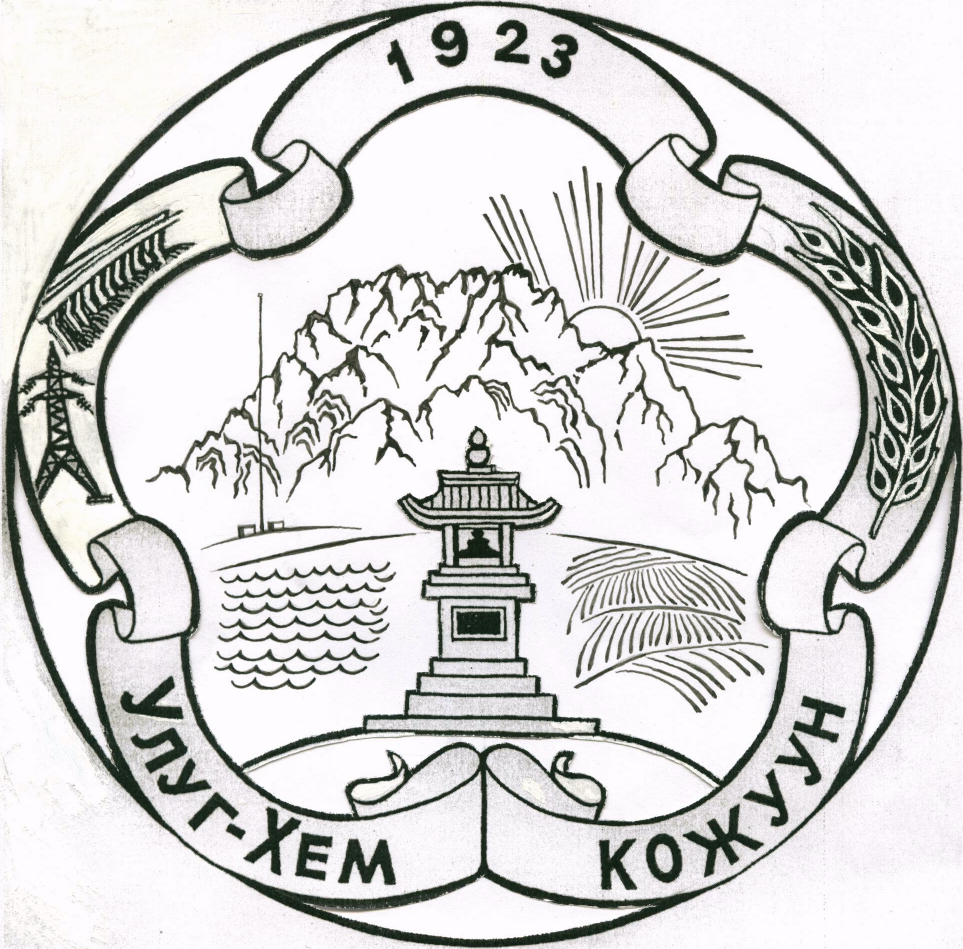
### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН



**«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН «ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА» УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын

**ДОКТААЛЫ**

от 18 февраля 2013 года № 199

**О создании участковых социальных служб**

**на территории Улуг-Хемского кожууна**

В исполнение постановления Правительства Республики Тыва № 62 от 6 февраля 2013 года «О типовом положении об участковой социальной службе, создаваемой в муниципальных образованиях Республики Тыва», в целях профилактических форм и методов воздействия на семьи и несовершеннолетних «группы риска, создания комплексной системы профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, внедрения инновационных форм организации работы с ними, координации усилий всех субъектов системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних в Улуг-Хемском кожууне администрация Улуг-Хемкого кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение участковых социальных служб создаваемых на территории Улуг-Хемского кожууна (прилагается).
2. Утвердить состав социальной службы Улуг-Хемского кожууна (прилагается).
3. Рекомендовать председателям администраций сельских поселений и г. Шагонара:

- в срок до 28 февраля 2013 г. создать участковые социальные службы в муниципальных образованиях;

- при утверждении положения об участковой социальной службе руководствоваться типовым положением утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва № 62 от 6 февраля 2013 г.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Даржаа А.Н. – заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике.

Председатель

администрации кожууна: М.Анай – оол

**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением администрации

Улуг-Хемского кожууна

№ 199 от « 18» февраля 2013 г.

**СОСТАВ**

Участковой социальной службы Улуг-Хемского кожууна

|  |  |
| --- | --- |
| Даржаа  Аржаана Николаевна | - заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике, председатель участковой социальной службы Улуг-Хемского кожууна; |
| Ондар  Владимир Доржуевич | заместитель председателя администрации кожууна по профилактике, член службы; |
|  |  |
| Дотпе  Оюнмаа Кан – ооловна | - начальник Управления по молодежной политике, физкультуре и спорту; член службы; |
| Дамдын  Владимир Март - оолович | - и.о. начальника Управления образования, кожууна, член службы; |
| Серен  Алена Монгушевна | - секретарь Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна, член службы; |
| Монгуш  Ульяна Тазытыевна | - главный специалист отдела по опеке и попечительству Управления образования Улуг-Хемского кожууна, член службы; |
| Монгуш  Анатолий Олзей – оолович | - начальник УИИ № 15 ГУ «МРУИИ №1 УФСИН России по Республике Тыва», член службы; |
| Кыргыс  Херел Санчаевич | - начальник Управления культуры и информационной политики Улуг-Хемского кожууна, член службы; |
| Сарыглар  Жанна Кыргысовна | - начальник Управления труда и социального развития Улуг-Хемского кожууна |
| Дамдын Марта Март – ооловна | - и.о. директора ГБУ РТ «ЦСПСиД Улуг-Хемского кожууна», член службы; |
| Комбу Чечен  Геннадьевич | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Улуг-Хемский», член службы; |
| Макал – оол  Вячеслав Суур – оолович | - директор ГКУ Центра занятости населения; член службы; |
| Данжалов  Владимир Иванович | - зам. главного врача ГБУЗ РТ «Улуг-Хемский ММЦ», член службы; |
| Хавак Таяну Александровну | - общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Республике Тыва, член службы; |
| Пюрюна Виктор Кууларович | - председатель Совета отцов Улуг-Хемского кожууна, член службы; |
| Маскыр Эмилия Андреевна | - председатель Женсовета Улуг-Хемского кожууна, член службы; |

**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением администрации

Улуг-Хемского кожууна

№ 199 от «18» февраля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Участковой социальной службы

Улуг-Хемского кожууна

Участковая социальная служба (далее - Служба) образована на территории Улуг-Хемского кожууна с целью предотвращения семейного неблагополучия при взаимодействии всех субъектов системы профилактики безнадзорности и пра­вонарушений несовершеннолетних кожууна и имеющая в своей работе принцип административно-территориального обслуживания семей и несовершенно­летних, проживающих на территории обслуживания (далее - участок).

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу формирования и организации деятельности Службы.
2. Служба - постоянно действующий коллегиальный орган системы профи­лактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Улуг-Хемского кожууна, который руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Граждан­ским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Положением.
3. Служба призвана осуществлять деятельность по раннему выявлению слу­чаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями «группы риска», кризисными и неблагополучными семьями с целью профилактики социального си­ротства и взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Улуг-Хемском кожууне Республики Тыва.
4. Служба в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и правона­рушений несовершеннолетних в Улуг-Хемском кожууне Республики Тыва.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы - создание эффективного межведомственного взаимодействия системы оперативного реагирования субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Улуг-Хемском кожууне Республики Тыва по фактам социального неблагополучия семей, включая детей-сирот, детей, оставшихся без по­печения родителей, а также снижение уровня социального неблагополучия семей и Краткосрочного решения наиболее острых и социально значимых проблем населе­ния.

2.2. Задачи Службы:

1. создание единой межведомственной системы учета семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», а также оперативного взаимоинформирования фактах социального неблагополучия семей с детьми, нарушении прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
2. создание системы скоординированных действий по осуществлению комплекса эффективных мероприятий, направленных на профилактику социального не­благополучия семей и преодоления ими трудной жизненной ситуации;
3. создание механизма согласования возможностей и разграничения компетенций учреждений и организаций по осуществлению социальной реабилитации семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также необходимой им помощи;
4. создание механизма комплексного решения проблем социального неблагополучия семей, создание условий для эффективной реабилитации и адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) внедрение новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в помощи и от местных социально-экономических условий;

6) участие в установленном порядке в разработке планов мероприятии по улучшению положения семьи и детей в кожууне.

3. Организация деятельности Службы

1. Служба создается при администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.
2. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель председателя администрации кожууна.
3. Деятельность Службы осуществляется согласно Конвенции ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящему Положению.
4. Служба осуществляет свою деятельность на обслуживаемой территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.
5. Состав Службы утверждается председателем администрации муниципального образования и в него включаются:

заместитель председателя по социальной политике админи­страции кожууна;

члены Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации кожууна;

работники учреждений и организаций органов социальной защиты населения здравоохранения, образования, опеки и попечительства;

работники учреждений и организаций органов социальной защиты населения, здравоохранения, образования, опеки и попечительства;

сотрудники правоохранительных органов;

депутаты Хурала представителей кожууна;

представители общественности.

1. Члены Службы работают на общественных началах.
2. В рамках организации межведомственного взаимодействия по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и организации работы с семьями «группы риска», кризисными и неблагополучными семьями, с целью профилактики социального сиротства Служба участвует в работе системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в кожууне.
3. Деятельность Службы по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия включает в себя следующие этапы:

взаимодействие субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений в Улуг-Хемском кожууне согласно приложению № 1;

ведение единого банка данных о семьях, имеющих детей на обслуживаемой территории;

выявление семей, нуждающихся в социальной помощи, в том числе семей «группы риска», неблагополучных, кризисных семей;

участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по реализации на территории кожууна деятельности в интересах семьи и несовершеннолетних;

составление и ведение ответственными членами Службы социального паспор­та участка согласно приложению № 2;

составление и ведение ответственными членами Службы учетной карты каждой семьи согласно приложению № 3;

налаживание взаимодействия с семьей и ее окружением с целью проведения первичной диагностики ситуации в семье;

вынесение на обсуждение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации кожууна проекта индивидуальной программы работы с семьей в целях ее корректировки и уточнения. Индивидуальная программа работы с семьей утверждается председателем администрации кожууна;

осуществление деятельности по содействию в реализации индивидуальной программы работы с семьей;

проведение мониторинга состояния ситуации в семье по итогам реализации индивидуальной программы работы с семьей;

оценка результатов реализации индивидуальной программы работы с семьей и принятие одного из следующих предварительных решений:

1. о продлении реализации индивидуальной программы работы с семьей;
2. о закрытии случая, при условии сохранения социального патронажа семьи в течение одного года;
3. о закрытии случая и снятии семьи с внутреннего учета Службы;

вынесение предварительного решения, принятого Службой по семье, на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав кожууна;

выработка на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав кожууна рекомендаций для принятия окончательного решения по случаю семьи;

принятие окончательного решения по каждой семье.

3.9. Решения, принятые на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации кожууна по деятельности Службы, являются обязательными для исполнения всеми членами Службы.

3.10. Информация о результатах деятельности членов Службы еженедельно рассматривается на заседании Службы, решения которого оформляются протоколом.

3.11. Решения, принятые на заседаниях, являются обязательными для исполнения всеми членами Службы.

4. Права, обязанности и ответственность членов Службы

1. При оказании социальной помощи члены Службы руководствуются интересами семьи, профессиональным долгом.
2. Члены Службы имеют право:

самостоятельно планировать работу с клиентами Службы;

выявлять на улицах безнадзорных и беспризорных детей и подростков, выяснять жилищно-бытовые условия, проводить собеседование совместно с родителями или законными представителями;

при выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, организовать помещение их в учреждения социального обслуживания семьи и детей, в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и получать ин­формацию о принятых мерах;

участвовать в мероприятиях совместно с должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений с целью выявления семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

вызывать родителей или законных представителей для решения вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему;

проводить анкетирование и интервьюирование населения, работников учреждений социального обслуживания семьи и детей, учреждений для несовершеннолет­них, нуждающихся в социальной реабилитации по направлениям деятельности Службы;

привлекать к основной работе необходимых специалистов и волонтеров

привлекать для участия представителей заинтересованных организаций

4.3. В своей деятельности члены Службы обязаны:

при выполнении служебных обязанностей исходить из приоритета задач полноценного психического и морального развития ребенка, руководствоваться прин­ципами и интересами законности, демократизма, гуманного обращения с несовер­шеннолетним;

рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

обеспечивать доступность и своевременность квалифицированной психолого-педагогической помощи семье и детям;

проводить коррекционные мероприятия, направленные на улучшение эмоционально-психологического состояния клиента и нормализацию межличностных от­ношений;

знать и уметь применять современные обоснованные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Службы;

в решении вопросов оказания социальных услуг исходить из интересов семьи и ребенка;

оказывать помощь специалистам других ведомств в решении основных проблем, связанных с работой по раннему выявлению случаев семейного неблагополу­чия, а также семей из «группы риска», кризисных и неблагополучных семей в целях профилактики социального сиротства;

хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления задач деятельности Службы;

вести документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности по работе с семьями и детьми;

рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, не совершать действия, способные нанести ущерб репутации Службы;

соблюдать конфиденциальность в работе с клиентом Службы;

составлять и владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семей и детей. Обеспечивать клиентов в получении справочной информации в рамках своей компетенции. Владеть инфор­мацией о местах концентрации безнадзорных несовершеннолетних;

проявлять повышенную бдительность и ответственное отношение к безопасности при выполнении служебных обязанностей;

оказывать необходимую и возможную помощь детям и родителям в не штатных ситуациях;

немедленно информировать председателя или заместителя председателя по социальной политике администрации муниципального образования об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы;

ежеквартально представлять плановую и отчетную документацию Службы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации кожууна и Агентство по делам семьи и детей Республики Тыва согласно приложению № 4;

поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с клиентом Службы;

определять приоритетные направления работы с семьей и детьми, нуждающи­мися в социальной помощи, с учетом интересов клиента, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;

формулировать конкретные задачи работы с семьей и детьми, выбирать фор­мы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных ви­дов работ;

обмениваться необходимой информацией со специалистами и представителя­ми других ведомств в интересах ребенка и семьи.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей чле­ны Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательст­вом.

5. Права клиентов участковой социальной службы

5.1. Клиент Службы имеет право:

1. получать информацию о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки;
2. на проведение социально-реабилитационных мероприятий или отказаться от них;
3. получать качественные социальные услуги;
4. на гуманное отношение со стороны специалистов Службы;
5. на защиту своих прав и законных интересов в процессе патронирования и социальной реабилитации.