



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН УЛУГ-ХЕМ МУНИЦИПАЛДЫГ
КОЖУУННУН КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ АРЫСКАН
СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫН
ШИИТПИРИ

РЕШЕНИЕ

**ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА
АРЫСКАН УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

«14» января 2022 года

№ 36

с.Арыскан

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении
сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна, Хурал представителей сельского поселения сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
2. Направить данное решение в Администрацию сельского поселения сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна для руководства в работе.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сумона –
Председатель Хурала представителей
сельского поселения сумона Арыскан
Улуг-Хемского кожууна:



Ш.Ч. Донгак

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в сельском поселении сумона Арыскан
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия проведения в сельском поселении сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - сумон) конкурса на замещение должностей муниципальной службы (далее – конкурс), в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - граждане).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». По результатам конкурса, с победителем заключается срочный трудовой договор (контракт).

4. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Порядком.

5. Вакантной должностью муниципальной службы в сумоне признается не замещенная муниципальным служащим соответствующая должность муниципальной службы.

**II. Порядок назначения конкурса
и приема документов на участие в конкурсе**

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Хурал представителей и Администрация сумона публикуют в официальном печатном издании района объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

2. В объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;
- 3) срок и место подачи документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;
- 4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 5) условия проведения конкурса;
- 6) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес органа местного самоуправления);
- 7) проект трудового договора (контракта).

3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в зависимости от групп должностей муниципальной службы:

3.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшая группа должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Минимальный уровень профессионального образования: высшее образование – специалитет, магистратура;

2) главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Минимальный уровень профессионального образования: для главных должностей – высшее образование – специалитет, магистратура; для ведущих должностей – высшее образование – бакалавриат; для младших и старших должностей – среднее профессиональное образование.

3.2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, Устава сельского поселения сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствии сфер деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Тыва;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) ведение деловых переговоров и публичного выступления.

3.3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки;

6) ведение деловых переговоров и публичного выступления.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ (документы) об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) справку от Информационного Центра Министерства внутренних дел Республики Тыва об отсутствии судимости;

4.1. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

1) Заверенные нотариально документы гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Республики Тыва, муниципального образования);

2) О замещаемых общественных должностях.

5. Документы, предусмотренные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются гражданином в Администрацию сумона, юридический адрес: 668216, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, с.Арыскан, ул.Мира, д.19, с 9.00 до 17.00 часов (обед 13.00-14.00) в срок приема документов, указанных в объявлении.

6. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляются секретарем конкурсной комиссии в администрации сумона.

7. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания, его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальными служащими должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5) гражданин не может быть назначен на должность председателя местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность председателя местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем администрации сумона или Главой сумона;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий, гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им 65 – летнего возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

12) гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

8. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений, указанных в объявлении, ни одно заявление на участие в конкурсе не поступило, либо зарегистрировано не более одного заявления, конкурсная комиссия проводит заседание. По протокольному решению заседания конкурсной комиссии конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» считается и объявляется несостоявшимся. Кандидату, подавшему заявление на участие в конкурсе,

вручается лично в руки решение конкурсной комиссии о том, что конкурс признан несостоявшимся, со всеми подписями членов конкурсной комиссии.

10. После опубликования решения конкурсной комиссии о несостоявшемся конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сельском поселении сумона Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» конкурс объявляется повторно по установленному порядку.

III. Порядок проведения конкурса

1. От начала работы конкурсной комиссии до его завершения ведется протокол. Протокол ведет секретарь конкурсной комиссии.

2. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурса комиссия проводит проверку, достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов, установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов конкурсная комиссия осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличие одного кандидата;

- признание всех кандидатов несоответствующими установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы;

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске в тот же день принятия решения.

6. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во второй этап конкурса, их знаний, умений и навыков.

7. При проведении конкурса могут использоваться следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

1) устное и письменное изложение кандидатами своих предложений, программы развития муниципального образования (на должность председателя администрации района), общее представление о должностных обязанностях муниципального служащего (для заместителя председателя администрации сумона и специалиста администрации сумона);

2) индивидуальное собеседование;

3) тестирование;

4) дискуссии;

8. При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к соответствующей должности муниципальной службы.

9. По результатам конкурса конкурсная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии присутствовавших на заседании, принимает одно из следующих решений:

а) о представлении кандидатов на рассмотрение Хуралу представителей сумона (на замещение вакантной должности председателя администрации сумона), председателю

администрации (на замещение вакантной должности заместителя председателя администрации и специалиста администрации). В данном решении должны содержаться рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов о назначении на соответствующую должность муниципальной службы;

б) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- признание всех кандидатов несостоявшимся установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы;
- отсутствие кандидатов для представления к назначению на соответствующую должность муниципальной службы.

10. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решением каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе в срок трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

12. Решение конкурсной комиссии направляется в Хурал представителей сумона или администрацию сумона не позднее чем на следующий после принятия.

13. Рассмотрение Хуралом представителей района вопроса о назначении на должность председателя администрации района осуществляется в порядке, предусмотренным Уставом района.

14. Решение конкурсной комиссии председатель администрации рассматривает единолично (в течении) в срок не позднее пяти рабочих дней.

15. Информация о результатах конкурса, решение Хурала представителей сумона, распоряжение председателя администрации сумона подлежит обнародованию на территории сумона в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решение по результатам конкурса.

IV. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса Хуралом представителей сумона образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек, утверждается ее персональный состав.

2. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Хурала представителей муниципального района, сумона, муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

V. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации