

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОН АРЫСКАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»



МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУННУҢ»
КӨДЭЭ ЧУРТТАКЧЫЛЫГ
АРЫСКАН СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫ

668216, Улуг-Хемский район, с. Арыскан ул. Мира д.19, тел: 83943623005

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации сельского поселения с. Арыскан

Арыскан көдээ чурттакчылыг суму чагыргагының

ДОКТААЛЫ

от «25» сентября 2023 года №29

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2024-2026 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2024-2026 годы» администрация сельского поселения сумон Арыскан муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2024-2026 годы», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за Конгар Р.Д.

Председатель администрации
сельского поселения с. Арыскан:



Handwritten signature

Ш.Ч. Донгак

Приложение к постановлению
администрации сумона
Арыскан от «25» сентября
2023 года № 29

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов
местного самоуправления на 2024-2026 годы»

Наименование Муниципальной программы	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2024-2026 годы» (далее Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	Постановление администрации сумона Арыскан от «25» сентября 2023 г. № 29
Бюджет муниципальной программы	Местный бюджет,
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Муниципальный заказчик	Администрация сумона Арыскан Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва
Цели муниципальной программы	-создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления; - признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан
Задачи муниципальной программы	-хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления; -стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления -организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления; -мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона.
Подпрограммы	
Целевые показатели муниципальной программы	-надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи (абонентской линии, интернета; -обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели; -транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (пробег автотранспортных средств: ГСМ запчасти, пред рейсовый и после рейсовый осмотр, обслуживающих органов местного самоуправления); -проведение встреч Председателя общественностью и награждение созидательных и инициативных граждан.
Срок реализации муниципальной программы	2024-2026 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет 6 тыс.руб.; из них: 2024 год: местный бюджет - 2 тыс.руб.; 2025 год: местный бюджет –2 тыс.руб.; 2026 год: местный бюджет –2 тыс.руб.
---	--

Раздел 1. Цели, задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления;

- признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.

Задачи программы:

- хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления;

- стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления;

- организация материально-технического обслуживания административного здания органов местного самоуправления;

- мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона.

Показатели достижения целей и задач:

- надлежащее содержание органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи;

- обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели;

- транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (пробег автотранспортных средств, обслуживающих органы местного самоуправления);

- проведение встреч Председателя с общественностью и награждение созидательных и инициативных граждан сумона.

Раздел 2. Характеристика программных мероприятий

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации мероприятий:

2.1. Обеспечение содержания здания органов местного самоуправления и прилегающей к нему территории.

Административное здание площадью 73кв.м, в процессе эксплуатации должно находится под систематическим наблюдением лиц, ответственных за сохранность этих объектов. Правильная техническая эксплуатация зданий и сооружений предусматривает проведение своевременных ремонтных работ.

Поддержание необходимого уровня чистоты и санитарной гигиены в помещении административного здания.

Организация качественного и своевременного технического обслуживания, и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, систем связи здания.

2.2. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Обеспечение автотранспортом должностных лиц органов местного самоуправления - это комплекс мероприятий по созданию условий, соблюдению режимов и надлежащей организации функционирования и хранения автотранспортных средств, обеспечивающих перевозки сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования. Своевременное качественное и безопасное предоставление услуг по обеспечению автотранспортом сотрудников является залогом успешного выполнения мероприятий, запланированных муниципальным образованием.

2.3. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления. Обеспечение работников материальными запасами и основными

средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели. Обеспечение современными информационными технологиями и средствами связи; организует техническое обслуживание средств вычислительной, копировально-множительной техники, сетевых коммуникаций, оборудования и систем, а также ремонт средств вычислительной техники, оргтехники и средств передачи данных.

2.4. Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории сумона.

В целях совершенствования системы работы по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий на территории сумона, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона, необходимо решить вопросы финансового и организационно-технического обеспечения работ:

- денежное вознаграждение;
- приобретение подарков и цветов;
- изготовление и приобретение бланков удостоверений к медалям, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.д.;
- изготовление и приобретение открыток, конвертов, рамок для почетных грамот;

- **прочие расходы, связанные с организацией.**

Раздел 3. Механизм реализации муниципальной программы

Координатором муниципальной программы является Председатель администрации сумона Арыскан, которая будет осуществлять контроль за ходом реализации программы.

- ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

- совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функции, механизмов, координации действий мероприятий программы;

- нормативно-правовое и методическое обеспечение программы;

- осуществление оценки социально-экономической эффективности, а также оценку основных целевых индикаторов и показателей программы.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программы - 2024-2026 гг. Мероприятия, реализующие в процессе выполнения программы, предусматривают ее разбивку на отдельные мероприятия.

Ресурсное обеспечение Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета администрации сумона Арыскан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации сумона Арыскан.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета администрации сумона Арыскан утверждается постановлением администрации.