



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «21» мая 2019 года № 206

**Об утверждении состава квалификационной комиссии и положения
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») и со ст. 2 Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. №368 «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», в целях определения уровня профессиональной подготовки, а также решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда, в том числе очередного, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав квалификационной комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление председателя администрации Улуг-Хемского кожууна от 31 января 2018 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Улуг-Хем».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике Даржаа А.Н.

Председатель
администрации кожууна



Р.М. Чудаан-оол

Состав
квалификационной комиссии
администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Председатель комиссии – заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике;
2. Заместитель комиссии – управляющая делами администрации кожууна;
3. Секретарь комиссии – главный специалист по кадровой работе и наградам администрации кожууна;

Члены комиссии:

4. заместитель председателя администрации кожууна по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике правонарушений и правовым вопросам;
5. начальник финансового управления администрации кожууна;
6. 2 (два) независимых эксперта (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и со ст. 2 Закона Республики Тыва от 25 апреля 2018 г. №368 «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», замещающими должности муниципальной службы в управлении образования, управлении культуры, финансового управления, управления труда и социального развития, управления сельского хозяйства администрации кожууна, администраций сельских поселений и администрации городского поселения г. Шагонар, администрации кожууна, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

Проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Ранее этого срока внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим

1. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

2. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3-го класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3-го класса, за исключением случая, предусмотренного частью 11 настоящего Порядка.

3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то по результатам сдачи квалификационного экзамена, за исключением случая, предусмотренного частью 11 настоящего Порядка.

4. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, если иное не установлено настоящим Порядком.

5. Срок прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го классов, референта муниципальной службы 3-го и 2-го классов, советника муниципальной службы 3-го и 2-го классов, муниципального советника 3-го и 2-го классов, действительного муниципального советника 3-го и 2-го классов составляет не менее двух лет.

6. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса не устанавливаются.

7. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

8. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится должность, замещаемая муниципальным служащим, в том числе в другой орган местного самоуправления (муниципальный орган), очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине, определенного в части 5 настоящего Порядка, если иное не установлено настоящим Порядком, и в порядке очередности относительно ранее присвоенного классного чина.

9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, в том числе в другой орган местного самоуправления (муниципальный орган), муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 настоящего Порядка первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. Если впоследствии муниципальный служащий замещает нижестоящую должность муниципальной службы, в том числе относящуюся к нижестоящей группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется классный чин, присвоенный ранее при замещении более высокой должности.

11. Председателю администрации, назначенному на данную должность по контракту, присваивается классный чин «действительный муниципальный советник 1 -го класса» без сдачи квалификационного экзамена.

12. Муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий или на основании срочного трудового договора должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительных, представительных, контрольных органов и избирательных комиссий муниципальных образований, классные чины присваиваются после сдачи квалификационного экзамена, если иное не установлено настоящим Порядком.

13. Муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительных, представительных, контрольных органов и избирательных комиссий муниципальных образований, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена.

14. Муниципальным служащим, замещающим на условиях срочного трудового договора должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования, классные чины по решению главы муниципального образования присваиваются без сдачи квалификационного экзамена.

15. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена очередной классный чин может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 5 настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного частью 5 настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

16. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

17. Классный чин присваивается муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

18. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячный оклад за классный чин согласно законодательству Республики Тыва.

19. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь. При поступлении лица вновь на муниципальную службу решение вопроса о присвоении ему классного чина осуществляется в соответствии с частями 8 и 9 настоящего Порядка.

20. Ранее присвоенные муниципальным служащим в Республике Тыва квалификационные разряды считаются соответствующими классным чинам муниципальной службы согласно приложению к настоящему Порядку.

Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.

1. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раз в год и не реже одного раза в три года.

3. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

5. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков, умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует;
- стаж муниципальной службы;
- общий трудовой стаж;
- сведения об образовании, о получении дополнительного профессионального образования, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего;
- перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности;
- сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к муниципальному служащему со дня последнего присвоения ему классного чина;
- рекомендации о возможности присвоения классного чина.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

6. При проведении квалификационного экзамена квалификационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, присутствовавшими на заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись. Заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

присутствовавшими на заседании, с приложением всех материалов, представленных в квалификационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в течение пяти дней.

Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его личное дело и трудовую книжку.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица
соответствия классным чином муниципальных служащих в Республике Тыва

Высшая должность

Действительный муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса

Главная должность

Муниципальный советник 1 класса
Муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник 3 класса

Ведущая должность

Советник муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса

Старшая должность

Референт муниципальной службы 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса

Младшая должность

Секретарь муниципальной службы 1 класса
Секретарь муниципальной службы 2 класса
Секретарь муниципальной службы 3 класса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия , имя, отчество _____
2. год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение _____
_____ окончил, специальность и квалификация по образованию, учная _____
_____ степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке повышении квалификации или стажировке _____
(документ о профессиональной переподготовке, _____
_____ Повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы и гражданской службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина _____
_____ и дата его присвоения).
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

10. Замечание о предложении, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____

12. оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____

14. Примечания: _____

Председатель
Аттестационной (конкурсной)
комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной)
комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(М. п. органа местного самоуправления)