

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ИШТИИ-ХЕМ
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ИШТИИ-ХЕМ СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ

668214, Улуг-Хемский район, с.Иштии-Хем ул.Чаа-Суур, д.9 кв.1 тел: 2-30-06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения
Иштии-Хем кодээ чурттакчылыг суму чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «08» апреля 2022г.

№ 17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ИШТИИ-ХЕМ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения с. Иштии-Хем:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения с. Иштии-Хем о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу постановление от 12.12.2019 № 57 "Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения с. Иштии-Хем о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений";

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель администрации
сельского поселения:



А.Н.Ажы

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА ИШТИИ-ХЕМ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ
ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СОДЕРЖАЩИХСЯ
В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения с. Иштии-Хем о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (лица, временно исполняющего его обязанности) муниципальными служащими администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (далее - муниципальные служащие) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Муниципальный служащий о ставшем ему известном факте совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений вправе уведомить об этом председателя сельского поселения с. Иштии-Хем (лицо, временно исполняющее его обязанности) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Уведомление муниципального служащего обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в председателю администрации сельского поселения с. Иштии-Хем не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, а также не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить председателя сельского поселения с. Иштии-Хем (лицо, временно

исполняющее его обязанности) посредством любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы (службы) заполнить соответствующее уведомление.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления председателя сельского поселения с. Иштии-Хем (лица, временно исполняющего его обязанности) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется председателем.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений, является председатель. В период отсутствия председателя прием и регистрацию уведомлений осуществляет заместитель председателя.

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае использования муниципальным служащим своего права уведомить о ставшем ему известном факте совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, представляет письменное уведомление на имя председателя администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (лица, временно исполняющего его обязанности), форма которого установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Уведомления, в том числе переданные муниципальным служащим председателю сельского поселения с. Иштии-Хем (лицу, временно исполняющему его обязанности) во время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) доступными средствами связи, в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации сельского поселения с. Иштии-Хем каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного письменного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 7 "Особые отметки" Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации сельского поселения с. Иштии-Хем.

2.6. Председатель администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (лицо, временно исполняющее его обязанности) рассматривает его в течение трех рабочих

дней со дня поступления и принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений, оформленное резолюцией на уведомлении.

2.7. Журнал хранится в администрации не менее пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется председателем.

3.2. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен председателем администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (лицом, временно исполняющим его обязанности) не более чем на 30 дней.

3.4. В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, представившего уведомление, которому могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

При проведении проверки уведомлений обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По завершении проверки председатель составляет письменное заключение, в котором должны содержаться сведения:

о ходе проведения и о результатах проверки, в том числе выводы о том, подтверждается ли или опровергается факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о конкретных мероприятиях, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки в течение трех рабочих дней со дня подачи ходатайства.

Ходатайство об ознакомлении с материалами и результатами проверки может быть подано в течение пяти рабочих дней со дня ее окончания.

В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления с материалами и результатами проверки вправе представить председателю администрации сельского поселения с. Иштии-Хем (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с результатами проверки с обязательным указанием причин, которое приобщается к материалам проверки.

Уведомление

Председателю администрации сельского поселения с. Иштии-Хем
(лица, временно исполняющего его обязанности) о факте обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционного правонарушения

председателю администрации сельского поселения
с. Иштии-Хем Улуг-Хемского кожууна
(лицу, временно исполняющему (Ф.И.О.)
его обязанности)

(Ф.И.О. муниципального служащего,

должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом)

лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации к совершению коррупционных правонарушений: сущность предполагаемого
коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое
расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение
полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача
взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.); информация о действии (бездействии),
которое муниципальный служащий должен совершить по обращению; информация об отказе
муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного
правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече
и действиях участников обращения; способ склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
" ____ " _____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата написания уведомления) (подпись)

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным
служащим администрации сельского поселения с. Иштии-Хем каких-либо лиц
в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

п/п (регист рацион ный номер)	N та и Да и время принятия уведомле ния	Долж ностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	К раткие сведения об уведомл ении	Должност ное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (Ф.И.О., подпись, дата)	Свед ения о принятом решении (дата)	О собые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Председатель администрации
сумон с.Иштии-Хем:

А.Н.Ажы