



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «22» июля 2021 года № 295

**Об утверждении Положения об оплате работы
в выходные и праздничные дни**

В соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования от 31 мая 2011 г. № 009, администрация Улуг-Хемского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате работы в выходные и праздничные дни сотрудников администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в выходные и нерабочие праздничные дни (Положение прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» Алдынай Донгаковну Белек.

**И.о. председателя
администрации кожууна**



Б.М. Балбак

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате работы в выходные и нерабочие праздничные дни
сотрудников Администрации муниципального района Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»), в целях определения единого механизма работы в выходные и нерабочие праздничные дни сотрудников Администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва

II. Порядок оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни

1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется распоряжением председателя администрации муниципального района Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва.
2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в расчете двойной часовой ставки, исчисленной из суммы должностного оклада, оклада за классный чин, надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, надбавки за особые условия муниципальной службы и надбавки ежемесячного денежного содержания за каждый час отработанного времени.
3. Часовая ставка высчитывается путем деления суммы должностного оклада, оклада за классный чин, надбавки за выслугу лет на муниципальной службе и надбавки за особые условия муниципальной службы на произведение количества рабочих дней работы в выходной или нерабочий праздничный день, и 8 часов.

4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, вне зависимости от фактического количества рабочего времени, проработанного в выходной или нерабочий праздничный день. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день, оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

III. Порядок оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни в период командировки

1. Привлечение работника в период командировки к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется в служебном задании.

2. Время нахождения в пути в выходные и нерабочие праздничные дни командировки, подтвержденные проездными документами, также считается работой в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения за 8 часов, если иное количество рабочего времени не установлено в служебном задании.

Время нахождения в пути в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения и определяется по проездным документам.

13. По желанию работника, работавшего, а также находившегося в пути в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, вне зависимости от фактического количества рабочего времени, проработанного в выходной или нерабочий праздничный день. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.