



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от « 26 » февраля 2020 года № 175

О губернаторском проекте Новая жизнь» (Чаа сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2010 г. № 478 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта», в целях реализации Послания Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2020 год «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой» администрация Улуг-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение №1);
 - 2) состав Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее – Комиссия) (приложение №2).
2. При реализации губернаторского проекта руководствоваться Положением о предоставлении государственной поддержки на реализацию губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук), утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 18.02.2020 года №
3. Провести первое заседание Комиссии муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **3 марта 2020 года в 11 часов 00 минут.**
4. Председателям администраций сельских поселений кожууна:

- 1) Обеспечить явку отобранных участников на 1 этапе отбора и их поручителей;
- 2) Предоставить полный пакет документов кандидатов в соответствии с Положением о предоставлении государственной поддержки на реализацию губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук), утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 18.02.2020 года № , в срок, до **1 марта 2020 года**;
5. Контроль за исполнением данного распоряжение возложить на и.о. заместителя председателя администрации кожууна по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике правонарушений Хангаев А.В., начальника Управления сельского хозяйства – заместителя председателя администрации кожууна Ховалыг Б.К.

Председатель
администрации кожууна



Р.Н. Наважап

Положение Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Комиссия по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) (далее - Комиссия муниципального района) является коллегиальным совещательным органом, способствующим реализации органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Тыва полномочий при реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) (далее - Проект).

Комиссия муниципального района организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

2. Комиссия муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии муниципального района являются:

- проверка документов, указанных в п. 2.2 Положения об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук);
- рассмотрение вопросов при реализации проекта;
- подготовка предложений по реализации проекта;
- изучение, обобщение и распространение опыта реализации проекта, оказание правовой и организационно-методической помощи в практической деятельности участникам проекта;
- координация деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта;
- обеспечение населения муниципального района доступной и достоверной информацией по вопросам реализации проекта.

4. В пределах своей компетенции Комиссия муниципального района осуществляет следующие функции:

- принимает решение о включении (не включении) участников в

сводный список участников проекта муниципального района;

- утверждает протокольным решением сводный список участников проекта муниципального района;

- проводит на основе представленной информации анализ реализации проекта;

- запрашивает в пределах своей компетенции у государственных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- вправе привлекать к работе Комиссии муниципального района иных должностных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва, специалистов, экспертов, создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Комиссией муниципального района;

- осуществляет другие мероприятия по вопросам реализации проекта.

5. В пределах своей компетенции Комиссия муниципального района имеет право:

- запрашивать информацию по вопросам своей компетенции в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления Республики Тыва;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва по вопросам реализации проекта;

- приглашать на заседания консультантов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

6. Члены Комиссии муниципального района имеют право:

- участвовать в разработке планов работы Комиссии муниципального района;

- высказывать свое мнение по рассматриваемым Комиссией муниципального района вопросам;

- оформлять особое мнение с занесением в протоколы заседаний Комиссии муниципального района;

- вносить предложения о включении в повестку заседаний Комиссии муниципального района отдельных вопросов, касающихся деятельности по реализации проекта.

7. Члены Комиссии муниципального района обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии муниципального района, информировать председателя или заместителя председателя в случае невозможности участия в заседании Комиссии муниципального района;

- принимать активное участие в деятельности Комиссии муниципального района, вносить предложения и высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии муниципального района;

- выполнять решения Комиссии муниципального района, поручения

председателя Комиссии муниципального района в установленные сроки.

8. В состав Комиссии муниципального района входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии муниципального района.

9. Председатель Комиссии муниципального района:

- руководит деятельностью Комиссии муниципального района, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии муниципального района;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии муниципального района;

- председательствует на заседаниях Комиссии муниципального района;

- формирует на основе предложений членов Комиссии муниципального района план работы Комиссии муниципального района и повестку дня ее очередного заседания;

- дает поручения заместителю председателя, членам Комиссии муниципального района;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии муниципального района;

- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания Комиссии муниципального района.

10. Заместитель председателя Комиссии муниципального района в отсутствие председателя:

- руководит подготовкой заседания Комиссии муниципального района;

- определяет время и место проведения заседания Комиссии муниципального района, председательствует на заседаниях Комиссии муниципального района;

- обеспечивает полное и всестороннее рассмотрение вопросов, вынесенных на повестку дня заседания Комиссии муниципального района.

11. Секретарь Комиссии муниципального района:

- обеспечивает подготовку проекта плана и повестки дня заседания Комиссии муниципального района;

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии муниципального района, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

- информирует членов Комиссии муниципального района о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии муниципального района, обеспечивает их необходимыми материалами;

- исполняет поручения председателя Комиссии муниципального района, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии муниципального района;

- обеспечивает направление копий протоколов членам Комиссии

муниципального района.

11. Члены Комиссии муниципального района:

- вносят предложения председателю Комиссии муниципального района по плану работы Комиссии муниципального района, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии муниципального района, а также проектов ее решений;

- участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии муниципального района.

12. При отсутствии возможности участия в заседании Комиссии муниципального района члены Комиссии муниципального района имеют право представлять председателю Комиссии муниципального района свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

13. Заседания Комиссии муниципального района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Комиссии муниципального района оформляются протоколом.

Заседание Комиссии муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии муниципального района. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии муниципального района.

Член Комиссии муниципального района обязан присутствовать на заседаниях Комиссии муниципального района и ее рабочих групп, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. В исключительных случаях члена Комиссии муниципального района вправе представлять иное должностное лицо, уполномоченное соответствующим членом Комиссии муниципального района, о чем заблаговременно извещается секретарь Комиссии муниципального района.

Уведомление о включении (не включении) заявителя в Сводный список участников губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района, направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

По вопросам, требующим решения Правительства Республики Тыва, Комиссия муниципального района вносит соответствующие предложения в Межведомственную комиссию по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук).

14. Состав Комиссии муниципального района утверждается председателем администрации муниципального района.

Утверждено
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
от «___» февраля 2020 г.

СОСТАВ

Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь»
(Чаа сорук) муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики
Тыва»

- **Наважап Р.Н.** – председатель администрации Улуг-Хемского кожууна, председатель;
- **Хангаев А.В.** – и.о. заместитель председателя по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике правонарушений и правовым вопросам, заместитель председателя;
- **Ховалыг Б.К.** – заместитель председателя – начальник Управления сельского хозяйства, секретарь комиссии;
- **Балбан-оол Д.К.** – Депутат Верховного Хурала Республики Тыва (по согласованию);
- **Тамчай Л.Д-К.** – Представитель министерства общественной безопасности Республики Тыва (по согласованию);
- **Тумат К.К.** – начальник МО МВД России «Улуг-Хемский» (по согласованию);
- **Хомушку Д.Д.** – начальник Улуг-Хемского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по РТ (по согласованию);
- **Оруспай Э.Х.** – полномочный представитель Главы Республики Тыва в Улуг-Хемском кожууне (по согласованию);
- **Балчий В.В.** – Глава-Председатель Хурала Представителей Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);
- **Сарыг-оол Ч.К.** – директор ГКУ РТ «Центр занятости населения» (по согласованию);
- **Куулар А.А.** – инспектор ПДН МО МВД России «Улуг-Хемский» (по согласованию);
- **Самбуу Е.А.** – директор «Центра социальной помощи семье и детям» Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);

- **Спирин С.М.** – директор ГКУ «Шагонарское лесничество» (по согласованию);

- **Дамдын В.М.** – председатель Совета отцов Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);

- **Санчы О.С.** – председатель Союза женщин Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);

- **Дагбалдай В.К.** – Даа Лама Улуг-Хемского кожууна (по согласованию);

- **Шойдун А.А.** – директор ДЮСШ города Шагонар (по согласованию);

- **Шыырап К.Б.** – общественный фонд ветеранов боевых действий «Аргун» г. Шагонар.