



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна
Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

От «14» декабря 2020 года № 686

Об утверждении Положения Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» согласно части 8 статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Устава муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить приложенное Положение Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Положение) согласно приложению, к настоящему постановлению в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Положение Управления труда и социального развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», утвержденное Постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна от 25.10.2012 г. № 700.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Даржаа А.Н., заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна



Р.Н. Наважап

Улуг-Хемского кожууна
«__» _____ 202__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении труда и социального развития администрации
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва**

г. Шагонар-2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении труда и социального развития администрации
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва

I. Общие положения.

1.1. Управление труда и социального развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва является структурным подразделением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва, обладающим правами юридического лица, осуществляющим реализацию, переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и отдельных государственных полномочий Республики Тыва в области труда и социального развития отдельных категорий граждан (далее – отдельные государственные полномочия). Полное наименование Управления – Управление труда и социальной развития администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва. Сокращенное наименование Управления – УТ и СР Улуг-Хемского кожууна.

1.2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области труда и социального развития на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2017 года №418 –ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федерального закона Российской Федерации от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ (ред. 01.10.2019) «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 22.08.2004 года № 122 «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.12. 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Закона Республики Тыва от 26.02.2018 г № 357-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по выплате государственных пособий, переданными для осуществления органам государственной власти Республики Тыва», Постановления Правительства Республики Тыва от 28.01.2019 № 36 «О внесении изменений в Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение части затрат на обеспечение отдельных мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Постановления Правительства Республики Тыва от 14.02.2012 г № 73 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение части затрат на обеспечение отдельных мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, членам семей реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Конституцией Республики Тыва, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Тыва, приказами министра труда и социальной защиты Российской Федерации и

министра труда и социальной политики Республики Тыва, Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», решениями Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна, постановлениями и распоряжениями администрации, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна, общественными объединениями, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.5. Управление пользуется имуществом, находящимся в собственности администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и переданным Управлению в безвозмездное пользование.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет бюджета Республики Тыва, бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Управление наделено имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и не имущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Тыва и со своим наименованием, иные печати и штампы, открывает в установленном порядке счета в финансовых учреждениях.

1.9. Расходы на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан финансируются за счет средств, поступающих в бюджет Республики Тыва из федерального бюджета, субвенциями из бюджета Республики Тыва, за счет средств бюджета муниципального образования.

1.10. Управление подотчетно и подконтрольно администрации Улуг-Хемского кожууна и Министерству труда и социальной политики Республики Тыва.

1.11. Управление несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, в пределах, выделенных на эти цели, материальных ресурсов и финансовых средств.

1.12. Положение Управления, штатное расписание, структуру и предельную численность работников Управления, замещающих муниципальные должности, и работников, содержащихся на договорной основе, утверждается Хуралом представителей муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по представлению Администрации кожууна либо уполномоченного им лица.

1.13. Работники Управления являющимися муниципальными служащими, наделяются правами, имеют гарантии и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами, устанавливающими принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих. Работники управления, не являющиеся муниципальными служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.

1.15. Юридический адрес Управления: 668210, Российская Федерация, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагнар, ул. Дружба, 55 «а».

II. Основные задачи Управления.

2.1. Реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения в муниципальном районе в пределах своей компетенции.

2.2. Реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области социальной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.3. Участие в разработке основных направлений социальной политики муниципального образования муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва и реализация комплексных программ социальной поддержки населения Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

2.4. Взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями и организациями с целью поддержки граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

III Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит работу по приему документов, их обработке, назначению и выплате мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.2. Проводит работу по приему документов, назначению и выплате государственных ежемесячных пособий на детей до 16 (18) лет, пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет, единовременного пособия при рождении ребенка, пособий в связи с рождением первого ребенка, пособий в связи с рождением третьего или последующих детей, пособия в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

3.3. Проводит работу по приему документов, оформлению и предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4. Проводит работу по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий и членам их семей, единовременных выплат ветеранам Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

3.5. Осуществляет сбор документов компенсационных выплат членам семей погибших военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, их назначению и выплату;

3.6. Проводит работу по приему документов, оформлению и предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

3.7. Осуществляет работу по приему документов, назначению и выплате доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности в Улуг-Хемском кожууне Республики Тыва;

3.8. Осуществляет работу по приему документов, назначению и выплате социальных пособий на погребение из средств республиканского бюджета, в случае если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3.9. Осуществляет работу по выдаче справок для получения государственной социальной стипендии, справок о среднедушевом доходе семьи, справку о получении пособий судебным приставам, в отдел субсидий, в соцконтракты, а также справок для малоимущих и многодетных граждан;

3.10. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств, направляемых в организации федеральной почтовой связи, кредитные организации для выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат;

3.11. Создает базы данных многодетных, малообеспеченных семей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, получателей мер социальной поддержки (республиканский и федеральный регистры), субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственных пособий семьям, имеющим детей и осуществляет введение данных в электронные системы обработки информации;

3.12. Обеспечивает автоматизированную систему обработки информации о получателях пособий, субсидий, субвенций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (республиканский и федеральный регистры), компенсационных выплат, лицам, нуждающимся в социальной поддержке, с редактированием, загрузкой и выгрузкой данных автоматизированной информационной системы;

3.13. Проводит экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности управления по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

3.14. Заключает договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими товары и услуги;

3.15. Заключает договоры с кредитными организациями;

3.16. Вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.17. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры, обеспечивает прием по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

4.2. В соответствии с возложенными на него задачами Управления имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2.2. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.3. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами и направлениями деятельности Управления.

4.2.4. Вносить предложения в Администрацию муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва о приостановлении или отмене действия постановлений и распоряжений, противоречащих законодательству в области социальной защиты.

4.2.5. Принимать решения по вопросам реализации государственной социальной политики совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва.

4.2.6. Информировать жителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва по вопросам социальной защиты населения.

4.2.7. Проводить и участвовать в общекожуунных мероприятиях по вопросам социальной защиты населения (семинары, конференции, симпозиумы, форумы и т.д.).

4.2.8. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства Республики Тыва в области социальной защиты населения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. Управление при осуществлении своей деятельности обязан:

4.3.1. Представлять в финансовое управление Администрации кожууна необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей.

4.3.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией кожууна.

4.4. Управление осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Тыва целям и предмету деятельности.

4.5. Управление, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая деятельность Управления

5.1. Деятельность Управления финансируется, в соответствии бюджетной сметой расходов и утвержденным бюджетом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

5.2. Деятельность, по осуществлению отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления финансируется за счет субвенций, субсидий и других источников финансирования, предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета.

5.3. В области финансовой деятельности Управление:

- ведет бюджетный учет в порядке, установленный для казенных учреждений, обобщает и представляет в финансовое управление муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Тыва, Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и другие соответствующие органы, отчетность в объемах и сроки, установленные действующим законодательством и несет ответственность за ее достоверность;

- разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов Управление на нормативной основе и контроль за использованием бюджетных средств;

- проводит анализ и прогноз статистических и экономических показателей работы Управления, поиск рационального использования бюджетных средств;

- ежегодно проводит итоги работ и представляет в Администрацию кожууна отчет за год.

5.4. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых средств является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования и другие поступления денежных средств от финансового управления муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и распоряжением Председателя Администрации кожууна.

5.5. Контроль за финансовой деятельностью Управления осуществляет финансовое управление муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также финансовые, налоговые и другие органы в пределах их компетенции.

5.6. Ревизии и проверки проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке. Ревизии проводятся по распоряжению Администрации кожууна, а также других контрольных надзорных органов.

VI. Имущество Управление

6.1. Все имущество Управления является муниципальной собственностью администрации Улуг-Хемского кожууна. Собственник передает Управлению имущество на праве оперативного управления, состав и стоимость которого определяются Актом передачи имущества и отражается на балансе Управления.

6.2. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах установленных законом, настоящим Положением и назначением имуществом права владения и пользования им.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

VII. Организация работы Управления

7.1. Управлением возглавляет начальник, поступивший на муниципальную должность по результатам конкурсной комиссии администрации кожууна и осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Положением.

7.2. Начальник Управления:

7.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции и действует на принципах единоначалия;

7.2.2. Назначает, в установленном законодательством порядке, на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления, заключает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

7.2.4. В соответствии с законодательством определяет размеры и условия оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат сотрудникам управления.

7.2.5. Определяет порядок и условия предоставления ежегодного основного, дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, работникам управления.

7.2.6. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников Управления к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Тыва и администрации Улуг-Хемского кожууна.

7.2.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.8. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и согласовывает в установленном порядке.

7.2.9. Организует работу Управления на основе перспективного и текущего планирования, утверждает планы работы;

7.2.10. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.2.11. Ведет личный прием граждан, организует рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, принятия по ним решений;

7.2.12. Действует от имени Управления без доверенности, представляет его в отношениях с другими предприятиями, учреждениями, гражданами, заключает договора, является распорядителем всех финансовых средств Управления.

7.2.13. Подписывает приказы, доверенности, договоры и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Управление задач.

7.2.14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение функций возложенных на Управление, трудовую дисциплину, охрану труда, а также ответственность за нарушение ФЗ от 25.12.2008 г №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», требований муниципального служащего.

7.2.15. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Управлению бюджетных ассигнований.

7.2.16. Обеспечивает учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначаемый распоряжением председателя администрации кожууна.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам выплачивается компенсация, и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. 8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Управления, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. 8.4. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику или собственнику.

8.5. Управление считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный Реестр юридических лиц.

IX. Внесение изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется постановлением Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун» Республики Тыва в соответствии с действующим законодательством.