

125

ВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУН
КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ИШТИИ-ХЕМ СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ИШТИИ-ХЕМ
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

668214, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, с. Иштии-Хем ул. Чаа-Суур, д.9 кв.1 тел.2-30-06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем

кодээ чурттакчылыг Иштии-Хем суму чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

№ 52 от «08» ноября 2019 года

Об утверждении муниципальной программы

**«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
на 2020-2022 годы»**

целях реализации муниципальной программы «Обеспечение
деятельности органов местного самоуправления на 2020-2022 годы»
Администрация сельского поселения сумон Иштии-Хем
Муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение
деятельности органов местного самоуправления на 2020-2022 годы»,
согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сумон Иштии-Хем:



Кунгаа М.Б.

Приложение к постановлению
администрации
сумон Иштии-Хем
от «08» ноября 2019 года № 35

Паспорт муниципальной программы

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2020-2022 годы»

Наименование Муниципальной программы	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2020-2022 годы» (далее Программа)
Базис утверждения муниципальной программы	Постановление администрации сумона Иштии-Хем от 08 ноября 2019 г. № 35
Бюджет муниципальной программы	Местный бюджет
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сумона Иштии-Хем Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Муниципальный заказчик	Администрация сумона Иштии-Хем Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Цели муниципальной программы	<p>-создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления;</p> <p>- признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан</p>
Задачи муниципальной программы	<p>хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления;</p> <p>-стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления</p> <p>-организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления;</p> <p>мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона.</p>
Подпрограммы	

Целевые показатели муниципальной программы	<p>-надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи (абонентской линии, интернета);</p> <p>обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели;</p> <p>-транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (пробег автотранспортных средств: ГСМ запчасти, пред рейсовый и после рейсовый осмотр, обслуживающих органов местного самоуправления);</p> <p>проведение встреч Председателя с общественностью и награждение соизидательных и инициативных граждан</p>
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 8237,9 тыс.руб., из них:</p> <p>2020год: местный бюджет-2800,4 тыс.руб.;</p> <p>2021год: местный бюджет – 2723,2 тыс.руб.;</p> <p>2022год: местный бюджет – 2714,3 тыс.руб.</p>

Раздел 1. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

- создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления;
- признание заслуг личности обществом на местном уровне в формах ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.

Задачи программы:

- хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления;
- стабильность работы транспорта, обслуживающего органов местного самоуправления;
- организация материально-технического обслуживания административного здания органов местного самоуправления;
- мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона.

Показатели достижения целей и задач:

- надлежащее содержание органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи;
- обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехнике, хозяйственными товарами, офисной оргтехнике и офисной мебели;
- транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (пробег автотранспортных средств, обслуживающих органы местного самоуправления);
- проведение встреч Председателя с общественностью и награждение созидательных и инициативных граждан сумона.

Раздел 2. Характеристика программных мероприятий

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации мероприятий:

2.1. Обеспечение содержания здания органов местного самоуправления и прилегающей к нему территории.

Административное здание площадью 139,5 кв.м, в процессе эксплуатации должно находиться под систематическим наблюдением лиц, ответственных за сохранность этих объектов. Правильная техническая эксплуатация зданий и сооружений предусматривает проведение своевременных ремонтных работ.

Поддержание необходимого уровня чистоты и санитарной гигиены в помещении административного здания.

Организация качественного и своевременного технического обслуживания и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, систем связи здания.

2.2. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Обеспечение автотранспортом должностных лиц органов местного самоуправления - это комплекс мероприятий по созданию условий, соблюдению режимов и надлежащей организации функционирования и хранения автотранспортных средств, обеспечивающих перевозки сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования. Своевременное качественное и безопасное предоставление услуг по обеспечению автотранспортом сотрудников является залогом успешного выполнения мероприятий, запланированных муниципальным образованием.

2.3. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления.

Обеспечение работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели. Обеспечение современными информационными технологиями и средствами связи; организует техническое обслуживание средств вычислительной, копировально-множительной техники, сетевых коммуникаций, оборудования и систем, а также ремонт средств вычислительной техники, оргтехники и средств передачи данных.

2.4. Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории сумона.

В целях совершенствования системы работы по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий на территории сумона, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона, необходимо решить вопросы финансового и организационно-технического обеспечения работ:

- денежное вознаграждение;
- приобретение подарков и цветов;
- изготовление и приобретение бланков удостоверений к медалям, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.д.;
- изготовление и приобретение открыток, конвертов, рамок для почетных грамот;
- прочие расходы, связанные с организацией.

Раздел 3. Механизм реализации муниципальной программы

Координатором муниципальной программы является Председатель администрации сумон Иштии-Хем, которая будет осуществлять контроль за ходом реализации программы.

- ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;
- совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функции, механизмов, координации действий мероприятий программы;

- нормативно-правовое и методическое обеспечение программы;
- осуществление оценки социально-экономической эффективности, также оценку основных целевых индикаторов и показателей программы.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программы - 2020-2022 гг. Мероприятия, реализуемые в процессе выполнения программы, предусматривают ее разбивку на отдельные мероприятия.

Ресурсное обеспечение Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета администрации сумон Иштии-Хем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации сумон Иштии-Хем.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета администрации сумон Иштии-Хем утверждается постановлением администрации сумон Иштии-Хем.