



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазының  
**ДОКТААЛЫ**

от 10 февраля 2021 года № 38

**«Об утверждении Порядка закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Улуг-Хемского кожууна от 10 сентября 2014 года № 1558 «Об утверждении Порядка закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Даржаа А.Н., заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике.

Председатель администрации  
Улуг-Хемского кожууна



Р.Н.Наважап

**Порядок закрепления муниципальных образовательных  
организаций за конкретными территориями муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».**

1. Настоящий Порядок закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Порядок) регламентирует закрепление муниципальных образовательных организаций (далее - Организации) за конкретными территориями муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» с целью обеспечения приема граждан Российской Федерации (далее - дети, граждане) в Организации для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на Организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Правила приема граждан в Организации определяются организациями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в Организации для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан в Организацию, закрепленную администрацией муниципального района за конкретной территорией Улуг-Хемского кожууна на которой проживает гражданин (далее - закрепленная территория).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры
6. Лицам, проживающим на закрепленной территории (далее - закрепленные лица) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
7. Прием закрепленных лиц в Организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, правовым актом администрации муниципального района о закрепленной территории, (далее - правовым актом), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация не позднее 10 дней с момента издания правового акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее.
- При приеме в Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.
14. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
15. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и детей указанных в пункте 5 настоящего Порядка вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципального района.
19. Дети, зачисленные в Организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же Организации.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.
22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
23. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.  
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.  
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.  
Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.