**Утверждено**

**Хуралом представителей**

**Улуг-Хемского кожууна**

**Республики Тыва**

**решением № 9**

**от 20 октября 2015 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Балчый**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной палате муниципального района**

**«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата муниципального района «Улуг-Хемский кожуун

Республики Тыва» (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля представительного органа муниципального образования и подотчетна ему.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Полное наименование Контрольно-счётной палаты - Контрольно-счетная палата Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва. Сокращенное наименование Контрольно-счётной палаты – КСП Улуг-Хемского кожууна РТ.

5. Контрольно-счётная палата Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.  
 6. Место нахождения Контрольно-счетной палаты Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, город Шагонар, улица Октябрьская, дом 1.

Почтовый адрес: 668210, г. Республика Тыва, Улуг-Хемский кожуун, город Шагонар, улица Октябрьская, дом 1.

**Статья 2. Юридический статус Контрольно-счётной палаты Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.**

Контрольно-счётная палата Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, ведет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в банках и других кредитных организациях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Полномочия Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1.1. контроль за исполнением бюджета муниципального района;

1.2. экспертиза проектов бюджета муниципального района;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Хурал представителей кожууна и главе муниципального района;

1.10. контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

1.11. осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными между Контрольно-счётной палатой и представительными органами поселений о передаче контрольно- счётного органа муниципального района полномочий контрольно- счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

1.12. анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;

1.13. мониторинг исполнения бюджета муниципального района;

1.14. содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального района;

1.15. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.16. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района.

2.Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2.2. в отношении иных организаций, путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 4 Полномочия Хурала представителей кожууна по организации деятельности Контрольно-счётной палаты**

Хурал представителей кожууна:

1. Утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счётной палаты;
2. Осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты** |

Деятельность Контрольно- счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности

**Глава 2. Состав Контрольно - счётной палаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Состав Контрольно - счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты, работающих на постоянной основе.

2. Председатель и аппарат Контрольно- счётной палаты являются лицами, замещающими муниципальные должности Республики Тыва;

3. Срок полномочий председателя Контрольно- счётной палаты составляет пять лет (не менее срока полномочий представительного органа).

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, настоящим положением и регламентом Контрольно-счетной палаты

5. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются Хуралом представителей кожууна;

6. Штатная численность Контрольно- счётной палаты устанавливается Хуралом представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва по предложению председателя Контрольно-счётной палаты.

7. В Контрольно-счётной палате образуется Коллегия Контрольно-счётной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Председатель Контрольно-счётной палаты** |

1. Председатель Контрольно-счётной палаты назначается на должность Хуралом представителей кожууна в порядке, установленном Регламентом Хурала представителей кожууна.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносится в Хурал представителей кожууна:

1) председателем Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

2) депутатами Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва не менее одной трети от установленного числа депутатов Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

3) главой муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно–счётной палаты представляются в Хурал представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

Если по истечении срока полномочий председатель Контрольно-счётной палаты не назначен Хуралом представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя Контрольно-счётной палаты.

1. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты кандидатуры на эту должность вносятся в 30-дневный срок со дня указанного освобождения от должности.
2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счётной палаты его обязанности исполняет инспектор Контрольно-счётной палаты до назначения нового председателя.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;

6.2. является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6.3. подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты, а также уведомления Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

6.4. представляет информацию о ходе исполнения бюджета муниципального района в Хурал представителей кожууна и Главе муниципального района;

6.5. не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом, представляет представительному органу муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6.6. представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Тыва и органами местного самоуправления.

7. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счётной палаты издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

**Статья 8. Требования к кандидатурам на должность председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области экономики, финансов, юриспруденции и опыт профессиональной работы не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных, расположенных на территории муниципального образования.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва.

7. Требования к кандидатурам на должность аппарата Контрольно-счетной палаты:

1) высшее экономическое и (или) юридическое образование;

2) опыт работы в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции – не менее 3-х (трех) лет.

**Статья 9. Досрочное освобождение и прекращение полномочий председателя Контрольно-счетной палаты**

Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается Хуралом представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва от должности в случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

6) достижения ими возраста 65 лет;

7) их смерти;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 3](file:///C:\Users\Хурал\НПА%20РФ,%20РТ\Закон%20о%20Счётной%20палате%20РТ.docx#Par141) и 4 статьи 9 настоящего Положения.

**Статья 10. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель и аппарат Контрольно-счетной палаты.

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

2) стандарты внешнего государственного финансового контроля, методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

3) рассматривает заключения, отчеты о проведенных контрольных мероприятиях, возражения, поступившие при проведении проверок;

4) утверждает формы ежемесячных отчетов о результатах работы аудиторских направлений. Ежеквартально заслушивает информацию председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты о результатах их работы;

5) по предложению председателя Контрольно-счетной палаты утверждает содержание направлений деятельности, возглавляемых аудиторами Контрольно-счетной палаты;

6) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. В исключительной компетенции Коллегии Контрольно-счетной палаты находится:

1) утверждение Регламента Контрольно-счетной палаты;

2) утверждение годового плана работы Контрольно-счетной палаты;

3) внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты;

4) утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) отмена представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

6) рассмотрение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) вопросы материального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, замещающих муниципальные должности Республики Тыва, а также вопросы привлечения их к ответственности;

8) утверждение Положения об аппарате Контрольно-счетной палаты.

4. Представители Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Администрации Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва вправе присутствовать на заседаниях коллегии, знакомиться с материалами коллегии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов. Представители иных государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений могут быть приглашены на заседания коллегии Контрольно-счетной палаты в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 11. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты обеспечивает исполнение полномочий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Сотрудники состава аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должность при прохождении конкурсной комиссии, формируемой Хуралом представителей кожууна.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02ED1D61562F85F42196A30DF6EDE70C5B587A0C1112D640D8BA5A496F84B5B80E18F50CD5467435RBS5K) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые утверждаются Коллегией Контрольно-счётной палаты.

Годовой план работы Контрольно-счетной палаты включает контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, предложения и запросы Главы муниципального района, направленные в Контрольно- счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании Решений Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, запросов Главы муниципального района - Председателя Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

Поручения Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, предложения и запросы Главы муниципального района - Председателя Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва рассматриваются Коллегией Контрольно-счетной палаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

Контрольно-счетная палата уведомляет о сроках внеплановых мероприятий Хурал представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Главу муниципального района - Председателя Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва в течение пяти рабочих дней со дня поступления постановления или запроса.

**Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

**Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=02ED1D61562F85F42196A30DF6EDE70C5855740E1244814289EF54R4SCK) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Республики Тыва;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

**Статья 15. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля, оформление результатов контрольных и иных мероприятий**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. Руководитель проверяемой организации имеет право в течение семи рабочих дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

5. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. О результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата информирует Хурал представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, Главу муниципального района - Председателя Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, а также другие организации и лиц в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16. Заключения Контрольно-счетной палаты.**

1. Контрольно-счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу и дает заключения по:

1) проектам решений о кожуунном бюджете, городского поселения и сельских поселений кожууна, проектам решений о внесении в них изменений;

2) проектам решений об утверждении отчетов об исполнении кожунного бюджета, городского поселения и сельских поселений кожууна;

3) проектам решений и иных нормативных правовых актов Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования;

4) проектам муниципальных программ муниципального образования;

5) проектам решений, регулирующих бюджетные и налоговые правоотношения в Улуг-Хемском кожууне Республики Тыва;

6) проектам решений, регулирующих вопросы установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования.

2. Направление проектов решений для проведения экспертизы в Контрольно-счетную палату осуществляется в порядке, установленном законами Республики Тыва, нормативно-правовыми актами муниципального образования, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=02ED1D61562F85F42196A30EE481BD025E562D061B12DA1580E50114388DBFEF4957AC4E914B7534B5F8D3R2S2K) представительного органа муниципального образования.

Представление проектов муниципальных программ муниципального образования для экспертизы в Контрольно-счетную палату производится в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, не позднее, чем за двадцать рабочих дней до их утверждения.

3. Контрольно-счетная палата по вопросам, входящим в ее компетенцию и не указанным в [части 1](file:///C:\Users\Хурал\НПА%20РФ,%20РТ\Закон%20о%20Счётной%20палате%20РТ.docx#Par235) настоящей статьи, осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

1) требований, установленных законодательством Российской Федерации или законами Республики Тыва;

2) поручений представительного органа муниципального образования;

3) запросов комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования;

4) запросов Главы муниципального района - Председателя Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва.

4. Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отказа председатель Контрольно-счетной палаты возвращает запрос с указанием причин отказа.

5. Заключения Контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами государственной власти Республики Тыва.

**Статья 17. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств муниципального бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования.

2. На основе полученных данных Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса, процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района, законодательства муниципального образования в соответствующей сфере и представляет их на рассмотрение в представительный орган муниципального образования, Администрацию муниципального образования.

**Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также в проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Тыва об административных правонарушениях.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения**

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения при выявленных в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушениях не позднее пятнадцати календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляется органу, уполномоченному принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган муниципального района принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

3. Уведомление Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 20. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Тыва сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в срок не превышающий десяти календарных дней обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. При осуществлении Контрольно- счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием собственности муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального района направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

**Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Хурал представителей кожууна.

**Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Республики Тыва, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Тыва.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Республики Тыва, обращаться в Счетную палату Республики Тыва по вопросам осуществления Счетной палатой Республики Тыва анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Статья 23 Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно- счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Хурала представителей кожууна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Хуралу представителей кожууна. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Хуралом представителей кожууна.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты.

**Статья 24 Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палаты бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов деятельности Хурала представителей кожууна.

**Глава 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 25 Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 26 Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления, и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](file:///C:\Users\Хурал\НПА%20РФ,%20РТ\Закон%20о%20Счётной%20палате%20РТ.docx#Par335) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты и председателя Хурала представителей кожууна.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой либо с ее участием.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Хурала представителей кожууна, его комитетов и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района и иных органов исполнительной власти муниципального района, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при Главе муниципального района..

8. Руководители объектов проверок и обследований обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехнику.

**Статья 27 Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

**Статья 28 Удостоверение председателя, аппарата Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аппарат Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия.

2. Положение об удостоверении председателя, аппарата Контрольно-счетной палаты утверждается решением Хурала представителей кожууна.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 29. Признание утратившими силу законодательных актов в связи с принятием настоящего Положения**

Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившими силу:

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной комиссии муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 17 января 2008 года № 012 (У-Х КХП).

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 28 октября 2011 года № 030 (У-Х КХП).

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «Об утверждении Положения о Контрольно-счётном органе муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 28 апреля 2012 года № 30.

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «Об утверждении Положения о Контрольно-счётном органе муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 14 июня 2013 года № 118.

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 22 ноября 2013 года № 123.

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» 25 декабря 2013 года № 156.

Решение Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва Положение «О Контрольно-счётной палате муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» от 17 апреля 2015 года № 6.

**Статья 30. Вступление в силу настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу в силу после опубликования в средствах массовой информации;

Глава муниципального района-

Председатель Хурала представителей

Улуг-Хемского кожууна

Республики Тыва

20 октября 2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Балчый

№ 9