



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «30» октября 2023 года № 507

**Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности и совершенствования муниципального
управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы».**

В целях повышения профессионализма и компетентности муниципальных служащих, оптимизации прохождения муниципальной службы, обеспечения действенности кадровой политики, ее нацеленности на совершенствования профессионального мастерства специалистов, повышения эффективности работы муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна, дальнейшего совершенствования форм и методов проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, созидания мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» согласно приложению, к настоящему постановлению.

Утвердить муниципальную подпрограмму «Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации кожууна.

Председатель
администрации кожууна



Б.М. Балбак

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы»
Ответственный исполнитель программы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Соисполнители программы	Начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района; Консультант организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района; Специалист по муниципальному архиву
Участники программы	Заместители по социальной политике, специалисты бухгалтера администрации сельских поселений и города, специалисты организаций – источников комплектования архива
Перечень Подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы)	Подпрограмма 1. «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы» согласно приложению, к настоящему постановлению. Подпрограмма 2. «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» согласно приложению, к настоящему постановлению. Подпрограмма 3. «Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы».
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и совершенствование муниципального управления в Улуг-Хемском районе
Задачи муниципальной программы	- Создание единых целостных современных систем муниципальной службы, направленных на результативную деятельность муниципальных служащих и специалистов Улуг-Хемского района по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления; - Повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - Награждение и поощрение граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, за многолетний добросовестный труд и за активное участие в общественной жизни района, благотворительной деятельности, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иные заслуги в Улуг-Хемском кожууне; - Обеспечение роста профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва; - Создание современной системы обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов; - Внедрение эффективных технологий и современных методов в кадровую работу органов местного самоуправления;

	<p>- Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>-Количество мероприятий, в рамках которых организовано награждение (поощрение); -Рост доверия граждан к муниципальным органам и муниципальным служащим Улуг-Хемского района; -Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг; -Доля граждан, награжденных и (или) поощренных, за внесение значительного вклада в развитие Улуг-Хемского кожууна; -Количество награжденных и получивших поощрение; -Доля средств, выделенных на изготовление и приобретение наградной продукции, а также организационно-техническое обеспечение, в общем объеме средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы; -Доля работников местного самоуправления повышение квалификации, за пределами РТ (проездные, проживание, суточные); -Доля профессиональной переподготовки муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна; -Доля документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, хранящихся в учреждениях, с соблюдением нормативных условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; - Доля документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района, с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); -Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2026 годы.
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 3255,0 тыс. рублей: в том числе по годам реализации Программы: 2024 год - 1335,0 тыс. рублей; 2025 год - 1010,0 тыс. рублей; 2026 год - 910,0 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение встреч Председателя администрации Улуг-Хемского кожууна с населением, общественностью, трудовыми коллективами, представителями депутатского корпуса; 2. Награждение граждан внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна; 3. Внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы. 4. Усовершенствование кадрового обеспечения процессов муниципального управления. 5. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района.

6. Рост количества проведенных семинарских занятий по актуальным вопросам муниципальной службы.
7. Рост количества муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского района, прошедших повышение квалификации.
8. Обеспечение сохранности всех документов Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, в соответствии с нормативными требованиями.
9. Увеличение количества закартонированных документов единиц хранения.
10. Увеличение количества востребованных документов, переведенных в электронную форму хранения.
11. Повышение эффективности и качества услуг в сфере архивного дела физическим и юридическим лицам.
12. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления услуг должно соответствовать нулевому показателю.

В ходе реализации объемы финансирования мероприятий Программы уточняются и корректируются в соответствии с порядком составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общий свод по статьям муниципальной программы

№	Статьи	Наименование статей	2024	2025	2026
1	226.01	Проездные расходы	250	190	130
2	226.02	Проживание (гостиница)	120	125	80
3	212.06	Суточные	35	15	0
4	226.30	Обучение, конференции, семинар	95	75	95
5	349.02.	Мероприятия, юбилеи	680	500	500
6	349.	Брошюрирование, резак	20		
7	349.07.00	Канцелярские принадлежности	20	10	35
	310.04.	Принтер лазерный, цветной,	85	25	
8		Системный блок, мебель		70	70
9	349.08.	Приобретение пласт. Окно, ремонт	30		
		Итого:	1335	1010	910

Приложение № 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измер.	Значения показателей		
			2024	2025	2026
			прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	7	8	9
Муниципальная программа "Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 гг."					
1	Количество мероприятий, в рамках которых организовано награждение (поощрение)	человек	250	300	350
2	Рост доверия граждан к муниципальным органам и муниципальным служащим Улуг-Хемского района	%	96,0	97,0	98,0
3	Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг	%	96,0	97,0	98,0
Подпрограмма 1. Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 гг.					
4	Доля граждан награжденных и (или) поощренных, за внесение значительного вклада в развитие Улуг-Хемского кожууна	%	80	85	100
5	Количество награжденных и получивших поощрение	человек	250	300	350
6	Доля средств выделенных на изготовление и приобретение наградной продукции, а также организационно-техническое обеспечение, в общем объеме средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы	%	80	90	100
Подпрограмма 2. Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2024-2026 гг."					
7	Доля работников местного самоуправления повышение квалификации, за пределами Республики Тыва. (проездные, проживание, суточные)	чел.	4	5	6
8	Доля профессиональной переподготовки муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна	чел.	4	5	6
Подпрограмма 3. "Развитие архивного дела на территории муниципального района "Улуг-Хемский кожуун РТ" на 2024-2026 гг."					
9	Доля документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, хранящихся в учреждениях с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение	%	50,0	60,0	70,0
10	Доля документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района, с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)	%	50,0	50,0	55,0
11	Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района	%	79	80	81

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы **"Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"**

№	Номер и наименование мероприятий подпрограмм	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограмм)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	
Подпрограмма 1. Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 гг.							
1	Основное мероприятие 1.1. Финансово-организационное обеспечение мероприятий	Администрация Улуг-Хемского района	2024	2026	Проведение встреч Председателя Улуг-Хемского кожууна с общественностью и награждение созидательных и инициативных людей, является эффективным способом выражения благодарности гражданам, внесшим вклад в развитии кожууна, социально-значимых задач, что позволяет жителям мотивацию, сформировать востребованности профессионального потенциала.	Нарушения регламента о награждениях, увеличение риска пассива кожууна.	
Подпрограмма 2. Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2024-2026 гг."							
2	Основное мероприятие 2.1. Совершенствование системы работ и обучения, переподготовки, повышения квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации кожууна	Администрация Улуг-Хемского района	2024	2026	Повышение компетентности и профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации кожууна, создание качественного состава кадров, увеличение количества муниципальных служащих и должностных лиц.	В современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.	
Подпрограмма 3. "Развитие архивного дела на территории муниципального района "Улуг-Хемский кожуун РТ" на 2024-2026 гг."							
3	Основное мероприятие 3.1. Организация деятельности муниципального архива Улуг-Хемского района	Администрация Улуг-Хемского района	2024	2026	Создание нормативных условий, обеспечивающих постоянное хранение документов Улуг-Хемского кожууна и иных прием на хранение. Обеспечение выполнения целей, задач и показателей в целом.	Нарушение требований архивного фонда создания оптимальных условия хранения документов муниципального архива, увеличение риска утраты документов.	

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

"Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"

№	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель соисполнители, участники	Ожидаемые сроки применения
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 гг."				
1.	Постановление администрации муниципального района "Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва" от 30.10.2023 г. № 507	<p>утверждение муниципальной программы "Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 гг." с подпрограммами:</p> <p>Подпрограмма 1 "Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"</p> <p>Подпрограмма 2 "Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва"</p> <p>Подпрограмма 3 "Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"</p>	<p>Начальники отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района,</p> <p>консультант по муниципальному архиву,</p> <p>специалист по муниципальному архиву,</p> <p>заместители по социальной политике сельских поселений,</p> <p>специалисты организаций - источников комплектования архива</p>	<p>В течение три года</p> <p>В течение три года</p> <p>В течение три года</p> <p>В течение три года</p>

Приложение № 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию
муниципальной программы

***"Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации
Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"***

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, муниципальный заказчик	Оценка расходов (тыс. руб.), годы		
			2024	2025	2026
Муниципальная программа	"Повышение эффективности и совершенствования муниципального управления в администрации Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"	Всего местный бюджет	1335,0 1335,0	1010,0 1010,0	910,0 910,0
Подпрограмма 1	"Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"	местный бюджет	600,0	500,0	500,0
Подпрограмма 2	" Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва"	местный бюджет	500,0	400,0	300,0
Подпрограмма 3	" Развитие архивного дела на территории муниципального района Улуг-Хемского кожууна на 2024-2026 годы"	местный бюджет	235	110	110

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Улуг-Хемского кожууна
 от «30» октября 2023г. № 507

ПАСПОРТ подпрограммы

«Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения
 организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна
 на 2024 – 2026 годы»

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024 – 2026 годы» (далее - подпрограмма)			
Заказчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района			
Координатор подпрограммы	Управляющая делами администрации Улуг-Хемского кожууна			
Исполнители	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района			
Приоритетное направление социально-экономического развития Улуг-Хемского кожууна, на которое направлена реализация подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения Улуг-Хемского кожууна			
Цели подпрограммы	- Совершенствование системы работы по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна; - Мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна			
Показатели цели подпрограммы и их значение	показатели	2024	2025	2026
	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий	600	500	500

Задачи Программы	Награждение и поощрение граждан, коллективов и организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, за многолетний добросовестный труд и за активное участие в общественной жизни района, благотворительной деятельности, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иные заслуги в Улуг-Хемском кожууне			
Показатели задач подпрограммы	показатели	2024	2025	2026
	Количество награжденных граждан, коллективов и организаций	600	500	500
Срок реализации подпрограммы	2024-2026 годы			
Основные мероприятия подпрограммы	<p>Финансово-организационное обеспечение мероприятий, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение встреч Председателя Улуг-Хемского кожууна с населением, общественностью, трудовыми коллективами, представителями депутатского корпуса; - награждение граждан внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна; - поздравления Председателя Улуг-Хемского кожууна в связи с государственными праздниками, юбилеями и др. 			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Средства бюджета МО «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» 1600,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год – 600 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 500 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 500 тыс. руб.</p>			
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>Проведение встреч Председателя Улуг-Хемского кожууна с общественностью и награждение созидательных и инициативных людей, является эффективным способом выражения благодарности гражданам, внесшим вклад в решение социально-значимых задач, что позволяет жителям Улуг-Хемского кожууна придать деятельности человека конкретный смысл, создать позитивную дополнительную мотивацию, сформировать представление о собственной социальной значимости и востребованности профессионального и человеческого потенциала</p>			
Организация контроля за выполнением подпрограммы	Управляющий делами администрации кожууна			

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

В целях совершенствования системы работы по вопросам награждения, поощрения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна, необходимо решить вопросы финансово-организационного обеспечения мероприятий, из них:

- приобретение подарков и цветов;
- изготовление и приобретение бланков удостоверений к медалям, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.д.;
- изготовление и приобретение открыток, конвертов, рамок, папок для почетных грамот;
- прочие расходы, связанные с организацией мероприятий.

2. Цели и задачи подпрограммы

Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения граждан и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна.

3. Система программных мероприятий

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных Программой целей и задач. Перечень конкретных мероприятий приведен в разделе 6 Программы.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2024-2026 годы составляет 1600 тыс. рублей из средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», в том числе по годам:

2024 год – 600 тыс. руб.;

2025 год - 500 тыс. руб.;

2026 год - 500 тыс. руб.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Выполнение мероприятий подпрограммы позволит получить результаты, которые позволят жителям Улуг-Хемского кожууна придать своей деятельности конкретный смысл, создать позитивную дополнительную мотивацию, сформировать представление о собственной социальной значимости и востребованности профессионального и человеческого потенциала.

6. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	2024 г.	2025 г.	2026г.
1.	Финансово-организационное обеспечение мероприятий	1600	600	500	500
	ИТОГО:		600	500	500

Приложение 1
к подпрограмме
«Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории Улуг-Хемского кожууна на 2024 – 2026 годы»

Разбивка смета расходов на праздничные мероприятия на 2024 - 2026 годы					
(с учетом на 2024 год)					
№	Наименование расхода	Цена	Кол-во	Сумма	
1.	Благодарственные письма, грамоты	50	315	15750,0	
3.	Рамки для грамот	250	315	78750,0	
4.	Ценные подарки на 500 руб.	500	281	140500,0	
5.	Ценные подарки на 1000 руб.	1000	15	15000,0	
6.	Ценные подарки на 3000 руб.	3000	6	18000,0	
7.	Букет цветов	2500	40	100000,0	
8.	Изготовление медалей	1000	100	100000,0	
9.	Чолукшулга "Шагаа"			20000,0	
10.	День местного самоуправл.			20000,0	
12.	заказ папок д/почет. Грамот	920	100	92000,0	
	Итого:			600 000,00	

ПАСПОРТ подпрограммы
«Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» на 2024-2026 годы»

Наименование подпрограммы	«Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва» на 2024-2026 годы»
Заказчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Разработчик подпрограммы	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Цели и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- Повышение эффективности муниципальной службы Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- внедрение современных технологий кадровой работы в систему муниципальной службы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;- обеспечение роста профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- создание современной системы обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
Важнейшие показатели	<ul style="list-style-type: none">- Профессиональный уровень муниципальных служащих и специалистов местного самоуправления;- действенность использования кадровых резервов муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- использование передовых технологий кадровой работы.
Сроки Реализации	2024-2026 годы
Перечень основных мероприятий	<ul style="list-style-type: none">- Совершенствование системы обучения, переподготовки, повышения квалификации для муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- совершенствование работы со специалистами администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;- совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.
Исполнитель основных мероприятий	Отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района

Объемы и источники финансирования	2024 г.- 500 тыс. рублей. 2025 г.- 400 тыс. рублей. 2026 г.- 300 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы	- Повышение компетентности и профессионального уровня муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва – 15 чел./15 чел.; - создание качественного состава муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (соответствие занимаемой должности – 100%); - увеличение количества муниципальных служащих и должностных лиц, прошедших повышение квалификации, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах - 15 чел./15 чел.).
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управляющая делами администрации Улуг-Хемского кожууна

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В процессе подготовки подпрограммы «Обучение, переподготовка, повышение квалификации для муниципальных служащих и специалистов администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2024-2026 годы» были проанализированы и выявлены сферы деятельности муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна требующие применения мер по обучению, переподготовке и повышению квалификации. Также учитывая квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным служащим в соответствии с Законом Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. N 368-ЗРТ "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва" и постоянные изменения, и дополнения, вносимые в федеральное и республиканское законодательство, требуется совершенствование знаний муниципальных служащих в сфере их деятельности. С каждым годом уровень применения информационных технологий в работе органов местного самоуправления возрастает, внедряются новые информационные системы с необходимым программным обеспечением, что также требует постоянного повышения уровня знаний муниципальных служащих.

Распределение муниципальных служащих по уровню образования складывается таким образом, что большинство из них имеет высшее образование:

Образование муниципальных служащих	2024 год	2025 год	2026 год
высшее	100 %	100 %	100 %
среднее и среднее профессиональное	0%	0%	0%

Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В последние годы широко применяются новые технологии управления организацией, внедряются новые системы стратегического планирования, управления проектами которые должны применяться и для управления муниципальным образованием. В связи с этим необходимым становится наличие специальных управленческих знаний у муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, что позволит улучшить динамику развития администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, повысить эффективность работы органов местного самоуправления администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

2. Основные цели и задачи

Целью подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва за счет осуществления комплекса мероприятий. Система мероприятий подпрограммы предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение роста профессионального уровня выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна путем обучения, переподготовки, повышения квалификации, участия в семинарах и т.д.;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- совершенствование работы по использованию кадрового резерва;
- оптимизация прохождения муниципальной службы;
- повышение профессионализма и компетентности выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна.

3. Краткая характеристика намеченных мероприятий

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных подпрограммой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

3.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: - совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;
- повышение престижа муниципальной службы; - повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на: - обеспечение прав и законных интересов граждан; - создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;

- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

3.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: - совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;

- управление профессиональным и должностным ростом муниципальных служащих;
- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
- формирование оценки качества кадровой работы;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Создание новой модели муниципального управления требует формирования новых подходов к определению понятия «кадровый резерв». Этой цели можно достичь при наличии единой и эффективной системы отбора, профессионального сопровождения и использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего, управленческого уровня.

Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. Первостепенного внимания в связи с этим заслуживают управленческие кадры, замещающие должности категории «руководители».

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители».

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В органах местного самоуправления необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы. В целях объективной оценки муниципальных служащих необходимо разработать критерии эффективности и результативности их профессиональной деятельности.

3.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;
- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;
- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;
- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения обозначенных целей.

3.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции. Основными приоритетами в реализации указанного направления являются: совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

4. Технико-экономическое обоснование подпрограммы

№	Наименования мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
		Местный бюджет.	Местный бюджет.	Местный бюджет.
1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации, семинары;	80	50	70
	Конференции, рабочие встречи, семинары-совещания	15	20	20
2	Проездные расходы (самолет, автобус, ЖД)	250	190	130
3	Проживание (гостиница),	120	125	80
	Суточные: мун. служ. Специалисты.	32 3	15	
	Итого:	500	400	300
	Всего: 1200,00	500	400	300

5. Источники финансирования и сумма необходимых средств

Подпрограмма реализуется за счет средств местного бюджета. На реализацию подпрограммы необходимо 1200 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета кожууна на очередной финансовый год.

6. Механизм реализации подпрограммы

Заказчиком подпрограммы выступает администрация Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва. Для получения финансирования из местного бюджета Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва главный специалист по кадровой работе и наградам администрации кожууна ежегодно уточняет объемы необходимых средств для финансирования Программы в очередном году и представляет в установленные сроки в финансовое управление администрации и в управление кадровой политики и государственной службы Республики Тыва необходимые документы. Размещение муниципального заказа на выполнение программных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Организация управления подпрограммой и контроль реализации

Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» обеспечивает качественное проведение намеченных мероприятий и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управляющая администрации кожууна.

8. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить профессиональный уровень и эффективность работы муниципальных служащих администрации Улуг-Хемского кожууна добиться эффективного использования кадрового резерва муниципальной службы администрации Улуг-Хемского кожууна внедрить передовой опыт в муниципальную службу.

Приложение № 2

Разбивка счета расходов на технико-экономическое обоснование подпрограммы

№	Наименования предприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		2024	2025	2026	
		Местный бюджет			
1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации, семинары	80,00	50,00	70,00	
2	Проездные расходы (самолет, автобус, ЖД)	250,00	190,00	130,00	
3	Проживание (гостиница), суточные: в.ч.	120	125	80	
		35	15		
	мун. служащих; специалистов	32			
		3			
4	Конференция, рабочие встречи, семинары-совещания	15	20	20	
	Итого:	500,00	400,00	300,00	
	Всего:				1200,00

Паспорт подпрограммы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва» на 2024-2026 годы»

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на 2024-2026 годы
Ответственный исполнитель	отдел организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского района
Участники подпрограммы	специалисты сельских поселений, специалисты организаций – источников комплектования архива
Цель подпрограммы	создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов муниципального архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение надлежащих условий сохранности муниципального архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва иных архивных документов;- пополнение документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;- оснащение архивного отдела, стеллажами, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;- повышение качества комплектования архива новыми документами;- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам архивного отдела администрации Улуг-Хемского района с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- увеличение доли документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архивном фонде Улуг-Хемского района с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;- увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района Республики Тыва;- увеличение доли документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»;- увеличение доли документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2026 годы, в один этап

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет местного бюджета составляет: 455,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 235,0 тыс. руб. 2025 год – 110,0 тыс. руб. 2026 год – 110,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации и показатели эффективности подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень безопасности документов муниципального архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва за счет модернизации материально-технической базы муниципального архива Улуг-Хемского района; - включить 48% архивных дел, хранящихся в муниципальном архивном фонде Улуг-Хемского района Республики Тыва, в автоматизированную систему; - пополнить муниципальный архивный фонд Улуг-Хемского района Республики Тыва документами, востребованными в исторической перспективе; - уменьшить до 35 % долю документов муниципального Архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва, от хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования муниципального архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва; - повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела; - повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; - способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Улуг-Хемского района через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва.

I. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Муниципальный архив Улуг-Хемского района Республики Тыва, находящиеся в администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием города Шагонар и сельских поселений отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 21136 дел по состоянию на 31.10.2023 года, образовавшихся за период с 1946 г. по 2023 г.

Муниципальный архив Улуг-Хемского района Республики Тыва формируется из архивов организаций - источников комплектования.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан Республики Тыва и России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2022г. исполнено - 1087 запросов граждан и организаций. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

В 2021-2023 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению качества работы и условий хранения документов, как:

- с Решением Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва с октября месяца 2020 года выделено одна штатная единица для муниципального архива;
- приобретены мебели и оргтехника для нового специалиста по муниципальному архиву;
- частичное картонирование документов;

- приобретены металлические шкафы в архивохранилище – 3 штук;
- приобретены шкаф для документов в кабинете архива;
- приобретены канцелярские принадлежности;
- приобретены стенд для выставки;
- приобретены техника для ламинирования фотодокументов.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов находящихся на хранении в архиве. Документы Архивного фонда Улуг-Хемского района широко используются в социальных и научно-просветительских целях.

Подпрограмма утверждается в соответствии с приложением № 3 к программе и обеспечивает преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Республики Тыва и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела администрации Улуг-Хемского района Республики Тыва.

Вместе с тем архив администрации Улуг-Хемского района Республики Тыва существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оборудовано для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) Созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, сервера для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2024 года позволит:

- обеспечить 100 % документов Архивного фонда Улуг-Хемского района Республики Тыва и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;
- увеличить долю закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района Республики Тыва;
- увеличить долю документов Архивного фонда Улуг-Хемского района, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;
- увеличить долю архивных документов, переведенных в электронный вид.

II. Приоритеты муниципального архива в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Основная цель муниципального архива в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей подпрограммы определено:

- совершенствование системы архивного дела в Улуг-Хемском районе Республики Тыва.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- пополнение документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архива компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам муниципального архива Улуг-Хемского района Республики Тыва с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;
- обеспечение хранения документов Архивного фонда Улуг-Хемского района и иных архивных документов, переведенных в электронный вид;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;
- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда и обеспечение хранения электронных документов;
- популяризация документов Архивного фонда и иных архивных документов.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

- 1) увеличение доли документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- 2) увеличение доли закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве Улуг-Хемского района.

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архиве.

- 3) увеличение доли документов Архивного фонда и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».
- 4) увеличение доли документов Архивного фонда и иных архивных документов, переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 09.05.2017 № Пр-203, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значениях приведены в приложении №1 к подпрограмме.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решение задач подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей;
- заправка, техобслуживание огнетушителей.

2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов(сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, система хранения фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;
- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение сервера для хранения документов переведенных в электронный вид;
- оплата услуг связи.

4. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам;

5. Обеспечение деятельности муниципального архива Улуг-Хемского района РТ,

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:
- содержание работников в архивном отделе администрации Улуг-Хемского района.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предусмотрены следующая услуга - информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и на основе документов архивного фонда Улуг-Хемского района, а также других архивных документов и предоставление им соответствующих архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

VI. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной подпрограммы

Муниципальная подпрограмма реализуется архивом администрации Улуг-Хемского района, являющимся ее ответственным исполнителем. Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной подпрограммы не участвуют.

VII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета Улуг-Хемского района, представлено в приложении №4 к программе.

VIII. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) подпрограммы, состав и основные характеристики ведомственных целевых и основных мероприятий подпрограмм

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей подпрограммы не предусматривается.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
на территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

**Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей
муниципальной программы**

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
1	2	3
Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормальных условиях	Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормальных условиях	Информация архивного отдела
Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Количество закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве	Информация архивного отдела
Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Количество консультаций, оказанных в рамках рабочих встреч, специалистам организаций – источников комплектования архива	Информация архивного отдела
Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Количество востребованных архивных документов, переведенных в электронную форму	Информация архивного отдела
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Информация архивного отдела

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
На территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» на 2024- 2026 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	<i>в том числе по годам:</i>		
		2024	2025	2026
Местный бюджет	455,00	235,00	110,00	110,00
Всего по подпрограмме:	455,00	235,00	110,00	110,00

Приложение № 3
к муниципальной подпрограмме «Развитие архивного дела
На территории муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун РТ» на 2024-2026 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва» на 2024- 2026 годы»

Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятий
			Всего	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	9
1. Обеспечение сохранности документов архивного фонда РФ; укрепление материально-технической базы архива							
1.1. Приобретение и установка пластикового окна в архивохранилище (цокольный этаж)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	20	20	0	0	Выполнение нормативных требований светового режима
1.2. Приобретение металлических стеллажей в архивохранилище мебели	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет			70	70	Выполнение сохранности документов, выполнение требований противопожарного требования
1.3. Ремонт архивохранилище: № 1 постоянного срока хранения; № 2 по личному составу; № 3 рабочий кабинет архива.	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Выполнение нормативных требований освещенности
2. Повышение качества предоставления услуг и создание условий для обеспечения доступа к архивной информации							
2.1. Приобретение системного блока	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	32	32	0	0	Автоматизация архивной отрасли, расширение доступа к архивной информации, (создание фондов (фото документов))
2.2. Приобретение цветного принтера EPSON L805	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	53	53	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения история кожууна
2.3. Приобретение принтера 3 в 1 МФУ HP Laser Jet M 141a (7MD73A)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	25	0	25	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан

2.4. Приобретение Брошюровщик Brauberg B20 (A4 пластиковые пружины, пробивает – 20, сшивает 450)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и хранения исторических материалов
2.5. Резак для бумаги KW-trio 13925/3925	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	10	10	0	0	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения
2.6. Прочие материальные принадлежности (канцелярские товары, бензин, учеба)	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	41	20	10	35	Автоматизация архивной отрасли, повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан
2.7. Учеба, семинар	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	0	0	5	5	Повышение качества и оперативности; Профессиональный уровень и эффективность работы
2.8. В честь юбилея 75-летия со дня образования муниципального архива	администрация Улуг-Хемского кожууна	местный бюджет	80	80	0	0	Обмен опыта в честь юбилея со дня образования муниципального архива Улуг-Хемского кожууна
Итого:		сумма	455	235	110	110	