

668232 Улуг-Хемский кожуун, с. Торгалыг ул. Комсомольская, д.4 тел.2-30-02

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации сумона Торгалыгский
Торгалыг суму чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от «28» июля 2019 года № 17

**О Порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок и
плана-графика закупок для обеспечения
муниципальных нужд сельского поселения сумона Торгалыгский**

На основании части 5 статьи 17 и части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", с Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" администрация сумона **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Торгалыгский;

порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Торгалыгский;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста бухгалтера администрации сумона по экономическому развитию и финансовым вопросам Бады И.С.

Председатель администрации сумона:

Э.Т. Санчы



Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения сумон Торгалыгский устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения сумон Торгалыгский муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – ЕИС), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.4. Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Отдел):

- осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется заказчиком в системе ЕИС, которая интегрирована с официальным сайтом РФ о закупках, в соответствии с Руководством пользователя, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Хурала Представителей сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна о бюджете администрации сельского поселения сумон Торгалыгский муниципального района «Улуг-Хемский

кожуун Республики Тыва» на очередной финансовый год и плановый период. Формируется заказчиками администрация сумона Торгалыгский в течении 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Заказчики администрация сумона Торгалыгский до 1 октября текущего финансового года формируют предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование Отделу.

2.8. Отдел проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.9. Проверка предварительных планов закупок, и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены муниципальным заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.10. Оценка обоснованности закупок является мероприятием контроля Отдела и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Муниципального заказчика;
- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчика);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.9. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности, включенных в него закупок Отдел принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;
- вернуть предварительный план закупок заказчику на доработку с указанием причин возврата;

- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения заказчиками ранее выявленных нарушений;

2.10. Отдел возвращает заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или Порядку;
- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.11. Заказчик устраняет замечания и повторно предоставляет предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.12. Отдел в целях проверки устранения муниципальным заказчиком выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в течение десяти рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период.

2.12. При утверждении плана закупок заказчик вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено заказчиком при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом заказчик должен направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а Отдел должен принять одно из предусмотренных пунктом 2.9. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от муниципального заказчика соответствующих изменений.

2.13. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельского поселения сумона Торгалыгский муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

3.2. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.3. Корректировку и (или) изменение планов закупок заказчик.

3.4. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.5. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, муниципальный заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с Отделом, в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

Раздел 4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2019 год и последующие годы.

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон
Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг" и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна.

1.3. Информация о планах-графиках закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

В случае создания муниципальной информационной системы в сфере закупок, данная система интегрируется в единую информационную систему.

Функционирование и использование муниципальной информационной системы в сфере закупок осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна.

Раздел 2. Формирование планов-графиков

2.1. Планы-графики формируются заказчиками сельского поселения сумон Торгалыгский в соответствии с планами закупок.

В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, муниципальные бюджетные учреждения Улуг-Хемского кожууна руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2. Планы-графики формируются ежегодно и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения сумона Торгалыгский, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) муниципальными автономными учреждениями Улуг-Хемского кожууна, муниципальными унитарными предприятиями Улуг-Хемского кожууна в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;
- г) бюджетными, автономными учреждениями Улуг-Хемского кожууна, муниципальными унитарными предприятиями Улуг-Хемского кожууна, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

- а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета администрации сумона Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна, но не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете администрации сумона Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хуралу представителей сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2.2. настоящего Порядка, не позднее 7 дней:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хурала представителей сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2.2. настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете сумона Торгалыгский на рассмотрение Хурала Представителей сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2.2. настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в течение 7 дней после внесения проекта решения о бюджете администрации сумона Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна на рассмотрение Хурала Представителей сельского поселения сумон Торгалыгский Улуг-Хемского кожууна;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами Улуг-Хемского кожууна, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов в течение 10 рабочих дней утверждают планы-графики закупок.

2.4. План-график содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, определенным постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна в решении о создании такого органа, учреждения, либо в решении о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе.

2.5. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

- 1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;
- 2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- 3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;
- 6) информация о размере предоставляемого обеспечения соответствующей заявки участника закупки и размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта;
- 7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе.

2.6. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел 3. Утверждение планов-графиков

3.1. В случае если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки

превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

3.2. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.3. Утвержденные планы-графики размещаются заказчиками в единой информационной системе Улуг-Хемского кожууна в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

Раздел 4. Ведение планов-графиков

4.1. Заказчики ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка.

4.2. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- 1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- 3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- 4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;
- 5) в иных случаях:
 - изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;
 - изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления Улуг-Хемского кожууна об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

4.3. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

4.4. Измененный план-график подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В плане-графике указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана-графика закупок.

Администрация
сельского поселения
сумон Торгалыгский
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун
Республики Тыва»

Муниципалдыг район
«Тыва Республиканын
Улуг-Хем кожуунун
кодээ чурттакчылыг
Торгалыг суму чагыргазы

668232 с. ТОРГАЛЫГСКИЙ УЛ Комсо мольская, 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения

ДОКТААЛЫ

Кодээ чурттакчылыг суму чагыргазы

№ 28

от 22 сентября 2019 г.

"О ПРАВИЛАХ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С ТОРГАЛЫГСКИЙ.

В целях предупреждения и профилактики безнадзорности домашних животных на принципах гуманного отношения к животным и соблюдением норм общественной нравственности, порядка и спокойствия населения, администрация сельского поселения сумон Торгалыгский, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Правила содержания домашних животных в сельском поселении с. Торгалыгский утвердить согласно приложению.
2. Принять меры по исполнению Правил содержания домашних животных в сельском поселении с. Торгалыгский
3. Определить порядок и правила отлова безнадзорных домашних животных на принципах гуманного отношения к животным и соблюдением норм общественной нравственности, порядка и спокойствия населения.
3. Настоящие Правила содержания домашних животных в сельском поселении с. Торгалыгский обнародовать на видных местах территории сельского поселения.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить ОСТАВЛЯЮ ЗА СОБОЙ.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ:



Э.Т.Санчы

**ПРАВИЛА
СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С.ТОРГАЛЫГСКИЙ**

ВВЕДЕНИЕ.

В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ ИСПОЛЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

- 1) ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ - ЖИВОТНЫЕ, ИСТОРИЧЕСКИ ПРИРУЧЕННЫЕ И РАЗВОДИМЫЕ ЧЕЛОВЕКОМ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА СОДЕРЖАНИИ ВЛАДЕЛЬЦА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ИЛИ ПРИ ДОМЕ;
- 2) БЕЗНАДЗОРНЫЕ ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ - ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОБАКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ БЕЗ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ, ИМЕЮЩИЕ НОМЕРНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗНАК;
- 3) ПОРОДЫ СОБАК, ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА, - БУЛЬТЕРЬЕР, АМЕРИКАНСКИЙ СТАФФОРДШИРСКИЙ ТЕРЬЕР, РОТВЕЙЛЕР, ЧЕРНЫЙ ТЕРЬЕР, КАВКАЗСКАЯ ОВЧАРКА, ЮЖНОРУССКАЯ ОВЧАРКА, СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ ОВЧАРКА, НЕМЕЦКАЯ ОВЧАРКА, МОСКОВСКАЯ СТОРОЖЕВАЯ, ДОГ, БУЛЬДОГ, РИЗЕНШНАУЦЕР, ДОБЕРМАН, МАСТИНО, МАСТИФ, БОКСЕР;
- 4) НОМЕРНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗНАК ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО - ПЛАСТИНА УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА С НОМЕРОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО;
- 5) ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ЛИЦЕНЗИЮ ПО ПОИМКЕ, ИЗОЛЯЦИИ, ОТСТРЕЛУ, УСЫПЛЕНИЮ, УТИЛИЗАЦИИ ИЛИ ЗАХОРОНЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ;
- 6) ПРИЮТ ПЕРЕДЕРЖКИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ - СПЕЦИАЛЬНО ПРИСПОСОБЛЕННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ОТ КОТОРЫХ ОТКАЗАЛИСЬ ВЛАДЕЛЬЦЫ, ПРИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОДЛЕЖАТ СОБЛЮДЕНИЮ ВСЕМИ ВЛАДЕЛЬЦАМИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С.АРЫСКАН"

1.2. ВЛАДЕЛЬЦАМИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, ЯВЛЯЮТСЯ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И УЧРЕЖДЕНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ПОДЧИНЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ В СОБСТВЕННОСТИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.

ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПО ВОПРОСАМ СОБСТВЕННОСТИ НА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, РЕГУЛИРУЮТСЯ ГРАЖДАНСКИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

1.3. ДАННЫЕ ПРАВИЛА НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ СОДЕРЖАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (КОРОВЫ, ЛОШАДИ, КОЗЫ, КУРЫ, СВИНЬИ И Т.Д.), ИСПОЛЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ТРАДИЦИОННЫХ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С.ТОРГАЛЫГСКИЙ

1.4. К ЖИВОТНЫМ ПРИМЕНЯЮТСЯ ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПОСКОЛЬКУ ЗАКОНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ИНОЕ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

2.1. ВЛАДЕЛЕЦ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1.1. ПРИОБРЕТАТЬ И ОТЧУЖДАТЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ С СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ И ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, А ТАКЖЕ НАСТОЯЩИМИ ПРАВИЛАМИ.

2.1.2. ПОЛУЧАТЬ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ПОРЯДКЕ СОДЕРЖАНИЯ, РАЗВЕДЕНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В ОБЩЕСТВАХ (КЛУБАХ) ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, В ВЕТЕРИНАРНОЙ СТАНЦИИ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ.

2.1.3. ОБЕСПЛОЖИВАТЬ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕМУ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.

2.2. ВЛАДЕЛЕЦ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ОБЯЗАН:

2.2.1. ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАТЬ СПОКОЙСТВИЕ И ТИШИНУ ДЛЯ ОКРУЖАЮЩИХ.

- 2.2.2. ГУМАННО ОБРАЩАТЬСЯ С ДОМАШНИМ ЖИВОТНЫМ.
- 2.2.3. ОБЕСПЕЧИВАТЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ КОРМОМ И ВОДОЙ, БЕЗОПАСНЫМИ ДЛЯ ИХ ЗДОРОВЬЯ, И В КОЛИЧЕСТВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ НОРМАЛЬНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ С УЧЕТОМ ИХ БИОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ.
- 2.2.4. СОБЛЮДАТЬ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 2.2.5. СООБЩИТЬ В ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА О НАПАДЕНИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НА ЧЕЛОВЕКА, ПРЕДОСТАВИТЬ ДОМАШНЕЕ ЖИВОТНОЕ ДЛЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ОСМОТРА И НАЛОЖЕНИЯ КАРАНТИНА.
- 2.2.6. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ И ВЕТЕРИНАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БОЛЕЗНЕЙ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 2.2.7. ВЫПОЛНЯТЬ ПРЕДПИСАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА.
- 2.2.8. В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ПЕРЕДАТЬ (ПРОДАТЬ) ДОМАШНЕЕ ЖИВОТНОЕ ДРУГОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ ЛИБО ОБРАТИТЬСЯ В ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБ УСЫПЛЕНИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО, ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ ИХ.
- 2.2.9. СВОЕВРЕМЕННО РЕГИСТРИРОВАТЬ (ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАТЬ) СОБАК В ВЕТЕРИНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ С СООБЩЕНИЕМ В ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.
- 2.2.10. НЕ ДОПУСКАТЬ ВЫБРАСЫВАНИЕ ТРУПОВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 2.2.11. ВЛАДЕЛЕЦ СОБАКИ, ТРЕБУЮЩЕЙ ОСОБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ОБЩИЙ КУРС ДРЕССИРОВКИ СОБАК.
- 2.3. ОБУЧЕНИЕ СОБАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДРЕССИРОВКЕ СОБАК ПРИ НАЛИЧИИ ИМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "ИНСТРУКТОР ПО ДРЕССИРОВКЕ СОБАК", ВЫДАННОГО КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЛИЦЕНЗИРОВАННОЙ НА КИНОЛОГИЧЕСКУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ ДРЕССИРОВКЕ ЖИВОТНЫХ НЕГУМАННЫЕ МЕТОДЫ ПСИХИЧЕСКОГО И ФИЗИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.
- 2.4. ВЛАДЕЛЬЦЫ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ЗДОРОВЬЕ И СОДЕРЖАНИЕ, ЗА СОБЛЮДЕНИЕ МЕСТНЫХ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ ЗА МОРАЛЬНЫЙ И ИМУЩЕСТВЕННЫЙ УЩЕРБ ЛИБО ВРЕД ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА, ПРИЧИНЕННЫЕ ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ ИНЫМ ЛИЦАМ. СОДЕРЖАНИЕ СОБАК РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ.
- 2.5. В СЛУЧАЕ СОЦИАЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ (ЗАБОЛЕВАНИЯ, ПОРОКОВ ВОСПИТАНИЯ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО) ЖИВОТНОЕ ПОДЛЕЖИТ УСЫПЛЕНИЮ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА.
- 2.6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ НАХОЖДЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ШКОЛ, БОЛЬНИЦ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВ (КЛУБОВ) ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, СЛУЖБ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОРГАНОВ САНИТАРНОГО, ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА

- 3.1. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕДИНЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ, В УСТАВНЫЕ ЗАДАЧИ КОТОРЫХ ВХОДЯТ СОДЕРЖАНИЕ, РАЗВЕДЕНИЕ И ИНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ, ИМЕЮТ ПРАВО:
- 3.1.1. ПРОВОДИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С.АРЫСКАН" СОЗДАВАТЬ ПРИЮТЫ ПЕРЕДЕРЖКИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СПЕЦИАЛЬНЫЕ МАГАЗИНЫ И РЫНКИ ПО ПРОДАЖЕ И ОБМЕНУ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 3.1.2. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНЫХ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ЧЛЕНАМИ КЛУБОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 3.1.3. ОКАЗЫВАТЬ СОДЕЙСТВИЕ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА В ПРОВЕДЕНИИ ВАКЦИНАЦИИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.
- 3.1.4. ПЛАНИРОВАТЬ РАЗВЕДЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ВЕСТИ ПЛЕМЕННУЮ РАБОТУ, ПЛЕМЕННЫЕ КНИГИ, ПОДТВЕРЖДАТЬ ПОРОДУ И ВЫПУСК ПОМЕТА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В РЕАЛИЗАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ЗООТЕХНИЧЕСКИМИ НОРМАМИ, ПРИНЯТЫМИ РОССИЙСКОЙ КИНОЛОГИЧЕСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ И УТВЕРЖДЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
- 3.1.5. ВЕСТИ МЕТОДИЧЕСКУЮ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СРЕДИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВ И

КЛУБОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ОБЩЕСТВ ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ И НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРЫ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ СОДЕЙСТВОВАТЬ СОЗДАНИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА.

3.2. СЛУЖБЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕЮТ ПРАВО:

3.2.1. СТРОИТЬ И ОБОРУДОВАТЬ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЫГУЛА И ДРЕССИРОВКИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ОТВЕДЕННЫХ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.ТОРГАЛЫГСКИЙ".

3.2.3. СООБЩАЮТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ОТЛОВОМ, О НАЛИЧИИ НА СВОЕЙ ТЕРРИТОРИИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ.

3.3. ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА ОСУЩЕСТВЛЯЮТ РЕГИСТРАЦИЮ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ), ВЫДАЧУ РЕГИСТРАЦИОННЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ И НОМЕРНЫХ ЗНАКОВ. СОВМЕСТНО С ОРГАНАМИ САНИТАРНОГО НАДЗОРА, СЛУЖБОЙ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОБЩЕСТВАМИ ОХРАНЫ ПРИРОДЫ, ОХОТНИКОВ И РЫБОЛОВОВ, ДОМОВЫМИ КОМИТЕТАМИ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОВОДЯТ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ ЖИВОТНЫХ И СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ВЕТЕРИНАРНЫХ ПРАВИЛ.

4. УСЛОВИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

4.1. ГРАЖДАНЕ ИМЕЮТ ПРАВО НА СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ МЕСТНЫХ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, А ТАКЖЕ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДРУГИХ ЛИЦ. НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ, НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ И ЛИЦА, СТРАДАЮЩИЕ ПСИХИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, АЛКОГОЛИЗМОМ ЛИБО НАРКОМАНИЕЙ, НЕ ВПРАВЕ СОДЕРЖАТЬ ЖИВОТНЫХ, ТРЕБУЮЩИХ ОСОБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ В КВАРТИРАХ, ГДЕ ПРОЖИВАЮТ НЕСКОЛЬКО НАНИМАТЕЛЕЙ, ДОПУСКАЕТСЯ ТОЛЬКО С ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ВСЕХ НАНИМАТЕЛЕЙ И СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ.

4.3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ НА БАЛКОНАХ, ЛОДЖИЯХ И МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ (КУХНЯ, КОРИДОРЫ КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИР, ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ, ЧЕРДАКИ, ПОДВАЛЫ, ПЕРЕХОДНЫЕ ЛОДЖИИ), В ОБЩЕЖИТИЯХ. ЗАГРЯЗНЕНИЯ ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ КВАРТИР, ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК, ЛИФТОВ, ПОДВАЛОВ И ДРУГИХ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ, А ТАКЖЕ ДВОРОВ, ТРОТУАРОВ, УЛИЦ И Т.П. НЕМЕДЛЕННО УСТРАНЯЮТСЯ ВЛАДЕЛЬЦАМИ ЖИВОТНЫХ.

4.4. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МОУ СОШ С.АРЫСКАН, МДОУ «САЙЛЫК», САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНЫХ, ДАЧНЫХ КООПЕРАТИВОВ, ДОМОВ ОТДЫХА, САНАТОРИЕВ, ТУРИСТИЧЕСКИХ БАЗ, СПОРТИВНЫХ И ТРУДОВЫХ ЛАГЕРЕЙ ДОПУСКАЕТСЯ С СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ И ВЕТЕРИНАРНЫХ ПРАВИЛ, НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, А ТАКЖЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ И ПОЛОЖЕНИЯМИ УКАЗАННЫХ В ЭТОМ ПУНКТЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ГДЕ ИМЕЕТСЯ РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРЕБЫВАНИЕ В НИХ ЖИВОТНЫХ.

4.5. ВРЕМЕННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ ГРАЖДАН С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В УЧРЕЖДЕНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С ЕЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

4.6. ВЛАДЕЛЬЦЫ ЖИВОТНЫХ, ИМЕЮЩИЕ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, МОГУТ СОДЕРЖАТЬ ИХ В СВОБОДНОМ ВЫГУЛЕ ТОЛЬКО НА ХОРОШО ОГОРОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ В ИЗОЛИРОВАННОМ ПОМЕЩЕНИИ. О НАЛИЧИИ ЖИВОТНОГО ДОЛЖНА БЫТЬ СДЕЛАНА ПРЕДУПРЕЖДАЮЩАЯ НАДПИСЬ ПЕРЕД ВХОДОМ НА УЧАСТОК.

4.7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИЗЪЯТИЕ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ В ДОМАШНИХ УСЛОВИЯХ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, НЕ ПРИСПОСОБЛЕННЫХ К ПРОЖИВАНИЮ СОВМЕСТНО С ЛЮДЬМИ.

4.8. ЗАПРЕЩАЕТСЯ РАЗВЕДЕНИЕ КОШЕК И СОБАК С ЦЕЛЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИХ ШКУР И МЯСА.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

5.1. РЕГИСТРАЦИЯ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОРГАНОМ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА В КОЖУУНЕ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ КЛУБОВ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.

5.2. ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА ОБЯЗАНЫ ПРОИЗВЕСТИ РЕГИСТРАЦИЮ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО. ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ВЛАДЕЛЬЦУ ВЫДАЕТСЯ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ И НОМЕРНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗНАК ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО. ОБРАЗЕЦ РЕГИСТРАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ И НОМЕРНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗНАКА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО УСТАНОВЛИВАЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СУМОНА.

5.3. ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО С ВЛАДЕЛЬЦА ВЗИМАЕТСЯ ПЛАТА, УСТАНОВЛИВАЕМАЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НО НЕ БОЛЕЕ 1/7 МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

5.4. ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ВЛАДЕЛЕЦ ПРЕДЪЯВЛЯЕТ КВИТАНЦИЮ ОБ ОПЛАТЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО.

5.5. ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ВЛАДЕЛЕЦ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН С ПРАВИЛАМИ СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ. ФАКТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ ПОДПИСЬЮ ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО В КНИГЕ РЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ.

5.6. В СЛУЧАЕ ГИБЕЛИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ВЛАДЕЛЕЦ ОБЯЗАН СДАТЬ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ И НОМЕРНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗНАК В ВЕТЕРИНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

5.7. ВЛАДЕЛЕЦ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО, ПРИОБРЕТЕННОГО В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ, В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО МЕСЯЦА С МОМЕНТА ПРИБЫТИЯ В С. ТОРГАЛЫГ ОБЯЗАН ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ДОМАШНЕЕ ЖИВОТНОЕ И ПРОВЕСТИ ЕГО КЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ В ВЕТЕРИНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

5.8. ПРИ ИЗМЕНЕНИИ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С.АРЫСКАН ВЛАДЕЛЕЦ ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ОБЯЗАН ПРОЙТИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ТРЕХМЕСЯЧНЫЙ СРОК.

5.9. В СЛУЧАЕ ПЕРЕДАЧИ (ПРОДАЖИ) ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НОВЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ОБЯЗАН ПРОВЕСТИ ЕГО ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ НА СВОЕ ИМЯ В ТРЕХМЕСЯЧНЫЙ СРОК. БЕЗ ОТМЕТКИ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО.

5.10. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ РАЗ В ДВА ГОДА В ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 1 АПРЕЛЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА.

5.11. ПРИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ВЛАДЕЛЕЦ ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ С ОТМЕТКОЙ О ВАКЦИНАЦИИ, В КОТОРОЙ ДЕЛАЕТСЯ ЗАПИСЬ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ.

6. ПРОДАЖА И ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

6.1. ТОРГОВЛЯ ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ПУБЛИЧНЫХ МЕСТАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.2. ТОРГОВЛЯ ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ОБЩЕСТВА (КЛУБЫ) ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, МАГАЗИНЫ И НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ РЫНКАХ ПО ПРОДАЖЕ ЖИВОТНЫХ ПРИ НАЛИЧИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (ПРИ ПРОДАЖЕ ГОРОДСКИХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ - СПРАВКА, ИНОГОРОДНИХ - ВЕТЕРИНАРНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО), ВЫДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВЕТЕРИНАРНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.3. ВВОЗ В СЕЛО ТОРГАЛЫГ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ С ТЕРРИТОРИЙ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ РАЗРЕШАЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ПРАВО ВВОЗА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

6.4. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОДАЖА ПОРОДИСТЫХ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ЧИСТОПОРОДНОСТЬ. ОТЧУЖДЕНИЕ ЩЕНКОВ ПОРОДИСТЫХ СОБАК ПРОИЗВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ИХ АКТИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВЕДЕНИЕ СЕЛЕКЦИОННО-ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЫ, И ВЫДАЧИ НА НИХ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА.

7. ВАКЦИНАЦИЯ И КАРАНТИН ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

7.1. ВЛАДЕЛЬЦЫ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ОБЯЗАНЫ ПРОВЕСТИ ИХ ВАКЦИНАЦИЮ ОТ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ВАКЦИНАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ В

ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕННОМ ОРГАНАМИ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА.

7.2. ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ВЛАДЕЛЬЦАМ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ИНФОРМАЦИЮ О СРОКАХ ВАКЦИНАЦИИ И ОТСЛЕЖИВАТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ УСТАНОВКИ ПРИВИВОК (ЗА МЕСЯЦ ДО СРОКА ПРЕДУПРЕЖДАТЬ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ О ДАТЕ СЛЕДУЮЩЕЙ ПРИВИВКИ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ).

7.3. ВАКЦИНАЦИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ПРОТИВ БЕШЕНСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ БЕСПЛАТНО. ВАКЦИНАЦИЯ ОТ ПРОЧИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗА ПЛАТУ.

7.4. ПЕРЕВОЗИТЬ, ПРОДАВАТЬ, ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ОХОТЕ ИЛИ СПОРТИВНОЙ И ЗАЩИТНОЙ СЛУЖБАХ НЕ ПРИВИТЫХ ПРОТИВ БЕШЕНСТВА СОБАК ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

7.5. КАРАНТИН И ДРУГИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГОВ, ЗАРАЗНЫХ И МАССОВЫХ НЕЗАРАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЖИВОТНЫХ, ВВОДЯТСЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГЛАВНОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ВРАЧА.

7.6. ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА ОБЯЗАНЫ СВОЕВРЕМЕННО ОПОВЕЩАТЬ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ О КАРАНТИНЕ, А ТАКЖЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЖИВОТНЫХ, А В СЛУЧАЕ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ - ИХ УСЫПЛЕНИЯ.

7.7. ВЛАДЕЛЬЦЫ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ОБЯЗАНЫ СОБЛЮДАТЬ УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРАВИЛА КАРАНТИНА. ВЫГУЛИВАТЬ БОЛЬНЫХ ЖИВОТНЫХ И ЖИВОТНЫХ, НА КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН КАРАНТИН, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

7.8. ВЛАДЕЛЬЦЫ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ОБЯЗАНЫ НЕМЕДЛЕННО СООБЩАТЬ В ОРГАНЫ ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА ОБО ВСЕХ СЛУЧАЯХ ВНЕЗАПНОГО ПАДЕЖА, МАССОВОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ НЕОБЫЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЖИВОТНЫХ.

8. ВЫГУЛ СОБАК

8.1. ВЫГУЛ СОБАК РАЗРЕШАЕТСЯ НА ПЛОЩАДКАХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СУМОНЫ. РАЗМЕРЫ ПЛОЩАДОК ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ СОГЛАСНО СНИП 2.07.01-89 ТАБ. 2 - 0.3 В М2 НА 1 ВЛАДЕЛЬЦА НА РАССТОЯНИИ НЕ МЕНЕЕ 40 М ОТ ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ.

8.2. НА ОТВЕДЕННЫХ ПЛОЩАДКАХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ЗНАКИ О РАЗРЕШЕНИИ ВЫГУЛА СОБАК. ДО СОЗДАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПЛОЩАДОК МЕСТО ВЫГУЛА ЖИВОТНЫХ ОПРЕДЕЛЯЕТ САМ ВЛАДЕЛЕЦ ЖИВОТНОГО ПРИ НЕУКОСНИТЕЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОКРУЖАЮЩИХ И СОБЛЮДЕНИИ САНИТАРНЫХ НОРМ.

8.3. ВЫГУЛИВАТЬ СОБАК БЕЗ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА, БЕЗ ПОВОДКА И ОСТАВЛЯТЬ СОБАКУ БЕЗ ПРИСМОТРА ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

8.4. ПРИ ВЫГУЛЕ ЖИВОТНЫХ, ВЛАДЕЛЕЦ ОБЯЗАН ГАРАНТИРОВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ ОКРУЖАЮЩИХ. В ЖИЛЫХ МИКРОРАЙОНАХ ВЫГУЛ СОБАК РАЗРЕШАЕТСЯ ТОЛЬКО НА ПОВОДКЕ, С РЕГИСТРАЦИОННЫМ НОМЕРОМ НА ОШЕЙНИКЕ.

8.5. В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ, А ТАКЖЕ В МЕСТАХ СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ ВЛАДЕЛЕЦ ОБЯЗАН ВЗЯТЬ СОБАКУ НА КОРОТКИЙ ПОВОДОК, ИСКЛЮЧАЯ УГРОЗУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ЛЮДЕЙ И ЖИВОТНЫХ. НА КРУПНЫХ ИЛИ ЗЛОБНЫХ СОБАКАХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОДЕТ НАМОРДНИК.

8.6. ПРИ ПЕРЕХОДЕ ЧЕРЕЗ УЛИЦУ ИЛИ ПРОЕЗЖУЮ ЧАСТЬ, А ТАКЖЕ ВБЛИЗИ МАГИСТРАЛЕЙ ВЛАДЕЛЕЦ ЖИВОТНОГО ОБЯЗАН ВЗЯТЬ ЕГО В РУКИ ИЛИ НА КОРОТКИЙ ПОВОДОК ВО ИЗБЕЖАНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ.

9. ПЕРЕВОЗКА СОБАК В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

9.1. ПЕРЕВОЗКА ЖИВОТНЫХ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ РАЗРЕШАЕТСЯ ПРИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

9.1.1. ПЕРЕВОЗИМОЕ ЖИВОТНОЕ ДОЛЖНА БЫТЬ НА КОРОТКОМ ПОВОДКЕ ИЛИ НА РУКАХ ВЛАДЕЛЬЦА.

9.1.2. ЖИВОТНЫЕ (СОБАКИ), КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ ОСОБОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА, ПЕРЕВОЗЯТСЯ В НАМОРДНИКЕ, НА КОРОТКОМ ПОВОДКЕ, С ПРИКРЕПЛЕННЫМ К ОШЕЙНИКУ НОМЕРНЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗНАКОМ.

9.1.3. ВЛАДЕЛЕЦ СОБАКИ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СОБАКИ, А ТАКЖЕ СПРАВКУ О ВАКЦИНАЦИИ ПРОТИВ БЕШЕНСТВА, ПРОВЕДЕННОЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА 12 МЕСЯЦЕВ И НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 30 ДНЕЙ ДО ПЕРЕВОЗКИ.

10. ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

10.1. ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПРИНЦИПАХ ГУМАННОГО ОТНОШЕНИЯ К ЖИВОТНЫМ И СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ ОБЩЕСТВЕННОЙ НАВЯСТВЕННОСТИ, ПОРЯДКА И СПОКОЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ. ОН ДОЛЖЕН ПРОИЗВОДИТЬСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОШЕДШЕЙ РЕГИСТРАЦИЮ И СПЕЦИАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОВОДИТЬ ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК НА ВИДУ У ГРАЖДАН, В ПРИСУТСТВИИ ДЕТЕЙ.

10.2. ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК ПРОИЗВОДИТСЯ ПРИ ПОМОЩИ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ. ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИ ОТЛОВЕ СОБАК И КОШЕК ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ ТРАВМИРУЮТ ЖИВОТНЫХ (ПРОВОЛОЧНЫМИ ПЕТЛЯМИ, КРЮКАМИ И ПРОЧЕЕ) ЗАПРЕЩЕНО. ЗАПРЕЩЕН ОТСТРЕЛ БРОДЯЧИХ ЖИВОТНЫХ ИЗ ЛЮБОГО ВИДА ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ,

КРОМЕ СЛУЧАЕВ САМООБОРОНЫ.

10.3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОТЛОВЛЕННЫМИ ЖИВОТНЫМИ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ И ВРЕМЕННОМ СОДЕРЖАНИИ, А ТАКЖЕ НЕОПРАВДАННОЕ УНИЧТОЖЕНИЕ ОТЛОВЛЕННЫХ ЖИВОТНЫХ.

10.4. БРИГАДАМ ПО ОТЛОВУ БРОДЯЧИХ ЖИВОТНЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИЗЫМАТЬ ЖИВОТНЫХ ИЗ КВАРТИР, ПРИУСАДЕБНЫХ УЧАСТКОВ, КРОМЕ КАК ПО РЕШЕНИЮ СУДА, А ТАКЖЕ СНИМАТЬ С ПРИВЯЗИ ЖИВОТНЫХ, ВРЕМЕННО ОСТАВЛЕННЫХ У ОБЩЕСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

10.5. ОТЛОВ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК НА ЗАКРЫТЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОИЗВОДИТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ ПИСЬМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЯ.

10.6. ЖИВОТНЫЕ БЕЗ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА, КРОМЕ ОСТАВЛЕННЫХ НА ПРИВЯЗИ У МЕСТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАТ ОТЛОВУ КАК БЕЗНАДЗОРНЫЕ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ИХ В ПРИЮТЫ ДЛЯ БЕЗДОМНЫХ ЖИВОТНЫХ. В ПРИЮТАХ ЖИВОТНЫЕ ПОДЛЕЖАТ УСТАНОВЛЕНИЮ ПО РЕГИСТРАЦИОННОМУ НОМЕРУ С ПОСЛЕДУЮЩИМ СООБЩЕНИЕМ ВЛАДЕЛЬЦУ.

10.7. ЖИВОТНЫЕ ПОСЛЕ ОТЛОВА ПОМЕЩАЮТСЯ В ПРИЮТ КРАТКОВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ, ГДЕ ОНИ ПОДЛЕЖАТ РЕГИСТРАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОСМОТРУ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ СПЕЦИАЛИСТАМИ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ. УКАЗЫВАЕТСЯ ДАТА, МЕСТО ОТЛОВА, ВИД И ПОРОДА ЖИВОТНОГО. ПРИ НАЛИЧИИ НОМЕРНОГО ЗНАКА - ЕГО НОМЕР.

10.8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЛОВЛЕННЫХ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАКАХ И КОШКАХ, ИМЕЮЩИХ НОМЕРНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗНАК, В ПЕРВЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ОТЛОВА ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РЕГИСТРАЦИЮ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, КОТОРЫЙ ОБЯЗАН В ТЕЧЕНИЕ СУТОК ПЕРЕДАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ВЛАДЕЛЬЦУ ОТЛОВЛЕННЫХ СОБАКИ ИЛИ КОШКИ.

10.9. ПО ПЕРВОМУ ТРЕБОВАНИЮ ОТЛОВЛЕННОЕ ЖИВОТНОЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ВЛАДЕЛЬЦУ. ЕСЛИ ВЛАДЕЛЕЦ В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ НЕ ЗАЯВИТ О СВОЕМ ПРАВЕ НА ОТЛОВЛЕННОЕ ЖИВОТНОЕ, ВЛАДЕЛЕЦ СЧИТАЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНО ОТКАЗАВШИМСЯ ОТ НЕГО. ДАЛЕЕ ДОМАШНЕЕ ЖИВОТНОЕ ПОСТУПАЕТ В СОБСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОТЛОВ, И МОЖЕТ БЫТЬ ПОДВЕРГНУТО УТИЛИЗАЦИИ.

10.10. ВЛАДЕЛЕЦ, ДОБРОВОЛЬНО ОТКАЗАВШИЙСЯ ОТ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО, ОПЛАЧИВАЕТ РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И УТИЛИЗАЦИЮ ЖИВОТНОГО ТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВИЛА ОТЛОВ И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО.

10.11. ГРАЖДАНЕ, ПОЛУЧАЮЩИЕ ЖИВОТНОЕ ИЗ ПРИЮТА, ВОЗМЕЩАЮТ ВСЕ РАСХОДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЕГО ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ВЕТЕРИНАРНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ В ПРИЮТЕ.

10.12. В СЛУЧАЕ МАССОВОГО ОТЛОВА БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ СЛУЖБА ОТЛОВА ДОЛЖНА СДЕЛАТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И МЕСТ ДОСТАВКИ ОТЛОВЛЕННЫХ ЖИВОТНЫХ.

10.13. СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПУБЛИКОВАТЬ (ДЕМОНСТРИРОВАТЬ) МАТЕРИАЛЫ, ПРОПАГАНДИРУЮЩИЕ ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С

ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ.

11. УМЕРЩВЛЕНИЕ И ЗАХОРОНЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

11.1. УМЕРЩВЛЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ В СЛУЧАЕ ОСОБО ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЖИВОТНЫХ, ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ЧИСЛЕННОСТИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ПО ЖЕЛАНИЮ ИХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ.

11.2. УМЕРЩВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ ВЕТЕРИНАРНЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ПУТЕМ УСЫПЛЕНИЯ. ЗАПРЕЩАЕТСЯ УМЕРЩВЛЕНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ В ПРИСУТСТВИИ ДЕТЕЙ.

11.3. УТИЛИЗАЦИЯ ТРУПОВ СОБАК И КОШЕК ПРОИЗВОДИТСЯ В МЕСТАХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ С.ТОГАЛЫГСКИЙ

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ

СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

12.1. ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ, ТРЕБОВАНИЙ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛ ВЕТЕРИНАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ВЛАДЕЛЕЦ ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО НЕСЕТ ГРАЖДАНСКУЮ, ПРАВОВУЮ, АДМИНИСТРАТИВНУЮ ЛИ УГОЛОВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.

12.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПО КАРАНТИНУ ЖИВОТНЫХ И ДРУГИХ ВЕТЕРИНАРНЫХ И САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И НОРМ, ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И КОШЕК, ЗА ЖЕСТКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ НАСТУПАЕТ В СООТВЕТСТВИИ С КОДЕКСОМ РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.

12.3. ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ИЛИ УЩЕРБ, НАНЕСЕННЫЙ ИХ ИМУЩЕСТВУ ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ, ВОЗМЕЩАЕТСЯ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ГРАЖДАНСКИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.

13. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

13.1. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА, В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ ВЕТЕРИНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С.ТОРГАЛЫГ, АДМИНИСТРАЦИЯ СУМОНА ТОРГАЛЫГСКИЙ.