

Ондар 159

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»



МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН  
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын  
**ДОКТААЛЫ**

от «11» декабря 2018 года № 674

**Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по  
выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на  
территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики  
Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Тыва от 16.08.2000 № 543 «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва», администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя по жизнеобеспечению администрации кожууна Монгуш А.А.

Председатель  
администрации кожууна



Р.М. Чудаан-оол

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Улуг-Хемского кожууна  
от « 11 » 11 2018 г. № 604

## Положение

о порядке проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

### 1. Общие положения

1.1. Целью проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для возложения на него полномочий специализированной службы, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса.

1.3. Выбор субъекта, претендующего на получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», производится по результатам открытого конкурса.

1.4. Для участия в открытом конкурсе допускаются организации, оказывающие ритуальные услуги населению на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», и иные юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.5. Для проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят не менее 5 человек.

1.6. Организатор открытого конкурса обязан хранить коммерческую тайну об участниках открытого конкурса.

### 2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется организатором на официальном сайте Администрации муниципального района

«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» <http://ulughem.rtyva.ru> не менее чем за 30 дней до дня подведения итогов открытого конкурса.

2.2. Одновременно с информационным сообщением на официальном сайте размещается утвержденная конкурсная документация в формате, доступном для получения в электронном виде.

2.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) информация об организаторе открытого конкурса: наименование, место нахождения, почтовый адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

3) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.4. Помимо размещения на соответствующем сайте, конкурсная документация должна быть доступна для получения у организатора открытого конкурса.

### **3. Содержание конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором открытого конкурса.

3.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе;

2) требования к участникам открытого конкурса;

3) порядок и срок подачи, отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

5) место, порядок, даты вскрытия конвертов с заявками на участие;

6) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

### **4. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

4.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменения направляются всем участникам открытого конкурса.

## **5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки по форме, установленной конкурсной документацией.

5.2. Организатор открытого конкурса устанавливает место подачи заявок на участие в открытом конкурсе, дату и время окончания приема заявок.

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется в запечатанном виде и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование участника;
- место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- фамилию, имя, отчество руководителя и номер телефона;
- банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя).

5.3.1. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются:

- копия учредительных документов;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или оригинал, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданный не ранее чем в течение квартала, предшествующего дате заседания комиссии по вскрытию конвертов;

- данные о наличии персонала для осуществления погребения умерших;
- данные о наличии транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- данные о наличии материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения, количество баллов;
- данные о наличии помещения для приема заявок;
- данные о наличии телефонной связи для приема заявок.

#### 5.3.2. Порядок подачи и приема заявок на участие в открытом конкурсе:

- организатор открытого конкурса по запросу участника делает отметку с указанием даты и времени получения заявки на участие в открытом конкурсе;
- конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный организатором открытого конкурса по истечении срока приема заявок, не вскрывается и возвращается участнику, представившему заявку;
- процедура представления заявки на участие в открытом конкурсе должна проходить анонимно, чтобы участники не имели сведений о том, кто будет участвовать в открытом конкурсе, во избежание давления или недобросовестных действий по отношению к потенциальным участникам.

#### 5.4. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе:

- для упрощения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса вправе потребовать от участников разъяснения положений заявок на участие в открытом конкурсе. Не допускается выдвижение требований, направленных на изменение содержания заявки на участие в открытом конкурсе;
- организатор открытого конкурса вправе рассматривать заявку на участие в открытом конкурсе как отвечающую формальным требованиям только в случае, если она:
  - 1) соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
  - 2) содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией;
- конкурсная комиссия в пятидневный срок с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе обязана рассмотреть поданные участниками документы и сведения и сообщить:
  - 1) о принятии заявки на участие в открытом конкурсе или отказе в принятии заявки;
  - 2) о необходимости представления дополнительной информации.

#### 5.5. Отклонение и изменение заявок на участие в открытом конкурсе:

- организатор открытого конкурса отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случаях, если:

1) участник, направивший заявку, не отвечает квалификационным требованиям;

2) участник, направивший заявку, не соглашается с исправлением выявленной ошибки в представленных документах;

3) заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

4) выявлены недобросовестные действия участника;

5) не представлены в срок необходимые документы;

6) не устранены недостатки в представленных документах;

- участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока представления заявок, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

5.6. В соответствии со сроками, указанными в конкурсной документации, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в присутствии участника, регистрирует заявку и прилагаемую к ней документацию в протоколе, к которому прилагаются списки юридических и физических лиц, признанных участниками.

### **6. Критерии определения победителя открытого конкурса**

6.1. Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению.

6.2. Наличие персонала, необходимого для осуществления погребения умерших.

6.3. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения.

6.4. Наличие помещения для приема заявок.

6.5. Наличие телефонной связи для приема заявок.

### **7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками открытого конкурса и признанных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших участников в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

## **8. Определение победителя открытого конкурса**

8.1. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса.

8.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе публикуется на официальном сайте организатором в течение десяти дней.

8.4. В случае участия в открытом конкурсе одного участника конкурс признается несостоявшимся, но орган местного самоуправления (организатор) вправе присвоить участнику статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» при условии его соответствия всем требованиям открытого конкурса.

## **9. Обжалование действий организатора открытого конкурса**

9.1. Любой участник, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения организатором открытого конкурса требований настоящего Положения, имеет право на обжалование действий организатора открытого конкурса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 2  
Утвержден  
постановлением администрации  
Улуг-Хемского кожууна  
от «11» 12 2018 г. № 644

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии

- Монгуш А.А. и.о. заместителя председателя администрации кожууна по жизнеобеспечению, председатель комиссии;
- Балган С.Т. главный специалист администрации кожууна по капитальному строительству, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Баутдинова И.Н. I заместитель председателя администрации кожууна по экономике;
- Чаш-оол Д.Д. ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам администрации кожууна;
- Шериг-оол Ч.А. главный специалист по экономике администрации кожууна;