

Администрация сельского
поселения сумон Арыскан
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»



«Тыва Республиканың
муниципалдыг район
Улуг-Хемкожуунунун»
кодээ чурттакчылыг
суму чагыргазы

668216 Улуг-Хемский район с. Арыскан ул. Мира 19

Кодээ чурттакчылыг суму чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения
от «11» января 2021 года № 5

**Об утверждении Положения об администрации
сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-
Хемский кожуун Республики Тыва».**

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом сельского поселения сумон Арыскан муниципального
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» администрация сумон
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемое Положение об администрации сельского поселения
сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики
Тыва».
2. Направлять для рассмотрения и утверждения данное постановление в Хурал
представителей сумона Арыскан.

И.о председателя администрации:



С.С Савый.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об администрации сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности администрации сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, определяет её компетенцию и состав.
2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
3. Администрация сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения.
Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет гербовую печать.
Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Тыва, решениями Хурала представителей, постановлениями администрации сельского поселения, Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения, а также муниципальными правовыми актами Улуг-Хемского кожууна принятыми по вопросам местного значения межпоселенческого характера.
5. Фактическое местонахождение Администрации: 668214, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, с. Арыскан, ул.Мира, дом 19.
7. Юридический адрес Администрации: 668234, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, с.Арыскан, ул.Мира, дом 19.
8. Полное наименование Администрации: Администрация сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
9. Краткое наименование Администрации: Администрация сумона Арыскан

Глава 2. Структура администрации

10. Структура Администрации поселения утверждается Хурала представителей поселения по представлению Председателя администрации поселения.
11. Структуру администрации поселения составляет Председатель администрации сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – председатель администрации), специалисты администрации.
12. Отраслевые органы администрации поселения могут обладать правами юридического лица. Основаниями для государственной регистрации отраслевых органов администрации в качестве юридических лиц являются постановление Администрации об учреждении соответствующего органа и учреждение положения о нем Администрацией.
13. Администрация сельского поселения:
 - 1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами;

3) Администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Республики Тыва, решениями Хурала представителей, постановлениями главы поселения.

14. Функции и полномочия специалистов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяется их функциональными обязанностями, утверждаемыми Председателем администрации поселения.

Глава 3. Порядок формирования и организация деятельности администрации

15. Администрацию возглавляет Председатель администрации, который руководит её деятельностью на принципах единоначалия.

Порядок наделения полномочиями Председателя администрации сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» устанавливается Уставом сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

16. В случае временного отсутствия Председателя администрации поселения в связи с командировкой, отпуском или болезнью, обязанности Председателя администрации сельского поселения исполняет заместитель председателя администрации сельского поселения по социальным вопросам, замещающий Председателя администрации в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

Должностное лицо, исполняющее обязанности Председателя администрации поселения не вправе вносить предложения об изменениях в Устав сельского поселения.

17. Специалисты администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Председателя администрации поселения.

18. Председателя администрации как руководитель органа местного самоуправления:

1) руководит администрацией, организует работу администрации по реализации ее полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

2) подписывает акты администрации;

3) распределяет обязанности между специалистами администрации и контролирует их исполнение;

4) представляет администрацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами;

5) осуществляет функции распорядителя средств бюджета поселения;

6) формирует администрацию в соответствии с Уставом сельского поселения;

7) утверждает Регламент администрации, штатное расписание;

8) ведет заседание Совета (коллегии) при администрации поселения;

9) осуществляет иные полномочия, определенные Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Уставом сельского поселения.

19. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

Председательствующим на заседаниях коллегии является Председателя администрации сельского поселения, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Администрация может рассматривать отдельные вопросы на своих закрытых заседаниях. Подготовка и проведение коллегии при администрации поселения осуществляется в соответствии с Регламентом администрации и Положением о коллегии при администрации поселения.

Администрация информирует граждан о рассмотренных на коллегии вопросах и о принятых по этим вопросам решениях.

20. Органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов

местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и казенных учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

21. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и казенных учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

22. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяются Положением об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утверждаемым Хуралом представителей поселения.

24. Администрации поселения определяет цели, условия, порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

25. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая).

Глава 4. Полномочия администрации

26. Администрация сельского поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

3) разрабатывает для представления Председателем администрации сельского поселения в Хурал представителей проект бюджета поселения, а также проект программы социально - экономического развития поселения;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и готовит отчет об исполнении бюджета и отчет о выполнении программы социально-экономического развития сельского поселения для представления их в Хурал представителей;

5) управляет и распоряжается собственностью сельского поселения, а также муниципальной собственностью, переданной в управление сельского поселения в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

7) администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Республики Тыва, решениями Хурала представителей, постановлениями главы поселения.

27. Администрация на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Тыва, Постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Улуг-Хемского кожууна, касающихся меж поселенческих отношений, издает правовые акты и обеспечивает их исполнение.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений и подлежат обнародованию.

Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

Порядок подготовки и принятия актов администрации устанавливается Регламентом администрации.

Постановления и распоряжения администрации обязательны к исполнению на территории сельского поселения.

Постановления и распоряжения администрации подписываются Председателем администрации сельского поселения

Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Иные постановления администрации вступают в силу со дня их подписания, если самими постановлениями администрации не предусмотрен иной порядок их вступления в силу. Распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания.

Акты администрации могут быть обжалованы в суд.

Администрация вправе принимать акты, не имеющие правового характера.

Администрация вправе отменять свои акты или приостановить их действие.

28. Функции и полномочия специалистов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяется их функциональными обязанностями, утверждаемыми Председателем администрации поселения.

Глава 5. Взаимодействие администрации с Хуралом представителей поселения.

29. Глава поселения руководит работой Хурала представителей, организует процесс подготовки и принятия решений Хурала, подписывает решения Хурала.

30. По поручению Председателя администрации специалисты администрации могут участвовать в заседаниях Хурала представителей при рассмотрении вопросов, касающихся Администрации.

31. Администрация представляет Хуралу представителей отчет об исполнении бюджета поселения, специалисты по поручению Председателя администрации готовят информацию об исполнении решений, относящихся к их ведению, дает ответы на запросы и обращения депутатов, постоянных комиссий.

Глава 6. Взаимодействие Администрации с органами территориального общественного самоуправления

32. Администрация, Хурал представителей оказывают жителям поселения содействие в реализации их права на территориальное общественное самоуправление.

С этой целью:

- а) содействуют инициативным группам граждан в проведении собраний;
- б) оказывают организационную и методическую помощь по организации работы органов территориального общественного самоуправления;
- в) осуществляют информационное обеспечение органов территориального общественного самоуправления, необходимое для их нормальной деятельности;
- г) осуществляют иные полномочия по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

33. В месячный срок рассматривают обращения органов территориального общественного самоуправления, о результатах рассмотрения и принятых мерах незамедлительно сообщается органу территориального общественного самоуправления.

34. Администрация не позднее 5 числа начала соответствующего квартала рассматривает текущие, перспективные планы и отчеты о работе органов территориального общественного самоуправления.

Глава 7. Взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна

35. Взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом сельского поселения и соглашениями.

Формами взаимодействия Администрации с органами государственной власти субъекта являются:

- 1) участие администрации в реализации районных программ;
- 2) иные формы взаимодействия.