

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН ИШТИИ-ХЕМ
УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУН
КОДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
ИШТИИ-ХЕМ СУМУЗУНУН
ЧАГЫРГАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения

кодээчурттакчылыг суму чагыргагынын

ДОКТААЛЫ

от «04» декабря 2019г. № 54

Об утверждении муниципальной Программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы в новой редакции»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 1 ч. 10 Устава сельского поселения, администрация сумона **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную Программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы в новой редакции» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (Приложение №2)
3. Считать утратившим силу Постановление администрации с. № 3 от 16.01.2017 года «О принятии Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении сумона Иштии-Хем муниципального района Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2017-2019 годы»

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на досках
звлений в зданиях администрации сумона, средней
пеобразовательной школы, Дома культуры сумона, дошкольного
разовательного учреждения «Салгал», ФАП сумона.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Председатель администрации сумона:  М.Б. Кунгаа



Приложение № 1
к постановлению
администрации сумона
от «04» декабря 2019г. № 43

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ИШТИИ-ХЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА НА
2020-2022 ГОДЫ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства на территории сельского поселения сумон Улуг-Хемского ожууна
Республики Тыва на 2020-2022 годы в новой редакции»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва на 2020-2022 годы в новой редакции» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Инициатор Программы	Администрация сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
Инициатор Программы	Администрация сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
Инициатор Программы	Администрация сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
Цели и задачи Программы	Основной целью программы является: - повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития сельского поселения; - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий). Задачи: - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; - создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального

	предпринимательства; - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства; - совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.
реализации Программы	2020-2022 годы
используемые источники и объемы финансирования Программы	Финансирование программы будет осуществляться за счет средств бюджета сельского поселения, а также на условиях привлечения финансовых средств внебюджетных источников, собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства.
направления основных направлений Программы	Основные направления: - совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства; - формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; - имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; - информационная и консультационная поддержка;
ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы за период 2020-2022 годы позволит увеличить: - количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства; - количество дополнительных рабочих мест, и рост числа занятых в малом и среднем бизнесе; - объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства; - рост уровня заработной платы работников занятых в малом и среднем бизнесе.
контроль за выполнением Программы	Администрация сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами.

По состоянию на 1 января 2019 года на территории сельского поселения сумон численность постоянного населения составила 624 человек, и зарегистрировано 5 субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время на территории сельского поселения в малом и среднем бизнесе занято 5 человек. Положительные сдвиги наблюдаются в сельскохозяйственном бизнесе. Также для решения проблемы поддержки малого и среднего предпринимательства необходимо всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса, что позволит рассмотреть данный вопрос с разных точек зрения, и поможет выработать оптимальные решения, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода.

Принятие программы позволит:

- оказать помощь начинающим предпринимателям в обучении или повышении образовательного уровня действующим предпринимателям через обучающие семинары.

действующие на базах районных структур, через информационную поддержку;

- обеспечить доступ субъектов предпринимательства к имуществу, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;
- обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселения.

Настоящая программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в сумоне.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития сельского поселения;
- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;
- совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.

3. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы из средства бюджета сельского поселения составит 6,0 тысяч рублей, в том числе:

- в 2020 году – 2,0 тысяч рублей;
- в 2021 году – 2,0 тысяч рублей;
- в 2022 году – 2,0 тысяч рублей;

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование Программы может также осуществляться за счет привлеченных средств.

4. Оценки эффективности и реализации Программы

Социально-экономическими результатами реализации программных мероприятий являются:

- ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
- ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства сельском поселении;
- увеличение рабочих мест и снижение безработицы в сельском поселении;
- увеличение доли малых и средних предприятий в структуре экономики поселения;
- ежегодный рост налоговых поступлений в бюджет поселения.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается

в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики поселения.

5. Критерии выполнения Программы

Критериями выполнения настоящей программы являются:

- достижение поставленных задач;
- увеличение налоговых поступлений;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание благоприятных условий для дальнейшего развития и существования субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Механизм реализации Программы

Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и:

- зарегистрированным в установленном порядке на территории поселения;
 - не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).
- Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

- организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории поселения;
- организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;
- организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

7. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, используют в основном местные виды ресурсов, включая сырьевые и трудовые, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения на 2020-2022 годы», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда;
- народные, художественные промыслы;
- производство строительных материалов.

8. Заказчик муниципальной программы

Заказчиком муниципальной программы является администрация сумона, которая осуществляет контроль за ходом реализации Программы, разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы, осуществляет ведение отчетности по реализации Программы. Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы.

9. Ожидаемые результаты

Реализация комплекса мер, заложенных в Программе, позволит:

- увеличить численность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить ежегодный прирост объема товарной продукции и услуг;
- создать новые рабочие места;
- повысить престиж предпринимателя, обеспечить его безопасность и социальную ответственность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Улуг-Хемского кожууна

I. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумон Иштии-Хем муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Настоящее Положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Цели и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения

На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующих формах:

- консультационная;

- информационная;

- организационная;

- материальная;

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в области подготовки, повышения и повышения квалификации их работников, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешне экономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

Цели и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными принципами поддержки являются:

- открытый порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- открытость инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

- оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

- открытость процедур оказания поддержки.

Обращение субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения по следующему адресу: 668214 Республика

Тыва-Хемский район, с.Иштии-Хем ул. Чаа-Суур д-9 кв-2

Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- копии лицензий на заявленную деятельность;

- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;

- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования выделяемых ресурсов.

Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

зую декларацию за предшествующий отчетный период;
 о средней численности работников за предшествующий календарный год;
 баланс за предшествующий отчетный период.
 При рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.
 Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства: оказавшихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбарда.
 оказавшихся участниками соглашений о разделе продукции;
 осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 оказавшихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном контроле и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
 Оказание поддержки должно быть отказано в случае, если:
 представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
 имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;
 ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об отказе в предоставлении аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
 заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии ликвидации, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);
 субъекта признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в течение менее чем три года.
 Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

III. Консультационная и информационная поддержка

Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории поселения.
 Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:
 по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
 по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
 по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
 по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
 по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
 Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.
 Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.
 Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с компетенцией в следующих формах:
 в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
 в письменной форме по запросам.
 размещении информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.
 Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения
 Администрация поселения, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.
 Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

п/п		финансирования	финансирования всего	2020 год	2021 год	2022 год	20_год	результаты	мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие финансирования								
1.1	Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства								
1.1.1.	Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства		6,0	2,0	2,0	2,0	—	По мере обращения	Администрация сумона
2.	Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства								
2.1	Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства								
2.1.2.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсных процедурах на размещение муниципального заказа	В рамках Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»						По надобности	Администрация сумона
2.2.	Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.2.1.	Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства							постоянно	Администрация сумона
2.2.2.	Проведение консультаций: по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду							постоянно	Специалисты администрации сумона

	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд			
2.2.3.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки		постоянно	Администрация сумона
3.	Совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.1.	Формирование и обновление перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов предпринимательства к указанному перечню		Не реже 1 раза в год	Администрация сумона

11/17

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории поселения**

Номер реестров ой записи и дата включен ия сведений в реестр	Основание для включения (исключени я) сведения в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставлен ия поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовани и средств
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуально го предпринимате ля	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительно го органа юридического лица или место жительства индивидуально го предпринимате ля - получателя поддержки	Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуально го предпринимате ля (ОГРНИП)	Идентификационн ый номер налогоплательщик а	Вид поддерж ки	Форма поддерж ки	Размер поддерж ки	Срок оказания поддерж ки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сумона Иштии-Хем

I Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сумона Иштии-Хем (далее – Порядок) в рамках организационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации поселения (далее – администрация сумона).
- 1.2 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:
 - 1.2.1 федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 1.2.2 федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - 1.2.3 федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 1.2.4 Уставом поселения;
- 1.3 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению председателя администрации сумона осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.
- 1.4 Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.
- II Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства
- 2.1 Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.
- 2.2 В исключительных случаях председатель администрации сумона вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.
- 2.3 Вопрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 – 3 дня до истечения срока исполнения.
- 2.4 В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.
- 2.5 Председатель администрации сумона вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.
- 2.6 Рассмотрение письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сумона, в течение 7 дней со дня регистрации, направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

III Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства

- 3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению

необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сумона. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
 - представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 - знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка, получать уведомление о передаче обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
 - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
- 4.2. Председатель администрации сумона и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
 - информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
 - принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
 - принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;
 - уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
 - проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении

вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе VII Порядка;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в

компетенцию администрации сумона, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий

или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение

поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о

регистрации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не

поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на

рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному

лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными,

если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям

направлены письменные мотивированные ответы.

Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального

предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом

или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган

в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения

сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации

юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в

установленном действующем законодательством порядке.

2. Обращение заявителя по решению председателя администрации сумона не

рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения,

угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном

обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по

существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся

новые доводы и обстоятельства. Председатель администрации сумона вправе принять решение

о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по

данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения

направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать

исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении

фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в

ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами,

рассматривающими обращение.

Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки развития малого и среднего предпринимательства Кна территории поселения на 2020-2022 гг.», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда;
- народные, художественные промыслы;
- производство строительных материалов.