. Источники финансирования и сумма необходимых средств

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета. На реализацию подпрограммы необходимо 1200 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета кожууна на очередной финансовый год.

6. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиком подпрограммы выступает администрация Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва. Для получения финансирования из местного бюджета Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва главный специалист по кадровой работе и наградам администрации кожууна ежегодно уточняет объемы необходимых средств для финансирования Программы в очередном году и представляет в установленные сроки в финансовое управление администрации и в управление кадровой политики и государственной службы Республики Тыва необходимые документы. Размещение муниципального заказа на выполнение программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Организация управления подпрограммой и контроль реализации

Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» обеспечивает качественное проведение намеченных мероприятий и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управляющая администрации кожууна.

8. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить профессиональный уровень и эффективность работы муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна добиться эффективного использования кадрового резерва муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна внедрить передовой опыт в муниципальную службу.

Разбивка смета расходов на технико-экономическое обоснование подпрограммы

№	Наименования предприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		2024	2025	2026	
		Местный бюджет			
1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации, семинары	80,00	50,00	70,00	
2	Проездные расходы (самолет, автобус, ЖД)	250,00	190,00	130,00	
3	Проживание (гостиница), суточные: в.ч.	120	125	80	
	мун. служащих; специалистов	35 3	15		
4	Конференция, рабочие встречи, семинары-совещания	15	20	20	
Итого:		500,00	400,00	300,00	
Всего:					1200,00

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
от « ___ » октября 2023г. № ____

Паспорт подпрограммы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва» на 2024-2026 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на 2024-2026 годы
Ответственный исполнитель	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Участники подпрограммы	Специалисты сельских поселений, специалисты организаций – источников комплектования архива
Цель подпрограммы	Улучшений условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда на территории муниципального кожууна Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 1 к Программе
Задачи подпрограммы	1. обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ, укрепление материально-технической базы муниципального архива 2. повышение качества предоставления услуги и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- размещение публикаций, посвященных развитию архивного дела, на сайте муниципального района; - подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела со специалистами организаций – источников комплектования архива; - приобретение оборудования архивного переплета, системного блока для организации работы по оцифровке и переводу наиболее востребованных документов, находящихся на хранение; - установка охранно-пожарной сигнализации в архивохранилище; - приобретение и установка входной двери, повышенной технической укреплённости, печатающих устройств, металлических стеллажей и шкафов, системы кондиционирования; - приобретение архивных коробок и накопителей; - приобретение системного блока; - приобретение принтера 3в 1; - приобретение цветного принтера; - приобретение жалюзи для кабинета.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования - 455,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы

Согласно действующему законодательству архивное дело – это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере

организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже, находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации.

Цель и задачи реализации муниципальной программы, перечни целевых показателей, а также мероприятий муниципальной программы сформированы на основе указанных приоритетов, а также анализа состояния и перспектив развития архивного дела в Улуг-Хемском кожууне.

II. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем

Формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, относится к полномочиям муниципального района. Муниципальный архив выполняет функцию по обеспечению сохранности документов архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории кожууна и предоставлению муниципальных услуг населению.

По состоянию на 01 января 2024 года источниками комплектования муниципального архива являются 46 организаций, в результате которых образуются документы, имеющие исторической, научное, социальное, экономическое и культурное значение. На хранении в муниципальном архиве находятся всего 20578 единиц хранения, документы на бумажной основе: единиц хранения, в том числе по управленческая документация 6286 единиц хранения, по личному составу 8295 единиц хранения, документы личного происхождения 583 единиц хранения, фотодокументы 733 единиц хранения. Ежегодно муниципальный архив принимает на хранение около 230 ед. хранения, из них **85** единиц хранения по личному составу.

Одно из основных направлений деятельности муниципального архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние три года в архивный отдел администрации района обратилось 3200 заявителей. Ежегодно отделом исполняется более **1500 запросов** социально-правового характера. Число обращений граждан в муниципальный архив за получением информации остается стабильно высоким на протяжении последних лет.

Оснащенность муниципального архива металлическими стеллажами составляет 50%, оснащённость пожарной сигнализацией составляет **0%**. Степень загруженности архивохранилища архивными документами составляет 106,3%. Закартонированно архивные документы на 70% от общего числа документов, находящихся в хранении.

Но сегодня существует ряд проблем, сдерживающих модернизацию и инновационное развитие архивного дела в районе:

- в области обеспечения сохранности документов – это отсутствие в архивохранилище систем кондиционирования воздуха; пожарно-охранной сигнализации на архивохранилищах; необходимость установки входных дверей с повышенной технической укрепленности против возможного взлома, оснащенными замками повышенной секретности, печатающих устройств, металлических стеллажей и шкафов в архивохранилище; архивных коробок и др.

- в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширению доступа пользователей к информационным ресурсам - это необходимость

приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление услуг в электронном виде с т. ч. в режиме удаленного доступа, учет и сохранность документов постоянного срока хранения, созданных в системе электронного делопроизводства и документооборота организаций – фондообразователей; а также современного сканирующего оборудования для организации процесса перевода архивных фондов в электронный вид.

Финансовое обеспечение муниципального отдела архива предусматривает, в основном, покрытие неотложных расходов по текущему содержанию и не позволяет в полной мере обеспечивать ее развитие.

Подпрограмма призвана направить усилия администрации муниципального района на создание оптимальных условий для обеспечения приема, хранения и использования документов Архивного фонда РФ.

III. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий пунктов 1.1. - 1.8. перечня мероприятий подпрограммы (приложение № 3 к подпрограмме) осуществляется администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» путем приобретения и установки предметов, необходимых для сохранности архивных документов. Для реализации привлекаются средства местного бюджета. Выполнение указанных мероприятий даст возможность обеспечить нормативные требования охранно-пожарного, санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов.

По мероприятиям пунктов 2.1. - 2.2 перечня мероприятий подпрограммы (приложение № 3 к подпрограмме) средства местного бюджета предоставляются для приобретения оборудования для перевода востребованных документов в электронную форму, переплетного оборудования и системного блока, и цветного принтера для печатания фотографий. Реализация данных мероприятий позволит повысить качество предоставляемых услуг и обеспечить удаленный доступ к архивным документам.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы предоставлено в приложении № 1 к подпрограмме.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями;
 - увеличение количества закартонированных документов на 90% единиц хранения;
 - увеличение количества востребованных документов, переведенных в электронную форму на 20 единиц хранения;
 - повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам;
 - количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
на территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

**Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей
муниципальной программы**

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормальных условиях	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормальных условиях	Информация архивного отдела
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Информация архивного отдела
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Информация архивного отдела
Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Информация архивного отдела
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Информация архивного отдела

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
На территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на 2024- 2026 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	<i>в том числе по годам:</i>		
		2024	2025	2026
Местный бюджет	455,00	235,00	110,00	110,00
Всего по подпрограмме:	455,00	235,00	110,00	110,00

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
На территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва» на 2024- 2026 годъ»

Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			Всего	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	9
1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива							
1.1. Приобретение и установка пластикового окна в архивохранилище (цокольный этаж)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	20	20	0	0	Выполнение нормативных требований светового режима
1.2. Приобретение металлических стеллажей в архивохранилище мебели	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет			70	70	Выполнение сохранности документов, выполнение требований противопожарного требования
1.3. Ремонт архивохранилище: № 1 постоянного срока хранения; № 2 по личному составу; № 3 рабочий кабинет архива.	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Выполнение нормативных требований освещенности
2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации							
2.1. Приобретение системного блока	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	32	32	0	0	Автоматизация архивной отрасли, расширение доступа к архивной информации, (создание фондов (фото документов))
2.2. Приобретение цветного принтера EPSON L805	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	53	53	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения история кожууна

2.3. Приобретение принтера 3 в 1 МФУ HP Laser Jet M 141a (7MD73A)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	25	0	25	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
2.4. Приобретение Брошюровщик Brauberg B20 (A4 пластиковые пружины, пробивает – 20, сшивает 450)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и хранения исторических материалов
2.5. Резак для бумаги KW-trio 13925/3925	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения
2.6. Прочие материальные принадлежности (канцелярские товары, бензин, учеба)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	41	20	10	35	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
2.7. Учеба, семинар	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	0	0	5	5	Повышение качества и оперативности; Профессиональный уровень и эффективность работы
2.8. В честь юбилея 75-летия со дня образования муниципального архива	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	80	80	0	0	Обмен опыта в честь юбилея со дня образования муниципального архива Улуг-Хемского кожууна
Итого:		сумма	455	235	110	110	

Разработчики муниципальной подпрограмм,
и.о. начальника отдела ОДОиК:

Специалист по муниципальному архиву:



Ондар С.К.



Монгуш И.Э.