

Администрация сельского
поселения сумон Арыскан
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»



«Тыва Республиканың
муниципалдыг район
Улуг-Хем кожуунунун»
кодээ чурттакчылыг
суму чагыргазы

668216 Улуг-Хемский район с.Арыскан ул.Мира д. 19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сумона Арыскан

Арыскан суму чагыргазынын

ДОКТААЛЫ

от «02» апреля 2021 года № 06

О Порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумона Арыскан

На основании части 5 статьи 17 и части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" администрация сумона **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Арыскан;

порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Арыскан;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста бухгалтера администрации сумона по экономическому развитию и финансовым вопросам Монгуш Ч.А.

Председатель администрации сумона:



С.С. Савый

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения сумон Арыскан устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – ЕИС), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.4. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Отдел):

- осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется заказчиком в системе ЕИС, которая интегрирована с официальным сайтом РФ о закупках, в соответствии с Руководством пользователя, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Хурала Представителей сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна о бюджете администрации сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

2.10. Отдел возвращает заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или Порядку;
- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.11. Заказчик устраняет замечания и повторно предоставляет предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.12. Отдел в целях проверки устранения муниципальным заказчиком выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.12. При утверждении плана закупок заказчик вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено заказчиком при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а Отдел должен принять одно из предусмотренных пунктом 2.9. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от муниципального заказчика соответствующих изменений.

2.13. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельского поселения сумона Арысканмуниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

3.2. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Корректировку и (или) изменение планов закупок заказчик.

3.4. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или

на очередной финансовый год и плановый период. Формируется заказчиками администрация сумона Арыскан в течении 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Заказчики администрация сумона Арыскан до 1 октября текущего финансового года формируют предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование Отделу.

2.8. Отдел проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.9. Проверка предварительных планов закупок, и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены муниципальным заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.10. Оценка обоснованности закупок является мероприятием контроля Отдела и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Муниципального заказчика;
- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчика);
- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.9. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности, включенных в него закупок Отдел принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;
- вернуть предварительный план закупок заказчику на доработку с указанием причин возврата;
- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения заказчиками ранее выявленных нарушений;

направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.5. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, муниципальный заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с Отделом, в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

Раздел 4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2019 год и последующие годы.

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон
Арыскан Улуг-Хемского кожууна

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна.

1.3. Информация о планах-графиках закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

В случае создания муниципальной информационной системы в сфере закупок, данная система интегрируется в единую информационную систему.

Функционирование и использование муниципальной информационной системы в сфере закупок осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна.

Раздел 2. Формирование планов-графиков

2.1. Планы-графики формируются заказчиками сельского поселения сумон Арыскан в соответствии с планами закупок.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, муниципальные бюджетные учреждения Улуг-

Хемского кожууна руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2. Планы-графики формируются ежегодно и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения сумона Арыскан, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Улуг-Хемского кожууна, муниципальными унитарными предприятиями Улуг-Хемского кожууна в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями Улуг-Хемского кожууна, муниципальными унитарными предприятиями Улуг-Хемского кожууна, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета администрации сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна, но не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете администрации сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хуралу представителей сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2.2. настоящего Порядка, не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2.2. настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете сумона Арыскан на рассмотрение Хурала Представителей сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2.2. настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете администрации сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хурала Представителей сельского поселения сумон Арыскан Улуг-Хемского кожууна ;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами Улуг-Хемского кожууна, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок.

2.4. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, определенным постановлением

администрации Улуг-Хемского кожууна в решении о создании такого органа, учреждения, либо в решении о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе.

2.5. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- 1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;
- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- 3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;
- 6) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта;
- 7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе.

2.6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел 3. Утверждение планов-графиков

3.1. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3.2. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.3. Утвержденные планы-графики размещаются заказчиками в единой информационной системе Улуг-Хемского кожууна в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

Раздел 4. Ведение планов-графиков

4.1. Заказчики ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

4.2. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

5) в иных случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

- изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана- графика было невозможно.

4.3. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

4.4. Измененный план-график подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В плане-графике указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана-графика закупок.