



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от «31» января 2018 года № 54

**Об утверждении состава квалификационной комиссии и положения
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»»**

В соответствии со ст. 12 Закона Республики Тыва от 12 января 2000 г. №389 «О муниципальной службе» (в новой редакции) и Законом Республики Тыва от 27 ноября 2000 г. № 785 «О квалификационных разрядах муниципальных служащих», в целях определения уровня профессиональной подготовки, а также решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда, в том числе очередного, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав квалификационной комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление председателя администрации Улуг-Хемского кожууна от 7 февраля 2011 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний. Навыков и умений (профессионального уровня) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Улуг-Хем».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по социальной политике Даржаа А.Н.

Председатель
администрации кожууна

Р.М. Чудаан-оол

Состав
квалификационной комиссии
администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Председатель комиссии – заместитель председателя администрации кожууна по социальной политике;
2. Заместитель комиссии – управляющая делами администрации кожууна;
3. Секретарь комиссии – главный специалист по кадровой работе и взаимодействию с поселениями администрации кожууна;

Члены комиссии:

4. заместитель председателя администрации кожууна по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике правонарушений и правовым вопросам;
5. начальник финансового управления администрации кожууна;
6. 2 (два) независимых эксперта (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке сдачи квалификационного экзамена
Муниципальными служащими и оценки их знаний,
Навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Настоящим Положением в соответствии с пунктом 9 статьи 12 Закона Республики Тыва от 12 января 2000 г. № 389 «О муниципальной службе» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования, управлении культуры и информационной политики, финансового управления, управления труда и социального развития, управления сельского хозяйства администрации кожууна, администраций сельских поселений кожууна, администрации Улуг-Хемского кожууна, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

а) должности муниципальной службы категорий «старшие должности» и «младшие специалисты»;

б) должности муниципальной службы категорий «руководители» относящиеся к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

3. муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени муниципального образования (далее представитель нанимателя).

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющего классного чина муниципальной службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы которой присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

I. Классные чины

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса;

2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 класса;

- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным.

5. Первыми классными чинами для каждой группы должностей Муниципальной службы являются соответствующие классные чины 3 класса:

- 1) для групп младших должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3-го класса;
- 2) для групп старших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3-го класса;
- 3) для групп ведущих должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3-го класса;
- 4) для групп главных должностей муниципальной службы – муниципальный советник службы 3-го класса

6. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, утвержденных решением Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна от 14 июня 2013 года №113 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

II. Порядок присвоения классных чинов

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 1 главы III настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 4 главы I настоящего Порядка первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

5. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- 1) до истечения срока, установленного пунктом 1 главы III настоящего Порядка для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
- 2) по истечении срока, установленного пунктом 1 главы V настоящего Порядка, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

6. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью государственной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

7. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин муниципальной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на территории иного субъекта Российской Федерации, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

8. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

III. Сроки замещения должностей муниципальной службы, необходимые для присвоения очередного классного чина

1. Для прохождения муниципальной службы в соответствующих классных чинах устанавливаются следующие сроки:

- 1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;
- 2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;
- 3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

3. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

IV. Присвоение классных чинов и порядок оформления решения о присвоении классных чинов

1. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя органа местного самоуправления, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2. Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя органа местного самоуправления один раз в три года.

3. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем 3 (три) месяца после

дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или экзаменационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или экзаменационной комиссии (далее — комиссия). В состав комиссии включаются представители кадровой службы, юридического подразделения, и подразделения в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (сменяемые по подразделениям), а также независимые эксперты без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. В решении руководителя органа местного самоуправления проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

9. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложность и ответственность, работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

А) Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

Б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена хранится в экзаменационном листе муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

15. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений и о возможности ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

17. Сдавшему квалификационный экзамен, направляют представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Тыва о муниципальной службе.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Присвоение классного чина муниципальному служащему осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, считается день сдачи им квалификационного экзамена.

21. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

V. Сохранение муниципальному служащему классного чина

1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2. Присвоенные ранее муниципальным служащим квалификационные разряды соответствуют следующим классным чинам:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение _____
окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____
степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке повышении квалификации или стажировке _____
(документ о профессиональной переподготовке, _____
Повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы и гражданской службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина _____
и дата его присвоения).
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____

10. Замечание о предложении, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____

12. оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____

14. Примечания: _____

Председатель
Аттестационной (конкурсной)
комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной)
комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

(М. п. органа местного самоуправления)