



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «16» сентября 2020 года № 484

**Об утверждении Порядка подготовки и проведения
заседания «час контроля»**

В целях упорядочения подготовки и проведения совещаний «часа контроля», укрепления исполнительской дисциплины и совершенствования системы контроля за исполнением указов, распоряжений и поручений Главы Республики Тыва - Председателя Правительства Республики Тыва, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Республики Тыва и для оперативного решения текущих управленческих задач, руководствуясь Распоряжением Главы Республики Тыва от 21 мая 2020 г. № 205-РГ «Об утверждении Порядка организации контроля за исполнением органами исполнительной власти Республики Тыва актов и поручений Главы Республики Тыва, актов Правительства Республики Тыва, Порядка подготовки и проведения «часа контроля» по исполнению указов, распоряжений, поручений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва, и в целях укрепления исполнительской дисциплины и совершенствования системы контроля за исполнением администрацией кожууна указов, распоряжений и поручений Главы Республики Тыва - Председателя Правительства Республики Тыва, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Республики Тыва, администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Еженедельно на уровне председателя администрации кожууна проводить заседание «Час контроля» с курирующими заместителями, начальниками управлений и руководителями подведомственных учреждений (далее - «час контроля» *председателя кожууна*).

2. Утвердить:

2.1. Порядок подготовки и проведения заседания «часа контроля» у председателя администрации Улуг-Хемского кожууна.

2.2. Состав рабочей группы по подготовке и проведению заседания «Час контроля» у председателя администрации Улуг-Хемского кожууна.

3. Заместителям председателя администрации кожууна, начальникам управлений и руководителями подведомственных учреждений обеспечить

надлежащее соблюдение порядка подготовки и проведения заседания «часа контроля».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управделами администрации кожууна.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна



Р.Н. Наважап

ПОРЯДОК

подготовки и проведения заседания «Час контроля»
у председателя администрации Улуг-Хемского кожууна
с курирующими заместителями председателя
администрации кожууна, начальниками управлений, отделов и
руководителями подведомственных учреждений
администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Цель проведения заседания «Час контроля» у председателя администрации Улуг-Хемского кожууна с курирующими заместителями председателя администрации кожууна, начальниками управлений и руководителями подведомственных учреждений - осуществление оперативного контроля за исполнением указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений, поручений Главы Республики Тыва - Председателя Правительства Республики Тыва, постановлений, распоряжений и иных решений Правительства Республики Тыва.

2. Заседание «Час контроля» у председателя администрации Улуг-Хемского кожууна проводится еженедельно:

- с курирующими заместителями, начальниками управлений, руководителями подведомственных учреждений и ответственными специалистами- каждый четверг в 14.00 часов.

3. Управделами администрации кожууна отвечает за подготовку и проведение заседания «Часа контроля» у председателя администрации кожууна, кроме того обобщает информацию и представляет председателю администрации кожууна не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания «часа контроля».

4. Вопросы на заседании «Час контроля» у председателя администрации кожууна рассматриваются с обязательным участием заместителей председателя администрации кожууна, а также начальников управлений и отделов. Невозможность участия в заседании «час контроля» у председателя администрации кожууна по уважительным причинам приглашенное лицо согласовывает с управделами администрации кожууна.

5. Протоколирование заседания «часа контроля» у председателя администрации кожууна осуществляется ведущим специалистом по контролю документационного обеспечения и взаимодействию с поселениями.

Протокол оформляется не позднее следующего дня после проведения заседания «часа контроля» у председателя администрации кожууна и передается на подпись председательствующему на заседании.

Утверждено постановлением
администрации Улуг-Хемского кожууна
от 16 сентября 2020 г. № 484

СОСТАВ

рабочей группы подготовке и проведению заседания «час контроля» у
председателя администрации Улуг-Хемского кожууна с курирующими
заместителями председателя администрации кожууна, начальниками
управлений, отделов и руководителями подведомственных учреждений
администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Председатель администрации Улуг-Хемского кожууна;
2. Полномочный представитель Председателя Правительства Республики Тыва в Улуг-Хемском кожууне *(по согласованию)*;
3. управделами администрации кожууна;
4. главный специалист по кадрам и наградам;
5. ведущий специалист по контролю документационного обеспечения и взаимодействию с сельскими поселениями администрации кожууна.

