



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «20» сентября 2019 года № 419

**Об утверждении Положения об оплате труда
ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Улуг-Хемского кожууна**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 года №492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с Законом Республики от 18 марта 2009 года Тыва №1129 ВХ-2 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Тыва и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» и в целях совершенствования системы оплаты труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Улуг-Хемского кожууна, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. И.о. главного специалиста администрации кожууна по кадровой работе и наградам Куулар А.А. привести в соответствие трудовые локальные нормативные акты администрации кожууна.
3. Главному специалисту информатизации и связи администрации кожууна Ондар В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Улуг-Хем» и разместить на официальном сайте администрации кожууна.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации кожууна Тулуш А.Ч.

Председатель администрации



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда ответственного секретаря Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об оплате труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 года №492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и в целях совершенствования системы оплаты труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Система оплаты труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – секретаря Комиссии), включающая размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда предусматривает:

реформирование оплаты труда секретаря Комиссии в зависимости от конечного результата работы;

зависимость величины заработной платы от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

индивидуальный подход к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы;

повышение качества услуг и обеспечение результативности работы.

1.4. Оплата труда секретаря Комиссии определяется трудовым договором между работодателем в лице руководителя органа местного самоуправления и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности органа местного самоуправления и секретаря Комиссии.

II. Порядок формирования систем оплаты труда ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.1. Оплата труда (заработная плата) секретаря Комиссии включает:

- Должностной оклад секретаря Комиссии;
- выплаты компенсационного характера.

2.2. Размер должностного оклада секретаря Комиссии устанавливается постановлением органа местного самоуправления.

2.3. Условия оплаты труда секретаря Комиссии, включающие размер должностного оклада, размеры компенсационных, стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются в положении о системе оплаты труда секретаря Комиссии, утвержденном постановлением органа местного самоуправления.

III. Виды выплат компенсационного характера

3. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьями 113, 153 ТК РФ.

2) повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьями 99, 152 ТК РФ.

3) районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4) Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу секретаря Комиссии в процентах, если иное не установлено федеральным, республиканским законодательствами.

5) Конкретные размеры компенсационных выплат секретаря Комиссии устанавливаются трудовым договором.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

1) продолжительность непрерывной работы (выплата за стаж работы).

Размеры надбавки за стаж работы:

от 1 до 3 лет - 5 процентов должностного оклада (оклада);

от 3 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада (оклада);

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада (оклада);

от 10 до 20 лет - 20 процентов должностного оклада (оклада);

свыше 20 лет - 30 процентов должностного оклада (оклада).

2) премиальные выплаты по итогам работы и другие.

В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц) – 16,7 %;

- выплата за качество выполняемых работ;

- выплата за выполнение особо важных и срочных работ;

Конкретные размеры премиальных выплат устанавливаются распоряжением администрации кожууна в пределах фонда оплаты труда.

3) надбавка за ненормированность рабочего времени – от 30 до 50% должностного оклада;

4) надбавка за интенсивность и напряженность - ежемесячная надбавка в размере от 30 до 50% должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере одного должностного

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере одного должностного оклада.

7) Иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

7.1. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется распоряжением администрации кожууна.

V. Размер должностного оклада секретаря Комиссии:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Начальник отдела-ответственный секретарь КДНиЗП	6082

VI. Заключительные положения

6.1. На должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Индексация размеров должностного оклада секретаря Комиссии производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

6.3. Спор между работником и работодателем по вопросам установления и выплаты заработной платы рассматривается в комиссии по трудовым спорам, создаваемой в учреждениях согласно статье 384 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам определен статьями 387-389 Трудового кодекса Российской Федерации.