



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазының
ДОКТААЛЫ

от « 19 » апреля 2023 года № 211

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, порядке финансирования проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение №1).
2. Утвердить Порядок финансирования проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ulughem.rtuva.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения на официальный сайт администрации кожууна.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике.

Председатель администрации кожууна



Б.М.Балбак

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛУГ-ХЕМСКИЙ
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», в целях защиты прав граждан, соблюдения санитарных и экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, правил благоустройства, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

1.2. Под культурно-массовым мероприятием понимается развлекательное, культурно – зрелищное, спортивное, юбилейное и иное мероприятие, подготовленное физическими и (или) юридическими лицами в целях организации отдыха и досуга жителей, проводимое традиционных «местечках», стадионе г. Шагонар, в здании Центра культуры Улуг-Хемского кожууна, на открытых площадках, включая прилегающие территории к зданиям, постоянно предназначенные или временно подготовленные на период их проведения площади.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Культурно-массовые, спортивные зрелищные мероприятия (слет, фестиваль, юбилейные мероприятия организаций и учреждений (более 50 лет), мероприятия досугово-увеселительного направления с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающие массовые скопления зрителей и участников в закрытых помещениях и на открытых площадках, именуемые в дальнейшем «мероприятия».

Объект проведения мероприятий - специально отведенные на период проведения мероприятий традиционные «местечки», площади, стадионы, а также здания, сооружения, включая прилегающую территорию, временно предназначенные для проведения мероприятия.

1.4. Настоящий Порядок определяет проведение мероприятий, проводимых на территории района, организованными администрацией Улуг-Хемского кожууна.

1.5. Организовывать и проводить мероприятия могут следующие лица, именуемые в дальнейшем «организаторы»:

- организатор культурно-массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и

осуществляющее организационное, финансовое и техническое обеспечение его проведения;

- участники культурно-массового мероприятия — лица, непосредственно задействованные в его проведении (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д.), а также посетители массового мероприятия.

2. Правила подготовки и проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий

2.1. При проведении культурно-массовых мероприятий организаторы обязаны соблюдать следующие правила:

- проводить мероприятия в помещениях, отвечающих назначению их использования: зрительных залах, фойе, а также в традиционных «местечках», стадионе, на открытых площадках, временно предназначенных на период их проведения, определенными в муниципальном правовом акте администрации Улуг-Хемского кожууна (распоряжением);

- закрытые помещения для проведения мероприятий эксплуатируются в случае соблюдения требований санитарных правил, предусмотренных Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требований пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- информировать о месте и времени проведения мероприятий пожарную часть № 17 по охране Улуг-Хемского района ФГКУ №1 ОФПС по Республике Тыва», МО МВД России «Улуг-Хемский», ГБУЗ РТ «Улуг-Хемский ММЦ им. А.Т.Балгана»;

- не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков на территории проведения культурно-массовых мероприятий и ближе 500 метров от указанной территории;

- пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, при проведении культурно-массовых мероприятий;

- не допускать нарушения тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах после 23.00ч.;

- обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений и площадок проведения мероприятий;

- обеспечивать доступность ознакомления с Правилами поведения посетителей мероприятий в местах их проведения.

2.2. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право:

- входить на объект проведения мероприятия, пользоваться услугами, участвовать в мероприятиях предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта его проведения.

2.3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- незамедлительно сообщать организаторам мероприятия и сотрудникам полиции о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей и о выявленных правонарушениях.

2.5. Участникам массовых мероприятий запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и тару и иные предметы, мешающие нормальному проведению мероприятия;
- курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия;
- находиться во время мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;
- проходить на зрелищные мероприятия с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

3. Условия проведения массового мероприятия

3.1. Проведения культурно-массовых мероприятий рассматривается администрацией Улуг-Хемского кожууна на основании Примерного плана мероприятий на текущий год, который утверждается муниципальным нормативно-правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна.

3.2. План проведения культурно-массового мероприятия подается в отношении каждого планируемого массового мероприятия (старшее поколение, слет, ярмарки, юбилейные даты, праздничные мероприятия) утверждается муниципальным правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна.

3.3. План культурно-массового мероприятия утверждается муниципальным правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна.

3.4. В ходе рассмотрения проекта плана с организатором культурно-массового мероприятия проводится согласование мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению работ по уборке мест проведения массового мероприятия.

3.5. По результатам рассмотрения плана администрация Улуг-Хемского кожууна вправе предложить организатору культурно-массового мероприятия другое мероприятие, либо внести коррективы в план предлагаемое мероприятие.

4. Контроль за деятельностью организаторов.

4.1. Контроль за проведением культурно-массового мероприятия определяется муниципальным правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка проведения культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожууна Республики Тыва» граждане, должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», а также включенных культурно-массовых мероприятий в Примерный план администрации Улуг-Хемского кожууна на текущий год.

1.2. Финансирование культурно-массовых мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных соответствующим бюджетом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.3. Финансирование проведения культурно-массовых мероприятий и материально-техническое обеспечение мероприятий проводится за счет средств, предусмотренных в смете расходов, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна по каждому конкретному мероприятию.

1.4 Финансирование культурно-массовых мероприятий может также осуществляться из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников (в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц), что не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом для организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

1.5. Распорядителем бюджетных средств на данные цели является администрация Улуг-Хемского кожууна.

1.6. За счет средств местного бюджета могут расходоваться по следующим направлениям:

- для награждения победителей, призеров и участников культурно-массовых мероприятий композициями из свежесрезанных цветов, ценными

подарками, памятными сувенирами, тувинскими национальными сувенирами и сувенирами, изготовленных тувинскими мастерами;

- перечисление денежных средств на оказание услуг автотранспортных средств по транспортировке грузов на основании заключенного договора на оказание услуг транспортных услуг с юридическим или физическим лицом;

- приобретение горюче-смазочных материалов для транспортного обеспечения участников культурно-массового мероприятия (к месту проведения мероприятия и обратно).

- на приобретение продовольственных товаров для обеспечения организации питания участников культурно-массового мероприятия в случае выездных массовых мероприятий;

- на приобретение продовольственных товаров, в целях обеспечения горячим питанием иногородних почетных гостей, именитых спортсменов, передовиков и ветеранов, внесших неоценимый вклад в развитие Улуг-Хемского кожууна;

- на оказание услуг организации горячего питания, в том числе изготовления блюд тувинской национальной кухни, на основании заключенного договора на оказание услуг по организации питания с юридическими и физическими лицами.

на приобретение хозяйственных товаров, посуды (в том числе одноразовой), оформительской продукции (шаров, баннеров, лент, растяжек) необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий, печатной и сувенирной продукции;

- приобретение мягкого инвентаря, тувинской национальной кухонной утвари, убранства тувинской национальной юрты, тувинской национальной юрты.

- внесение оплаты по договору аренды уличной сцены, палаток-шатров больших размеров, звукового музыкального и светового оборудования;

- заключение договора на оказания услуг по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий.

1.7. При проведении мероприятия с вручением ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков.

1.8. Устанавливаются нормы расходов на питание в дни проведения культурно-массовых мероприятий, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, республиканские культурно-массовые и спортивные мероприятия на 1 (одного) человека на одноразовое питание не более 300 рублей в день.

Ответственные лица, определенные муниципальным правовым актом администрации Улуг-Хемского кожууна, по завершении культурно-массовых мероприятий обеспечивают представления отчетной документации о целевом использовании по выделенным денежным средствам согласно смете расходов