



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын  
**ДОКТААЛЫ**

от «12» августа 2019 года № 343

**«Об утверждении административного регламента предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», утвержденным решением Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва от 31.05.2011г. № 009 и в целях повышения доступности муниципальных услуг, администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», Устава МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 12 октября 2015г. №1771, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2. Сектору по информатизации и связи администрации кожууна разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике администрации Улуг-Хемского кожууна Даржаа А.Н.

Вр.и.о. председателя администрации  
Улуг-Хемского кожууна



И.Н.БAUDТИНОВА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления дополнительных платных образовательных услуг для**  
**детей и взрослых муниципальном бюджетном образовательном**  
**учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»**  
**г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун**  
**Республики Тыва»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнений действий при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар (далее – Услуга).

1.2. Административный регламент разработан с целью предоставления Услуги на получение дополнительного образования гражданами, физическими лицами в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – МБОУ ДО «Детская школа искусств»).

1.2. Заявителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан возрасте от 6,6 до 14, обучающиеся от 14 лет до 18 лет с согласия своих родителей (законных представителей) и иные граждане желающие получать дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар (далее – заявитель).

1.3. Исполнение услуги обеспечивает:

1.3.1. МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар»:

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления Услуги осуществляют посредством:

- телефонной связи;
- публикации средств массовой информации;
- на информационных стендах МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Шагонар»;

- на адрес электронной почты для обращений за интернет – консультацией: МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар [shagonar.dshi@mail.ru](mailto:shagonar.dshi@mail.ru)

- на официальном портале:

-Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет»): <https://www.ulughem.rtyva.ru/>;

-Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.dshi-shagonar.rtyva.ru/>.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителей муниципальной услуги:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

- 668210, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы, д.29;

- контактный телефон: 8(394) 36 2-13-75; факс: 8(394) 36 2-13-33;

График приема посетителей: понедельник –пятница 8.00-17.00, перерыв с 12.30-13.30; суббота, воскресенье выходные дни.

1.3.3. МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Шагонар» (информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления Услуги, прием документов, необходимых для получения дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых на базе МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Шагонар», и проверка их на соответствие установленным требованиям). Приложение №1 к Регламенту.

1.3.4. Информация о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления Услуг;

- о порядке предоставления Услуг;

- о перечне документов для предоставления Услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление Услуг;

- о графике приема получателей Услуг;

- об основаниях для отказа в предоставлении Услуг;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих Услуг.

1.3.5. Информацию о расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактному телефону данного учреждения.

1.3.6. Консультирование по вопросам предоставления Услуг осуществляется в устной форме. Консультации по вопросам Услуг проводятся администрацией учреждения дополнительного образования. Преподаватель

(специалист), осуществляющий консультирование и информирование граждан, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведённого консультирования. Срок ожидания в очереди для получения Услуги не должна превышать 15 минут.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан преподаватель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности педагога, принявшего телефонный звонок.

При невозможности преподаватель, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

#### 1.4. Потребители Услуг:

Потребителями Услуг являются граждане Российской Федерации в возрасте от 6,6 до 18 лет и иные граждане, организации.

1.5. За исполнение административного регламента несут ответственность следующие должностные лица:

- начальник Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», курирующий данное направление;

- руководитель МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

1.6. Ответственным за актуализацию административного регламента является директор МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар – Кыргыз Надежда Владимировна.

1.7. Информацию о порядке предоставления услуг можно получить:

- при личном приеме руководителя «Детская школа искусств» г.Шагонар.

- адрес: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы, д.29;

- номер кабинета: 8,

- номер телефона: 8(394)36 2-13-75;

- должность: директор;

- специалист осуществляющее информирование и консультирование:

- номер кабинета: 8;

- номер телефона: 8(394)36 2-13-75;

- должность: методист;

Режим работы и график приема: понедельник - четверг 8.00–17.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни. В приложении № 2 к Регламенту.

- в ходе интернет - консультации по электронной почте: МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар - [shagonar.dshi@mail.ru](mailto:shagonar.dshi@mail.ru), форма для интернет - консультации приведена в приложении № 3 к Регламенту;

- на официальном портале: Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.dshi-shagonar.rtyva.ru/>.

1.8. Консультация по вопросам получения дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар, предоставляется бесплатно.

Муниципальная услуга платная. Стоимость цен на дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемой «Детская школа искусств» г.Шагонар, осуществляются согласно постановления администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Стоимость услуги, периодичность и способы оплаты указываются в договоре, заключаемом Заявителем и Исполнителем.

Виды и формы дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых определяются уставом и (или) локальным актом МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

1.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.10. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к зданию администрации района, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, при этом выделяется не менее 10 процентов места для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I,II,III и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

## **2. Стандарт предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых**

2.1. Наименование дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых:

«Дополнительные образовательные программы» в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.2. Дополнительная платная образовательная услуга - это услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, в различных видах искусства, игре на музыкальных инструментах;
- подготовка детей к обучению в Детской школе искусств;
- раннее эстетическое развитие;
- раннее профессиональное творчество;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- студия по развитию гармоничной личности;
- репетиторство и др

2.3. Наименование органа, предоставляющего дополнительную платную образовательную услугу для детей и взрослых - МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.4. Результат предоставления услуги.

2.4.1. Конечными результатами предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых являются:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в соответствии с уставом и (или) локальным актом ДО в течение периода, предусмотренного договором;
- выдача свидетельства об окончании и, (или) справки МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.4.2. Юридическим фактом, которым начинается исполнение Услуги, является заявление родителей (или лиц, их заменяющих) о зачислении ребенка на обучение, либо лично поданное ребёнком, если его возраст составляет от 14 до 18 лет и иные граждане, организации с записью в журнале регистраций заявлений (приложении № 4, 4а, № 5 к Регламенту).

2.5. Сроки предоставления Услуги.

2.5.1. Срок предоставления Услуги зависит от выбранной Потребителем дополнительной платной образовательной программы для детей и взрослых (приложение № 6 к Регламенту).

2.5.2. Обучение по дополнительным платным образовательным программам начинается с 10 сентября в год поступления и формируется по запросу Потребителя:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, в различных видах искусства, игре на музыкальных инструментах (1 год);
- подготовка детей к обучению в Детской школе искусств (1 год);
- раннее эстетическое развитие (1 год);
- раннее профессиональное творчество (1 год);
- преподавание специальных курсов и дисциплин (1, 2, 3 года);
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов (1 год);
- студия по развитию гармоничной личности (1 год);
- репетиторство и др

2.5. Правовые основания для предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2, глава 39, статьи 779, 780, 781, 782, 783);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 54, 101);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 16.1);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (глава 2.1; статьи 7.1, 7.2, глава 3, статья 6);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 15);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устав МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 12 октября 2015г. №1771

Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых.

Документы для получения доступа к дополнительным платным образовательным услугам для детей и взрослых, необходимые и обязательные,

подлежащие представлению заявителем к зачислению необходимо предъявить:

- письменное заявление родителей (законных представителей) - 1 экземпляр, оригинал;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), - для предъявления \*;

\*(паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем).

- копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экземпляр) - органы загса;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала;

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.), - нотариальная контора;

- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);

- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.);

В обязательном порядке в письменном заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- Ф.И.О. административному работнику Учреждения, кому адресуется заявление;

- Ф.И.О., почтовый адрес заявителя, (телефон, электронный адрес по желанию заявителя);

- излагается просьба о предоставлении муниципальной услуги для детей и взрослых.

- личная подпись и дата.

Формы обращения: письменная, электронная.

Требование представления других документов в качестве основания для предоставления Услуги запрещается.

Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- 2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;

- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

2.7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги.

- оснований для отказа в приёме от гражданина документов на предоставление Услуги не предусмотрено.

#### 2.7. 1. Исчерпывающий перечень оснований отказа для приема документов:

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

- представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заявителем.

- отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых.

- при отсутствии свободных мест в учреждении дополнительного образования;

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей;

- отсутствие лицензии в МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар на право реализации дополнительной общеобразовательной программы.

- отсутствие условий в МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар в (кадровых, материально-технических).

- отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

#### 2.7.2. Перечень оснований и период приостановления предоставления Услуги указываются в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых по решению педсовета в случаях:

- отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

- несоблюдение заявителем условий заключенного с МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар договора на предоставление Услуги.

- грубого нарушения Устава МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар;

- заявление родителей (законных представителей);

- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора учреждения дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) обучающихся;

#### 2.7.3. Отказ в предоставлении Услуги по этим основаниям Потребитель может обжаловать в вышестоящий орган и (или) в суд.

#### 2.8. Размер платы (цена), взимаемой с заявителя за предоставление платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых,

предоставляемых в МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар, согласуется постановлением администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.8.1. Стоимость услуги, способ и периодичность оплаты указываются в договоре, заключаемым заявителем и МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подачи документов о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых и при получении результата предоставления Услуги.

Срок ожидания в очереди при подачи документов о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации документов заявителя о предоставлении платных дополнительных образовательных услуги для детей и взрослых.

2.11. Срок регистрации документов заявителя о предоставлении Услуги составляет не более одного дня со дня его поступления в МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар.

2.12. Требования к местам предоставления в МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых.

2.13. В МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар размещается с учетом максимальной пространственной доступности, что обеспечивается ее удобным местоположением – в центре сельского поселения, вблизи транспортных сообщений. Помещение, где предоставляется образовательная услуга, должно соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности, оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками, электрическим освещением и вентиляцией.

2.13.1. Обязательное наличие стандартной вывески с наименованием Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования.

2.13.2. Визуальная, текстовая информация размещается на стендах в форме информационных листков формата А4.

2.13.3. Помещения, в которых идет образовательный процесс, должны быть соответствующе оборудованы:

- учебные места:

- для каждого учащегося стул и место за учебным столом, музыкальный инструмент для соответствующего направления, для обучающихся по направлению «Изобразительное искусство» - мольберт;

Рабочие места педагогов:

- рабочие столы, музыкальный инструмент, стулья.

2.13.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

2.14. Показатели доступности и качества Услуги.

Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- полнота и качество обучения обучающихся в соответствии с учебными планами и программами, утверждённым самостоятельно МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар с учетом обращения потребителей;
- сроки предоставления Услуги;
- удобство и доступность обучения по программам дополнительного образования.

2.16. При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых запрещается, требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых, либо в предоставлении дополнительной образовательной услуги для детей и взрослых, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления дополнительных платных образовательных услуг, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых, либо в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых.

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица предоставляющего дополнительную платную образовательную услугу для детей и взрослых, или органа, предоставляющего услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услугу, или органа, предоставляющего Услуг, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление Услуг включает в себя последовательность административных процедур, осуществляемой руководителем (ответственными должностными лицами) в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар, заявитель имеет возможность в течение 5 рабочих дней получить консультацию и ответ на обращение в электронном виде.

3.3. Предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых МБОУ ДО в «Детская школа искусств» г.Шагонар осуществляется в соответствии пункта 2.5. настоящего регламента.

3.4. Предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар включает в себя следующие административные процедуры :

- консультирование и информирование;
- приём и регистрация документов;
- рассмотрение документов и подготовка решения;
- заключения договора по оказанию дополнительным образовательным программам;
- зачисление обучающихся в учреждение;
- обучение по выбранной программе ;
- сдача итоговых аттестаций;
- выдача свидетельства об окончании школы.

3.5. Прием и регистрация документов:

3.5.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления Услуг на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме.

Непосредственно информирование граждан осуществляют специалисты (должностные лица) дополнительной платной образовательной

услуги в «Детская школа искусств» г.Шагонар. В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о дополнительных общеобразовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг для детей и взрослых, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг для детей и взрослых.

Информирование граждан по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар производится в течение всего учебного года. Срок исполнения - на личном приеме в течение 30 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.5.2. Прием документов, необходимых для предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

Срок исполнения - до 30 мин. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет руководитель (ответственными должностными лицами) в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям

настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в МБОУ «Детская школа искусств» г.Шагонар.

В МБОУ «Детская школа искусств» г.Шагонар регистрирует заявление и выдает выписку документов, предоставляемых заявителем (приложение № 5а к Регламенту). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов руководитель в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Принимается в течение 2 календарных дней с момента обращения. Руководитель в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар анализирует возможность предоставления Услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

3.5.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается (направляется) уведомление о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых (приложение № 7 к Регламенту) и заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых. Срок заключения договора в течение 2 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления. (приложение № 8)

3.5.5. Заключение договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар с заявителем.

Договор о предоставлении Услуги между заявителем и руководителем в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

3.5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение № 9 к Регламенту). Срок исполнения - 2 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

3.5.7. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в соответствии с заключенным договором.

3.6. Необходимые для предоставления Услуги документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар, в которое ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар (приложение № 10 к Регламенту).

3.7. Зачисление потребителя в в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

3.7.1. Зачисление обучающихся в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар производится приказом директора школы.

3.7.2. После зачисления потребитель получает право на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными учреждением на оказывающую услугу.

3.7.3. Возраст потребителей принимаемых в учреждение дополнительного платного образования указаны в п. 1.2 настоящего административного регламента.

3.7.4. В период обучения по дополнительным образовательным программам (обучающийся) имеет право посещать не более двух детских объединений (с учетом соблюдения временных нормативов СанПиНа); переходить (мигрировать) из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

3.8. Обучение по дополнительным образовательным программам.

3.8.1. Обучение в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» ведется на русском языке.

3.8.2. В содержание дополнительных образовательных программах для детей и взрослых входят:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослого населения г.Шагонар;

- создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей;

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой;

- обеспечение условий для социальной адаптации обучающихся.

3.8.3. Учебный план по дополнительным образовательным программам ориентирован на спрос своих потенциальных возможностей потребителей и разрабатывается образовательным учреждением

самостоятельно на учебный год с учётом особенностей набора, организации, и временными параметрами осуществления деятельности, индивидуального подхода к результатам обучения. Учебный план определяется администрацией школы и Педагогическим советом и утверждается директором до начала учебного года.

3.8.4. В учебном плане отражено количество годовых учебных часов, отводимых на каждый предмет.

3.8.5. В плане указывается также количество групп (классов) и количество недельных учебных часов на каждую группу (класс) по каждому предмету.

3.8.6. Учебные программы разрабатываются отдельно по предметам и учитывают различный уровень способностей и развития детей и взрослых.

3.8.7. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок, продолжительность которого определяется учебными планами в академических часах.

3.8.8. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в школе устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- контрольные мероприятия: зачеты, экзамены, экзаменационные просмотры, контрольные уроки, конкурсы, просмотры, итоговые задания;
- культурно-просветительные мероприятия: выставки, конкурсы, лекции, беседы, концерты, организованные школой;
- внеурочные классные мероприятия: посещение театров, концертов, музеев, выставок.

3.8.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования самостоятельно в соответствии с СанПин, годовым календарным графиком.

3.8.10. Занятия начинаются и заканчиваются в сроки, установленные с учетом режима занятий основного дополнительного образования в данном учреждении. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год делится на 4 четверти с перерывом на осенние, зимние и весенние каникулы.

3.8.11. Продолжительность каникул в течение учебного года в сумме составляет 30 дней. Учебный процесс организуется с учетом распорядка работы в локальных актах школы и общеобразовательных школ.

3.8.12. Еженедельное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий устанавливаются расписанием, утвержденным директором МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и имеющим санитарно – эпидемиологическое заключение.

3.8.13. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам используются отметки по пятибалльной системе.

3.8.14. Четвертные и итоговые оценки выставляются по результатам текущей успеваемости, отметок за четверть и участия в конкурсах. В группах, где проводятся экзамены, итоговая оценка выставляется с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

3.8.15. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и принимается Педагогическим советом. В отдельных случаях, с разрешения директора школы, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи контрольных мероприятий.

3.8.16. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, могут быть решением педсовета на повторный год обучения. Обучающимся, заболевшим в период сдачи экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку, назначается повторный экзамен.

3.8.17. Для наиболее успевающих обучающихся и с целью досрочного окончания школы по решению педсовета могут вводиться индивидуальные учебные планы и программы.

3.8.18 Обучающиеся, закончившие обучение, сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» установленного образца, заверенное печатью образовательного учреждения и зарегистрированное в журнале выдачи свидетельств для дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых.

3.8.19 Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, на основании предъявленной медицинской справки и стабильно удовлетворительной успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» годовых итоговых оценок.

3.8.20. Обучающиеся, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут выпускаться из МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» со справкой об обучении в школе.

3.9. Блок-схема предоставления дополнительных платных образовательных услуг в «Детская школа искусств» г.Шагонар (в приложении № 11) к Регламенту.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами по выполнению дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар и принятием решений специалистами, осуществляется руководителем МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

4.2. Осуществление контроля полноты и качества исполнения Услуги включают в себя проведение проверок, которые могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с приказом начальника Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», внеплановых - по конкретному обращению граждан.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок начальником Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», за организацию работы по выполнению дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Республики Тыва. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителю МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при исполнении Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг принимается начальником Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения Административного регламента;
- обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление Услуги.

4.4. Текущий контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется также Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», посредством рассмотрения письменных и устных обращений граждан по вопросам предоставления Услуги.

4.5. Периодический контроль за порядком, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар в соответствии с графиком

проверок, утвержденным начальником Управления культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

4.6. Каждый из сторон несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления Услуги, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар несут дисциплинарную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления Услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в исполнении образовательных функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. В любое время с момента подачи документов на предоставление дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки при помощи телефона (режим «онлайн») или посредством личного посещения МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

4.10. Граждане участвуют в контроле над предоставлением Услуг посредством письменного, электронного, устного обращения и получения ответа.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего Услуги (исполняющего функцию), а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления Услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуг;

2) нарушение срока предоставления Услуг;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых, у заявителя;

5) отказ в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении дополнительных платных образовательных Услуг, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего дополнительных платных образовательных Услуг, должностного лица органа, предоставляющего дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложения № 12 к Регламенту на имя должностных лиц.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услуг. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального портала Администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <https://www.ulughem.rtyva.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, должностного лица органа, предоставляющего дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых, должностного лица органа, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющий дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий дополнительную платную образовательную услугу для детей и взрослых, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в Регламенте, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Сведения  
о местонахождении, контактного телефона муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования «Детская  
школа искусств» г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон/ факс
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»	668210, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы д. 29	8(394)36 21-13-75;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Сведения  
по информированию и консультированию муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования «Детская  
школа искусств» г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

№ п /п	Ф.И.О. специалистов/ должность	Адрес, № кабинета	График работы/ приема	Рабочий /телефон
1	Кыргыс Надежда Владимировна, Должность: директор;	668210, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы д. 29,  № 108-кабинет	понедельник – четверг с 8.00 –17.00;  перерыв с 12.30-13.30, суббота, воскресенье – выходные дни;	8(394) 36 21-13-75;
2	Кыргыс Тая Шолбановна, Должность: методист	668210, г.Шагонар, ул.30 лет Советской Тувы д. 29,  № 108-кабинет	понедельник – четверг с 8.00 –17.00;  перерыв с 12.30-13.30, суббота, воскресенье – выходные дни;	8(394) 21-13-75;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Форма для интернет - консультации**

Регистрируется в учреждении

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исходящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Срок ответа - 5 рабочих дней

**Консультация по вопросу предоставления по административному  
регламенту «Предоставление дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых в муниципальном  
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-  
Хемский кожуун Республики Тыва»**

Фамилия, имя, отчество	
Адрес регистрации (по месту жительства), контактный телефон	
Адрес электронной почты для ответа	
У Вас имеются все документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента ? Да / Нет	
Если нет, укажите, какие документы отсутствуют и (или) какие дополнительные документы у Вас имеются, кроме перечисленных в Регламенте, или наличие каких-либо особых условий (ситуаций).	
Сформулируйте Ваш вопрос, укажите необходимые для ответа консультанта особенности, если они имеются.	

Консультант: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

(заполняется при подготовке  
ответа)

## Предупреждение:

1. Сообщенные Вами сведения не будут переданы никому другому или использованы в других целях, кроме указанной.

2. Получатель не несет ответственности за сбои, нарушения в работе электронной почты, возможную утерю информации или несовместимость форматов.

3. Обращения о консультации не рассматриваются, если:

- обращение о консультировании составлено на услугу, не указанную в данном Регламенте;

- в форме обращения имеется хотя бы одно незаполненное поле;

- в поле «Тема:» электронного письма не указано «консультация».

## Внимание:

1. Для получения консультации (ответа):

- заполните все поля формы, ответьте на вопросы, задайте интересующий Вас вопрос;

- заполненную форму сохраните как документ Word с именем «консультация.doc»;

- откройте установленную в Вашем компьютере почтовую программу;

- скопируйте электронный адрес организации из текста Регламенте и вставьте его в поле «Кому:»;

- в поле «Тема»: напишите «консультация»;

- вложите в электронное письмо файл «консультация.doc» и отправьте электронное письмо.

2. Проверьте наличие в своей электронной почте уведомления от адресата о получении (прочтении) Вашего электронного письма. В случае отсутствия такого уведомления уточните по указанному Регламенте номеру телефона у специалиста, поступило ли к нему Ваше обращение.

3. Специалист в течение пяти рабочих дней после получения запроса ответит на указанный Вами электронный адрес.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Директору МБОУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Шагонар

ОТ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (законного представителя)  
обучающегося (ей)

(имя, отчество обучающегося (ей))

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**родителей (законных представителей) на дополнительные**  
**платные образовательные услуги для детей и взрослых**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар для обучения по дополнительной образовательной программе

(дополнительная образовательная программа) срок обучения \_\_\_\_\_ год(а)

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеется дома \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ПОСТУПАЮЩЕГО**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(личная подпись)

**Форма заявления  
о согласии на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
с Уставом МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ срок обучения \_\_\_\_\_ год.  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

представителю МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, реквизиты, ИНН, полиса, страхового номера: данных о социальных условиях, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Работники имеют право на обмен (прием и передачу) мои персональные данные с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года до окончания в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 а  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Директору МБОУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Шагонар

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (законного представителя)  
обучающегося (ей)

(имя, отчество обучающегося)

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**заявителя в возрасте от 14 до 18 лет и иных физических лиц на  
дополнительные платные образовательные услуги для детей и взрослых**

Прошу принять меня в число обучающихся в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар для обучения по дополнительной платной образовательной программе

(дополнительная образовательная программа) срок обучения \_\_\_\_\_ год(а)

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеется дома \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(личная подпись законного представителя) (личная подпись обучающегося)

**Форма заявления  
о согласии на обработку персональных обучающегося  
в возрасте от 14 до 18 лет и иных физических лиц**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия,  
имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания)

с Уставом МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, основными локальными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения по \_\_\_\_\_

срок обучения \_\_\_\_\_ год

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

даю согласие представителю МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар мои персональные данные являясь обучающимся в возрасте от 14 до 18 лет. в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональные данные. в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, реквизиты, ИНН, полиса, страхового номера; данных о социальных условиях, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения). обработки. использования при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка. обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Работники имеют право на обмен (прием и передачу) мои персональные данные с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года до окончания в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемского кожууна»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

заявлений граждан на предоставление дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа  
искусств г.Шагонар муниципального района«Улуг-Хемского кожууна» »

№ п/п	Дата поступлен ия заявления	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. ребенка/ обучающ егося	Дата рожден ия	Адрес проживан ия	Школ а, класс	Назван ие програ ммы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5а  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

экз. 1- в дело  
экз. 2 - заявителю

**Выписка документов, предоставляемых заявителем  
(заполняется специалистом)**

(Ф.И.О. заявителя, законного представителя обучающегося или наименование юридического лица)

№	Наименование документа	Кол- во экз.	Оригинал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
	Справку о состоянии здоровья, выданную в муниципальном лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства			
2	Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет			
3	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			

Принято всего документов: \_\_\_\_\_ (шт) на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту предоставления  
дополнительных платных образовательных  
услуг для детей и взрослых в МБОУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Шагонар  
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ»

**ПЕРЕЧЕЬ**

**дополнительных образовательных программ по предоставлению  
дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального  
района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Наименование образовательных программ (курса)	Форма проведения занятий/ срок обучения	Количество часов по учебному плану		
				в неделю	в месяц	в год
1	Обучение подростков и лиц, старше 18 лет, в различных видах искусства, игре на музыкальных инструментах;	Современный танец «Джаз-модерн»	Групповая 1 год	2	8	72
		Синтезатор «Путь к клавишам», Фортепиано «Послушные пальчики», Домра «Тонкие струны», Баян «Кнопочки баянны»; Сольное пение «Мелодия»	индивидуальная 1 год	1	4	36
2	Подготовка детей к обучению в Детской школе искусств;	Подготовка детей к обучению в Детской школе искусств	групповая/ индивидуальная 1 год	1,5	6	54
3	Раннее эстетическое развитие	Азбука музыкальной грамоты	Групповая 1 год	1	4	36
		Азбука хореографической грамоты	групповая 1 год	1	4	36
		Азбука сольного пения	групповая 1 год	1	4	36
		Азбука музыкальных инструментов	групповая 1 год	1	4	36
		Азбука изобразительной грамоты	групповая 1 год	1	4	36
4	Раннее профессиональное творчество	«В мир графики и живописи»	малокомплек. 1 год	1	4	36
5	Студия по развитию гармоничной личности	«Добры -молодцы»	групповая 1 год	1	4	36
		«Эне-Сай»	групповая 1 год	1	4	36
		«Рассвет»	групповая 1 год	1	4	36
		«Ромашки»	групповая 1 год	1	4	36
		«Колокольчики»	групповая 1 год	1	4	36
		«Тополек»	групповая 1 год	1	4	36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Уведомление о приеме и предоставления дополнительной платной  
образовательной услуге для детей и взрослых**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ваш сын(дочь)

зачислен в

«    »

\_\_\_\_\_ 20 г.

по предоставлению дополнительной платной образовательной услуге для  
детей и взрослых:

Директор \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата получения:

«    »

«    »

\_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г.

Документ выдал:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Форма договора**

**об оказании дополнительных платных образовательных услуг для  
детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар  
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

г.Шагонар

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар  
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»,  
осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным  
образовательным программам (далее – образовательная организация), на  
основании лицензии серии 17Л01 №0000204 от «12» декабря 2012г.№ 479,  
выданной Службой лицензирования и надзора отдельных видов деятельности  
Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
директора Кыргыз Надежды Владимировны, действующей на  
основании Устава, утвержденной постановлением администрации Улуг-  
Хемского района от 12 октября 2015г.№1771, зарегистрированной в  
Межрайонной инспекции ФНС №3 по Республике Тыва от 22 октября 2015г.  
за ГРН 2151721035387

и \_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя  
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)**

законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на  
обучение, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на \_\_\_\_\_ обучение,

и \_\_\_\_\_, и  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

\*и \_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)**

и именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

\*Заполняется в случае если Заказчиком по договору является гражданин, достигший  
возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с  
таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения

договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся  
(ненужное вычеркнуть)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по программе:

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному курсу обучения, составляет \_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев, лет)

1.4. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы, при условии выполнения учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образовательной организацией образца. Обучающемуся не выполнившему в полном объеме учебный план, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Использовать и безвозмездно передавать созданные Обучающимся в процессе обучения продукты творческой деятельности для размещения на официальных ресурсах Российской Федерации, Республики Тыва, Улуг-Хемского муниципального района, в частности на официальном сайте МБОУ ДО «Детской школы искусств» г.Шагонар, в целях продвижения и содействия дальнейшей творческой карьере Обучающегося.

2.1.4. Не возвращать Обучающемуся и использовать продукты его творческой деятельности, созданные им в процессе обучения и отобранные в методический фонд образовательной организации без извлечения прибыли при обязательном указании имени автора (авторов).

2.1.5. Привлекать Обучающегося к творческой деятельности путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих встреч, спектаклей, выставок и др.), к культурно – просветительской деятельности путем организации посещений учреждений культуры.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки знаний.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, образовательными программами, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Выдать Заказчику платежный документ для оплаты за образовательные услуги.

3.1.7. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Подписывать Акт сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) дней с момента оказания услуг по Договору.

Если по независящим от Исполнителя причинам предоставленный Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг не подписан вышеуказанный срок (или не предоставлен мотивированный письменный отказ от его подписания в тот же срок) односторонне подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг считается подтверждением надлежащего, в полном объеме, выполнения (оказания) услуг по настоящему Договору.

3.2.3. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий, проводимых Исполнителем в соответствии с настоящим договором, выполнение домашних заданий Обучающимся.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, после болезни Обучающегося предоставлять медицинские справки.

3.2.5. Посещать родительские собрания, а также по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и сотрудникам образовательной организации.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, учебным инвентарем, специализированным учебным оборудованием, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.9. Соблюдать требования учредительных документов, Правила, установленные в образовательном учреждении Исполнителем и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.10. Соглашаться с тем, что продукты творческой деятельности Обучающегося, созданные в рамках обучения могут быть безвозмездно использованы Исполнителем с обязательным указанием имени автора.

### **3.3. Обучающийся обязан:**

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ — Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Соглашаться с тем, что продукты его творческой деятельности, созданные в рамках обучения могут быть безвозмездно использованы Исполнителем с обязательным указанием имени автора.

3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правила обучения, Правила внутреннего распорядка для учащихся и иные нормативные акты Исполнителя.

3.3.7. Выполнять учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Стоимость обучения по настоящему Договору определяется из расчета полных 4-х учебных недель (28 календарных дней) ежемесячно. Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце

дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся. Месяца, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы учащихся, оплачиваются Заказчиком полностью.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети -Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **9. Адреса и реквизиты сторон**

**Исполнитель**  
Муниципальное бюджетное

**Заказчик**  
\*В случае, если Обучающийся

**Обучающийся**  
\* Заполняется в случае, если

образовательное учреждение  
дополнительного  
образования «Детская  
школа искусств» г.Шагонар  
муниципального района «Улуг-  
Хемский кожуун Республики Тыва»

(МБОУДО ДШИ г.Шагонар)

668210 Республика Тыва,  
Улуг-Хемский район, г.Шагонар,  
ул.30 лет советской Тувы д.29,  
Кон.тел.8394(36) 21375

ИНН 1714005528  
КПП 171401001  
номер счета:  
407018108000010000002

в Отделение-НБ Республики Тыва  
г.Кызыл  
БИК049304001

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кыргыз

М.П.

одновременно является  
Заказчиком указанное поле не  
заполняется.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и  
кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

обучающийся является стороной  
договора.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и  
кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заказчик дает добровольное согласие на обработку и хранение предоставленной информации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам «Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка и передачу их третьей стороне»**  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заказчик с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями Обучающегося ознакомлен**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Экземпляр договора на руки получил**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Договору об оказании  
дополнительных платных образовательных  
услуг для детей и взрослых

**Перечень  
об оказании дополнительных платных образовательных услуг для  
детей по дополнительным образовательным программам**

№ п/ п	Наименование образовательных услуг	Наименование образовательных программ (курса)	Форма проведения занятий/ срок обучения	Количество часов по учебному плану		
				в неделю	в месяц	в год
1						

**Исполнитель**

МБОУ ДО ДШИ г.Шагонар

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заказчик/Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Форма акта

**сдачи-приемки оказанных дополнительных платных образовательных  
услуг для детей и взрослых по договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», именуемое «Исполнитель» в лице директора Кыргыз Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего  
лица, зачисляемого на обучение)

законного представителя несовершеннолетнего лица, именуемый  
«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица,  
зачисленного на обучение \_\_\_\_\_

и именуемого «Обучающийся»

\*и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисленного на обучение)

и именуемый «Обучающийся»

\*Заполняется в случае если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение и с таким лицом заключен двусторонний договор. (ненужное вычеркнуть) совместно именуемые Стороны составили настоящий Акт о том, что дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказаны в полном объеме (\_\_\_\_\_ часа) на сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей, в установленный  
срок с надлежащим качеством.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказанной образовательной услуги не имеет.

**Услуги сдал  
Исполнитель**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

(МБОУДО ДШИ г.Шагонар)

668210 Республика Тыва,  
Улуг-Хемский район, г.Шагонар,  
ул.30 лет советской Тувы д.29,  
Кон.тел.8394(36) 21375

ИНН 1714005528  
КПП 171401001  
номер счета:  
407018108000010000002

в Отделение-НБ Республики Тыва  
г.Кызыл  
БИК049304001

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кыргыз

М.П.

**Услуги принял  
Заказчик**

\*В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком указанное поле не заполняется.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Услуги принял  
Обучающийся**

\* Заполняется в случае, если обучающийся является стороной договора.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

**Форма**

**Уведомления об отказе заявителю в предоставлении дополнительной  
платной образовательной услуги для детей и взрослых в МБОУ ДО  
«Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

Уважаемый  
(ая)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.заявителя)

в предоставлении дополнительной платной образовательной услуги отказано  
по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. подпись)

Документ получил: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя)

Документ выдал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемского кожууна»

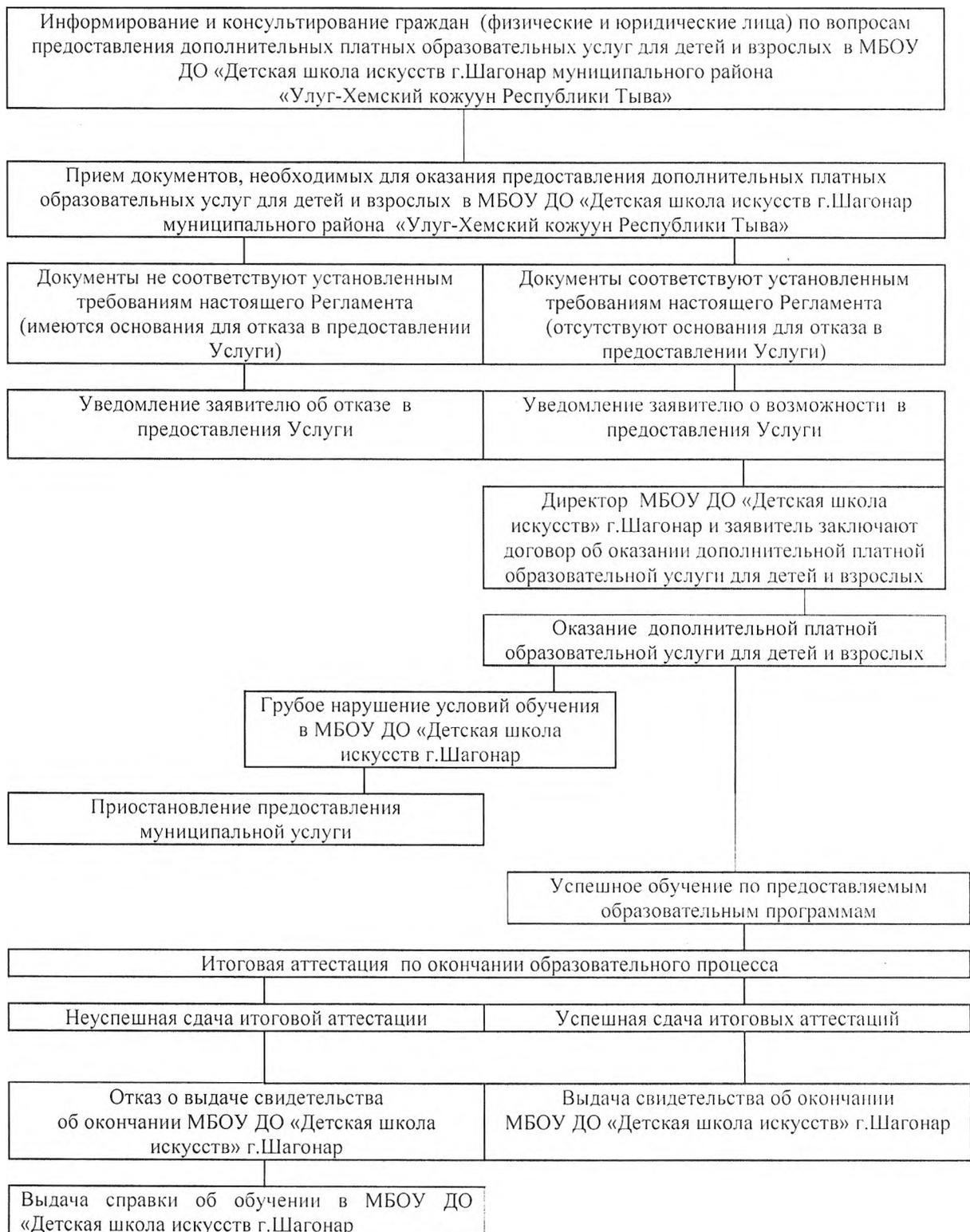
**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

Интернет - консультаций в электронном формате граждан на предоставление  
дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых в  
МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Шагонар муниципального  
района«Улуг-Хемского кожууна» »

№ п/п	Дата поступлен ия письма	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка/ от 14 до 18 лет	Адрес прожив ания	Название программ ы	Адрес электр онной почты	Дата ответа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва»

**Блок – схема**  
**предоставления дополнительных платных образовательных услуг для**  
**детей и взрослых в МБОУ ДО «Детская школа искусств г.Шагонар**  
**муниципального района «Улуг-Хемский кожуун РТ»**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту  
предоставления дополнительных платных  
образовательных услуг для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств»  
г.Шагонар муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации, структурного подразделения)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

**Жалоба на нарушение требований Регламента по предоставлению  
дополнительной платной образовательной услуги для детей и взрослых  
в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г.Шагонар муниципального  
района «Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя и, или юридического лица)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя (для физического и, или место нахождения заявителя - юридического лица почтовый индекс, адрес,  
контактный телефон, адрес электронной почты)

подаю жалобу от имени \_\_\_\_\_  
(своего и, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение Регламента по предоставлению дополнительной платной  
образовательной услуги для детей и взрослых \_\_\_\_\_

допущенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, допустившей нарушение Регламента)

в части следующих требований:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:  
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)  
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей Услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы \_\_\_\_\_ (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей Услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя \_\_\_\_\_ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей Услугу \_\_\_\_\_ (да/нет)

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе \_\_\_\_\_ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_