



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргаанын
ДОКТААЛЫ

от «02» августа 2021 года № 302

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов на территории
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с разделом 2 распоряжения Республики Тыва от 06.10.2020 г. № 436-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мероприятий по проекту «Наполнения Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» предусмотрено исполнение Управлением и органами местного самоуправления Республики Тыва, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – план мероприятий).

3. Председателям администраций поселений кожууна:

- оказать содействие рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

- организовать работу по направлению запросов в налоговые органы, ЗАГС, нотариальное управление, БТИ, ТП ОФМС в целях получения необходимых сведений и документов;

- в течении 10 дней календарных дней анализировать сведения, полученные из архивных данных, похозяйственных книг, ответов на запросы и направить в адрес рабочей группы г. Шагонар, ул. Октябрьская д. 1, администрация Улуг-Хемского кожууна в каб. 406, 407.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна Серин У.Д.

И.о. председателя
администрации кожууна:



Балбак Б.М

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
№ ____ « ____ » мая 2021 г.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных
объектов на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»

1. Балбак Б.М – и.о. председателя администрации Улуг-Хемского кожууна – руководитель рабочей группы;
2. Серин У.Д – первый заместитель председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по экономическому развитию;
3. Самбыл Ю.В – и.о. консультанта отдела экономики, градостроительства и муниципального имущества администрации Улуг-Хемского кожууна;
4. Донгак Ш.Ю. – и.о. главного специалиста по национальным проектам, отдела экономики, градостроительства и муниципального имущества администрации Улуг-Хемского кожууна;
5. Доспан Л.К. – и.о. консультант по экономике, отдела экономики, градостроительства и муниципального имущества администрации Улуг-Хемского кожууна;
6. Адыг-Тюлюш О.В. -консультант по муниципальному архиву отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации Улуг-Хемского кожууна;
7. Куулар С.О- заместитель председателя администрации кожууна- начальник Управления сельского хозяйства кожууна.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») по реализации проекта

«Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями»

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.Направление в орган регистрации прав в Управление Росреестра по РТ запросов о предоставлении перечня незарегистрированных объектов недвижимости	До 30.05.2021	Консультант по земельным и имущественным отношениям кожууна	Формирование перечня ранее учтенных объектов недвижимости права, на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы
2. Осуществление подготовки перечня ранее учтенных объектов недвижимости, предоставление органу местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса	Управление Росреестра по РТ	Получение перечня ранее учтенных объектов недвижимости права, на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы
3.Организация работы с архивом: по сбору и анализу информации по правоустанавливающим документам: сверка записей в похозяйственных книгах, ранее выданных постановлений, распоряжений, актов, свидетельств и пожизненного наследуемого права	До 01 июня 2021 г (по мере поступления)	Консультант по земельным и имущественным отношениям кожууна	Регистрация права собственности граждан на ранее учтенные объекты недвижимости, в отношении которых имеются документы основания.

Направление запросов в налоговые органы, ЗАГС БТИ, паспортный стол. Извещение граждан на официальный сайта администрации, в местных печатных изданиях, в общественных общедоступных местах, стендах о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.	До 01 июня 2021г	Консультант по земельным и имущественным отношениям кожууна	Получение необходимых сведений и документов, документов-оснований, подтверждающих принадлежность объекта недвижимости.
2. Организация выездов специалистов уполномоченных органов на место нахождения объектов недвижимости, в соответствии с графиком.	До 01 июля 2021 года	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Оформление Решений с приложением актов осмотров: 1. О выявлении правообладателя ранее учтенного здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства, имеющие кадастровый номер. 2. О выявлении правообладателя ранее учтенного здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства, сведения о которых не внесены в ЕГРН. 3. О выявлении правообладателя ранее учтенного земельного

			участка, имеющего кадастровый номер.
4. Сопоставление сведений полученных посредством запросов, обращений граждан инвентаризации	До 01 июля 2021г ё	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Организует работу по подаче заявлений Росресстра по РТ заявлений граждан на учтенные объекты недвижимости, в отношении которых получены правоустанавливающие документы
5. Подготовка и направление проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в котором указывается: -кадастровый номер ранее учтенного объекта недвижимости: ФИО, дата рождения, реквизиты паспорта -СНИЛС. В отношении правообладателя юр.лица Полное наименование ИНН, ОГРН Место нахождение Документы и реквизиты подтверждающие право ранее учтенного объекта недвижимости		Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	

6. Представить возражение относительно сведений о правообладателе, указанных в проекте решения	В течение 30 дней с момента получения уведомления	Заинтересованное лицо	Обращение в суд с заявлением об установлении факта принадлежности ранее учтенного объекта указанному правообладателю
7. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости	По истечению 35 дней с момента отправления уведомления	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Направляет в Управление Росреестра по РТ: -заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости. Заявление о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости. К заявлению прилагаются: Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и документы, содержащиеся сведения, полученные по запросам. Решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и документы устанавливающие или подтверждающие права на объект недвижимости.
Направления решения лицу, выявленном в качестве правообладателя ранее учтенного объекта по адресу регистрации, по месту жительства, или по месту нахождения либо вручение проекта в решения указанному лицу с распиской в получении	В течение 5 календарных дней со дня вынесения решения	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Обеспечение выполнения кадастровых работ либо комплексных кадастровых работ целях уточнения границ земельных участков, а также обратиться без доверенности в Управление Росреестра по РТ с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ

Составление перечня объектов недвижимости, отвечающих признакам ранее учтенных, сведения о которых в ЕГРН отсутствуют.	В течение 5 календарных дней с момента составления перечня	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Предоставление в Управление Росреестра по РТ перечня ранее учтенных объектов недвижимости
При выявлении объектов недвижимости сведения, о которых отсутствуют в ЕГРН в отношении которых использующих лиц отсутствуют документы, подтверждающие право собственности провести мероприятия по муниципальному земельному контролю	До 31 декабря 2021 года	Рабочие группы из числа сотрудников: специалист кожууна, г.Шагонар, архитектор кожууна и все председатели сельских поселений	Проведение внеплановых проверок с выдачей предписаний об оформлении правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в соответствии с законодательством. Направление в Управление Росреестра по РТ материалы проверок на рассмотрение и принятия решения по наложению административных штрафов за допущенные правонарушения. Направление материалов проверок в соответствующие инстанции по понуждению в оформлении правоустанавливающих документов на объекты недвижимости.