



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хемкожуунчагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «30» марта 2021 года № 109 -р

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Тыва от 16.03.2021 г. № 50 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Республике Тыва на 2021 год, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном районе Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна.

3. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по взаимодействию с правоохранительными органами профилактике правонарушений и правовым вопросам Шевель В.Д.

И.о. председателя администрации
Улуг-Хемского кожууна



У.Д. Серин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Улуг-
Хемского кожууна
от « ____ » _____ 2021 г. № ____

П Л А Н
противодействия коррупции в муниципальном образовании «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности администрации кожууна и местных администраций в сельских поселениях Улуг-Хемского кожууна ¹ , в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 год в муниципальном образовании «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее соответственно – План, муниципальное образование)	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (далее – УПК РТ) (антикоррупционный мониторинг согласно утвержденной формы в формате excel) ²	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений, отдел правового обеспечения	Ежеквартально, за I квартал – до 5 апреля; за II квартал – до 5 июля; за III квартал – до 5 октября; за год – до 5 января 2022 г.

¹ Для муниципальных районов.

² При указании числовых показателей выше нуля антикоррупционный мониторинг сопровождается пояснительной запиской.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УПК РТ	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений	В течение срока действия плана, Раз в полугодие 5 июля и 5 января 2022 г.
4.	Рассмотрение и направление полугодового и итогового отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений	Раз в полугодие
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комиссия	до 15 января 2022 г.
6.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе: - утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2021 год; - обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции; - организация контроля за исполнением решений комиссий по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции доклада об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности комиссии по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования	комиссия	до 30 апреля Не менее одного раза в полугодие Каждое полугодие По мере проведения заседаний комиссии
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях администрации кожууна вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального	отдел правового обеспечения	Ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом),

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	образования, структурных подразделений и иных учреждений администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования Главы Республики Тыва, заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего внутреннюю политику, а также Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва по телефону или иным доступным видом связи (с последующим направлением в течение суток письменного специального донесения) о возбуждении уголовных дел в отношении муниципальных служащих и руководства подведомственных муниципальных учреждений Республики Тыва, о проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий в служебных помещениях, а также иных происшествиях чрезвычайного и внештатного характера в порядке, установленном распоряжением Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 33-рг «О представлении органами исполнительной власти Республики Тыва специальных донесений на имя Главы Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2018 г. № 591 «О правовом обеспечении деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва» (приложение № 5).	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений,	в течение суток с момента происшествия или того момента, когда стало известно о происшествии
9.	Предоставление сведений о количестве полученных запросов от правоохранительных органов (СУ СК РФ по РТ, МВД по РТ, УФСБ РФ по РТ, Прокуратура РТ) и возбужденных уголовных дел в отношении должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных ему учреждений, в том числе по национальным проектам в рамках реализации распоряжения Главы Республики Тыва от 29 января 2021 г. № 34-РТ «Об организации мониторинга, сбора и анализа информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе деятельности органов государственной власти республики Тыва, в том числе при реализации национальных проектов»	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений,	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений в местных администрациях, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ондар С.К.	до 30 июня
11.	Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов	комиссия	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, формированием судебной практики		и по мере вступления в законную силу изменений в законодательстве
12.	Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки местных администраций в сельских поселениях, входящих в состав Улуг-Хемского кожууна ³ по вопросам противодействия коррупции	комиссия	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании			
13.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов администрации кожууна муниципального района, направленных на противодействие коррупции	комиссия	В течение срока действия плана
14	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования		В течение 30 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Тыва (если не установлены иные сроки)
15.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	комиссия	В течение срока действия плана
16.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации	комиссия	В течение срока действия плана

³ Для муниципальных районов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
17.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	управделами	В течение срока действия плана
18.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции РТ для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	управделами	В течение 7 дней со дня их подписания
19.	Обеспечение исполнения муниципальных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	комиссия	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
20.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
21.	Обеспечение постоянное ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе внесенными изменениями в нормативно-правовые акты РФ	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
22.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела кадров	не реже одного раза в полугодие
23.	Проведение систематического консультирования муниципальных служащих по вопросам противодействия	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
24.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих иных разъяснительных, методических, организационных, профилактических мероприятий, в том числе:	комиссия	не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции		
25.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	комиссия	не реже одного раза в год
26.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
профессионального образования		
Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц	начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими: - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу; - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в	заместитель председателя администрации кожууна по профилактике правонарушений. отдел правового обеспечения, начальник отдела кадров	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
30.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих и сотрудников подведомственных организаций	комиссия	В течение срока действия плана
31.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом представительным органом муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел правового обеспечения	до 1 декабря
32.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		до 30 апреля
33.	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	начальник отдела кадров	до 30 апреля до 31 мая В течение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (при соответствующей передаче функций по размещению сведений либо распределению таких функций между представительным органом муниципального района и администрацией кожууна), и муниципальных служащих; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих		14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи до 31 мая
34.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе: - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании	начальник отдела кадров, отдел правового обеспечения	до 30 июня
35.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	комиссия	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
36.	Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе: - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции; - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	комиссия	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
37.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при администрациях муниципальных образований; - проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов	комиссия	В течение срока действия плана
38..	Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе: - рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании; - участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании	комиссия	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
39.	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приема председателем администрации кожууна, его заместителями; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на сайте администрации; - иными способами. Принимать меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с которыми граждане наиболее часто сталкиваются.	заместитель председателя администрации кожууна, отдел правового обеспечения	В течение срока действия плана
40.	Обеспечить распространение среди населения «телефона доверия» УПК РТ посредством размещения информационных материалов УПК РТ на информационных стендах, официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в группах мессенджерах и т.п.	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	В течение срока действия плана
41.	Организация онлайн-опроса граждан, проводимого в режиме реального времени на официальном сайте муниципального образования, для оценки работы по противодействию коррупции, в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	до 31 августа
42.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе организовать его содержание в соответствии с установленными Министерством труда и социальной защиты РФ требованиями от 7 октября 2013 г. №530н	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	В течение срока действия плана
43.	Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции,	комиссия, главный специалист по информатизации и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)(не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	связи	
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
44.	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе: - организация проведения не реже одного раза в квартал «прямых эфиров» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием Главы муниципального образования, депутатов Хурала представителей муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	отдел правового обеспечения. отдел организационного, документационного обеспечения и контроля	В течение срока действия плана
45.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	В течение срока действия плана
46.	Информирование населения муниципального образования, в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	не реже одного раза в месяц
47.	Включение в ежегодный отчет Главы муниципального района о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции	комиссия	В течение срока действия плана
48.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления	комиссия	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих		действия плана
49.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	комиссия	ноябрь - декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования			
50.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 год в указанных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	отдел правового обеспечения. отдел организационного, документационного обеспечения и контроля	до 30 апреля
51.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	отдел правового обеспечения. отдел организационного, документационного обеспечения и контроля	Указать даты проведения мероприятий
52.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе: - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	начальник отдела кадров	до 30 апреля до 30 июня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в целях выявления возможных нарушений законодательства; - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии); - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Республики Тыва, а также членов их семей; - организация анализа и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований)		В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах с 1 по 31 мая
53.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	отдел правового обеспечения. отдел организационного, документационного обеспечения и контроля	В течение срока действия плана
54.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	отдел правового обеспечения. отдел организационного, документационного обеспечения и контроля	В течение срока действия плана
55.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан	комиссия	Указать даты проведения мероприятий
56.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных	комиссия	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организаций		действия плана
57.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	комиссия, главный специалист по информатизации и связи	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			
58.	Обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
59.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
60.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
61.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым	В течение срока действия плана

I	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		вопросам	
	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	1 заместитель председателя по экономическому развитию и финансовым вопросам	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия органа государственной власти, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
	<i>В данном разделе мероприятия предусматриваются органом самостоятельно, исходя из специфики его деятельности</i>		

УПК РТ – Управление по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва;

ДГСК – Департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва;

АГРТ и АПРТ – Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва;