



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна
Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от « 14 » марта 2021 года № 143

**Об утверждении Регламента проведения совещаний
с руководителями администраций сельских поселений сумонов
Республики Тыва с применением средств видеоконференцсвязи**

В рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Республики Тыва, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения совещаний с руководителями администраций сельских поселений сумонов Улуг-Хемского кожууна с применением средств видеоконференцсвязи.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Руководителям администраций сельских поселений сумонов Улуг-Хемского кожууна обеспечить наличие технических средств для возможности организации совещаний в режиме видеоконференцсвязи.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя администрации
Улуг-Хемского кожууна



/Серин У.Д../

- организовать сеанс ВКС с указанием темы совещания, даты и времени проведения совещания, перечнем участников, приложением программы совещания.

- осуществить рассылку всем участникам не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала собрания.

3. Порядок проведения совещания

3.1 Ответственность за проведение совещания несет организатор сеанса ВКС либо лицо, его заменяющее на период временного отсутствия.

3.2 За 10 минут до начала сеанса все участники занимают свои места.

3.3 Организатор в рамках проведения совещания с использованием ВКС должен:

- проверить присутствие на сеансе ВКС всех участников согласно перечню лиц, определенных в программе совещания.

- вести совещание в соответствии с согласованной программой совещания.

4. Порядок уведомления инициатора

о невозможности принять участие в сеансе ВКС

4.1 В случае запланированного отсутствия на рабочем месте участника совещания, он должен уведомить организатора сеанса не позднее чем за 2 (два) дня до назначенного совещания или назначить ответственное лицо за участие в сеансе ВКС.

5. Требования к проведению совещаний с использованием ВКС

5.1 при подключении к сеансу ВКС необходимо запускать веб-камеру, звуковоспроизводящую аппаратуру.

5.2 отключать микрофон, в случае если в нем нет необходимости (не ведется доклад, выступление).

5.3 перед началом выступления участник сеанса ВКС должен обеспечить тишину в помещении во время выступления (предупредить людей, находящихся в помещении, о соблюдении тишины, отключить приборы, создающие шум (радио) и др.).

5.4 если участнику не предоставлялось слово другим участником (ведущим) при озвучивании вопроса, перед началом выступления необходимо попросить слово.

5.5 при предоставлении слова (поступлении вопроса) перед началом выступления представляться (если предоставивший слово не представил докладчика).

5.6 вопросы должны быть адресованы конкретному участнику сеанса ВКС, т.е. не должны задаваться абстрактные вопросы, не имеющие адресата.

5.7 не допускается длительное обсуждение вопросов и уход в частные моменты.

5.8 доклады должны быть краткими и емкими, исключая излишнюю растянутость и чрезмерную поспешность речи.

5.9 при ответах на вопросы необходимо демонстрировать уважительное отношение к участникам.