



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «25» октября 2019 года № 493

О внедрении системы профессиональных стандартов

В целях внедрения системы профессиональных стандартов и на основании Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" администрация Улуг-Хемского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов (приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий по внедрению системы профессиональных стандартов (приложение №3).
4. Начальникам управлений администрации Улуг-Хемского района, председателям администраций городского и сельских поселений, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных им муниципальных учреждений, принять необходимые меры по внедрению системы профессиональных

**Состав
рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов**

1. Тулуш А.Ч. – управляющая делами, председатель комиссии;
2. Куулар А.А. – вр.и.о. главного специалиста по кадровой работе и наградам, секретарь комиссии;
3. Баутдинова И.Н. – первый заместитель председателя администрации по экономике, член комиссии;
4. Хангаев А.В. – и.о. заместителя председателя по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике правонарушений и правовым вопросам, член комиссии;
5. Ховалыг Б.К. – заместитель председателя- начальник Управления сельского хозяйства администрации Улуг-Хемского кожууна;
6. Белек А.Д. – начальник Финансового управления администрации Улуг-Хемского кожууна, член комиссии;
7. Сенди О.Б. – начальник Управления образования Улуг-Хемского кожууна, член комиссии, член комиссии;
8. Донгак Д.А. – начальник Управления культуры Улуг-Хемского кожууна, член комиссии;
9. Даваа Ч.Н. – начальник Управления труда и социального развития Улуг-Хемского кожууна, член комиссии.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://ulughem.rtuva>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя председателя администрации по правовым вопросам и профилактике правонарушений Хангаева А.В.

И.о.председателя
администрации кожууна



Р.М. Чудаан-оол

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов администрации Улуг-Хемского кожууна.

1.2. Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом администрации Улуг-Хемского кожууна, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

оказание методической помощи по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты подведомственных организаций по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

изменение существующего порядка аттестации работников администрации с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

анализирует работу подведомственных организаций района по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

заслушивает информацию руководителей управлений, органов

консультирует ответственных работников, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

информирует о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через проведение совещаний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы;

готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. Заседание рабочей группы является открытым.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава рабочей группы.

3.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от "___" октября 2019 г. № _____

План
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Ежеквартально	комиссия
2.	Контроль за организацией работ по утверждению планов в управлениях, администрациях городского и сельских поселениях по организации применения профессиональных стандартов с учетом мнений представительных органов работников и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584	до 08 ноября 2019 г.	Тулуш А.Ч.
3.	Контроль за организацией работ по созданию комиссий по переходу на профессиональные стандарты в управлениях и учреждениях	до 15 ноября 2019 г.	Куулар А.А.
4.	Обобщение информации о принятых профессиональных стандартах, соответствующих видам деятельности в управлениях, органах местного самоуправления и их подведомственных учреждениях.	до 10 декабря 2019 г. постоянной актуализацией по мере принятия новых профессиональ ных стандартов)	Хангаев А.В.
5.	Контроль за обеспечением организации работ по проведению анализа штатного расписания учреждения в целях выявления наименований должностей работников, квалификационных характеристик на соответствие	до 15 декабря 2019 г.	Комиссия

	профессиональным стандартам		
6.	Контроль за организацией работы по проведению анализа должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, коллективных договоров на соответствие виду профессиональной деятельности, трудовым функциям, а также необходимым умениям, знаниям и другим характеристикам, описанным в профессиональных стандартах	постоянно	Тулуш А.Ч, Куулар А.А., Хангаев А.В.
7.	Контроль за организацией работы по внесению изменений в штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятиях (при необходимости приведения в соответствие профессиональным стандартам)	до 01.01.2020	комиссия
8.	Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты подведомственных муниципальных учреждений, унитарных предприятий (при необходимости приведения в соответствие профессиональным стандартам)	до 01.01.2020 и далее по мере внесение изменений по профстандарта м	Куулар А.А.
9.	Организация работы по проведению проверки соответствия работников муниципальных учреждений, унитарных предприятий требованиям к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе, установленным профессиональным стандартам	до 10 декабря	комиссия
10.	Проведение работы по определению потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников на основе анализа	постоянно по мере актуализации	комиссия

	содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава управлений и определению прогнозируемых финансовых затрат на проведение соответствующих мероприятий по образованию и обучению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации		
--	--	--	--