

Администрация сельского  
поселения сумон Арыскан  
муниципального района  
«Улуг-Хемский кожуун  
Республики Тыва»



«Тыва Республиканын  
муниципалдыг район  
Улуг-Хем кожуунунун»  
кодээ чурттакчылыг  
суму чагыргазы

668216 Улуг-Хемский район с.Арыскан ул.Мира 19

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации сельского поселения

Арыскан суму чагыргазынын

**ДОКТААЛЫ**

от «09» февраля 2021 года № 11

**О создании добровольной народной  
дружины на территории с.Арыскан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования с.Арыскан, в целях обеспечения участия жителей с.Арыскан поселения в охране общественного порядка, администрация с.Арыскан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать добровольную народную дружину (далее - ДНД) на территории муниципального образования с.Арыскан

2. Утвердить:

2.1. Положение о добровольной народной дружине на территории с.Арыскан (приложение № 1);

2.2. Положение о штате добровольной народной дружины с.Арыскан (приложение № 2).

2.3 Утвердить состав добровольной народной дружины.

3. Заместителю председателя администрации с.Арыскан подготовить нормативно-правовую документацию по созданию добровольной народной дружины на территории с.Арыскан

4. Направить данное постановление для рассмотрения и утверждения в Хурал представителей с.Арыскан.

5. В целях информирования населения разместить настоящее постановление в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель администрации:



С.С.Савый

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
с.Арыскан Улуг-Хемского кожууна.**

Настоящее Положение устанавливает правовую основу участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения с.Арыскан (далее - граждане), в содействии МО МВД Улуг-Хемский в обеспечении правопорядка и безопасности на территории с.Арыскан.

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в связи с участием граждан в обеспечении правопорядка и безопасности.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, возникающие в связи со специальными видами деятельности правоохранительных органов, с частной детективной и охранной деятельностью, регулируемой федеральными законами.

1.3. Положение определяет порядок формирования и деятельности добровольной народной дружины (далее - ДНД).

1.4. ДНД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Областным законом от 16.12.2009 N 348-ЗС "Об участии жителей Ростовской области в обеспечении правопорядка и общественной безопасности", иными правовыми актами Ростовской области, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования с.Арыскан

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью участия жителей сельского поселения в добровольной народной дружине является оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и общественной безопасности.

2.2. Основными задачами добровольной народной дружины являются охрана прав и законных интересов граждан, активное участие в предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка.

**3. Виды и формы деятельности ДНД**

Добровольная народная дружина осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии со штатными сотрудниками полиции путем:

3.1. Участия в мероприятиях по защите жизни и здоровья граждан, охране собственности физических и юридических лиц.

3.2. Участия в мероприятиях по предупреждению и профилактике правонарушений, детской безнадзорности и пресечению административных правонарушений.

3.3. Участия в мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, охране окружающей среды.

3.4. Патрулирования в общественных местах.

3.5. Оказания содействия сотрудникам правоохранительных органов по оформлению материалов на правонарушителей.

#### **4. Взаимодействие правоохранительных органов с добровольной народной дружиной**

4.1. ДНД организует свою работу по обеспечению правопорядка общественной безопасности в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами.

4.2. Основными направлениями взаимодействия являются:

- 1) взаимный информационный обмен о правонарушениях;
- 2) проведение совместных мероприятий и рейдов по охране общественного порядка и предупреждению правонарушений.

#### **5. Условия и порядок приема граждан в ДНД**

5.1. Членом добровольной народной дружины может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, добровольно изъявивший желание вступить в добровольную народную дружину, способный по своим моральным и деловым качествам, состоянию здоровья исполнять обязанности члена добровольной народной дружины.

5.2. Для вступления в добровольную народную дружину гражданин подает начальнику штаба ДНД заявление, установленного образца анкету (приложение № 2 к Положению) и две личных фотографии (формат 3 x 4 см).

5.3. Гражданин, принятый в члены добровольной народной дружины, дает письменное обязательство о добросовестном выполнении возложенных на него обязанностей (приложение № 3 к Положению).

5.4. Членом добровольной народной дружины не может быть гражданин:

- 5.4.1. Имеющий или имевший судимость.
- 5.4.2. Признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным.
- 5.4.3. Состоящий на учете в учреждениях здравоохранения в связи с психическим заболеванием, заболеванием алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.
- 5.4.4. Не имеющий регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории деятельности добровольной народной дружины.

5.5. Членство в добровольной народной дружине прекращается в следующих случаях:

- 5.5.1. На основании личного заявления члена добровольной народной дружины.
- 5.5.2. В случае систематического невыполнения обязанностей члена добровольной народной дружины.
- 5.5.3. В случае привлечения к ответственности за совершение административного правонарушения.

#### **6. Права и обязанности члена ДНД**

6.1. Руководство работой отряда дружинников осуществляет командир, который:

- 6.1.1. Проводит работу по агитации и приему граждан в отряд.
- 6.1.2. Проводит организационную работу по совершенствованию деятельности дружины.
- 6.1.3. Планирует работу отряда, разрабатывает мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 6.1.4. Организует изучение с дружинниками прав и обязанностей дружинника, а также важнейшие законоположения по охране общественного порядка.
- 6.1.5. Ходатайствует перед штабом ДНД, руководителями предприятий, учреждений и организаций о поощрении наиболее отличившихся дружинников.
- 6.1.6. Оформляет и ведёт личные дела дружинников.
- 6.1.7. Ведет учет выхода дружинников на дежурство.

6.2. Член добровольной народной дружины, участвуя в мероприятиях по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории с.Арыскан имеет право:

- 6.2.1. Требовать от граждан и должностных лиц прекращения правонарушения.
- 6.2.2. Вместе с сотрудниками правоохранительных органов участвовать в мероприятиях проводимых на территории с.Арыскан

6.2.3. Охранять совместно с сотрудниками правоохранительных органов места происшествий.

6.3. Член добровольной народной дружины обязан:

6.3.1. Выполнять законные распоряжения сотрудников правоохранительных органов.

6.3.2. Не допускать необоснованного ограничения прав и свобод человека и гражданина, не совершать действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина.

6.3.3. В случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих безопасности граждан, правопорядку, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом в ближайший орган внутренних дел и участковому уполномоченному МО МВД Улуг-Хемский.

6.3.4. Принимать меры по оказанию помощи, в том числе первой помощи, гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья, вызывать медицинских работников.

6.3.5. Иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца и нарукавную повязку.

6.4. Члены добровольной народной дружины не вправе осуществлять деятельность, отнесенную федеральным законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов, выдавать себя за сотрудников этих органов, разглашать служебную и иную информацию, ставшую им известной в результате участия в обеспечении правопорядка и общественной безопасности.

## 7. Социальные гарантии и формы поощрения

Членам добровольных народных дружин, участвующим в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, устанавливаются социальные гарантии.

### 8. Удостоверение дружинника

8.1. Изготовление бланков удостоверений для членов добровольных народных дружин организуется Администрацией с.Арыскан

8.2. Удостоверение имеет твердые обложки, обтянутые коленкором бордового цвета. Размер развернутого удостоверения 200 миллиметров на 70 миллиметров:

8.2.1. На лицевой стороне удостоверения надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ ДРУЖИННИКА", размер букв - 10 миллиметров.

8.2.2. На внутренней левой стороне удостоверения располагается фотография размером 3 x 4 см и надписи сверху вниз: сельское поселение сумон Арыскан Улуг-Хемского района Республики Тыва, удостоверение НД № \_\_\_\_, фамилия, имя, отчество, дата выдачи \_\_\_\_ 20\_\_ г."

8.2.3. На правой стороне расположены аналогичные надписи сверху вниз: "действительно до \_\_\_\_ 20\_\_ г., продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г., начальник штаба ДНД подпись Ф.И.О., Начальник МО МВД Улуг-Хемский, подпись Ф.И.О., печать.

8.3. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.

8.4. За хранение, учет чистых бланков и выдачу удостоверений полную ответственность несет командир отряда ДНД.

8.5. Удостоверения оформляются на основании личного дела народного дружинника. В личное дело входят: личное заявление, личная учетная карточка, фотография размером 3 x 4 см, анкета, автобиография, характеристика с администрации сельского поселения, места работы.

8.6. В бланк удостоверения вклеивается фотография сотрудника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланках удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего производится замена на новое удостоверение.

8.7. После оформления удостоверения командир отряда ДНД производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений (приложение № 4 к Положению) и выдает его под роспись. Заполняет карточку учета выдачи удостоверения народного дружинника (приложение № 4 к Положению).

8.8. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе командира отряда ДНД. В случае отсутствия соответствующих условий хранения бланки удостоверений могут храниться в Администрации с.Арыскан или у сотрудника МО МВД Улуг-Хемский, курирующего данное направление работы.

8.9. При выдаче удостоверения командир отряда ДНД обязан провести разъяснительную работу с дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

8.10. В случае увольнения, перемещения на другое место жительства народный дружинник обязан сдать удостоверение командиру отряда ДНД. Личное дело дружинника по акту списания уничтожается. Акт утверждается начальником штаба ДНД.

8.11. За месяц до истечения срока действия удостоверения командир отряда ДНД решает вопрос об оформлении нового удостоверения для народного дружинника.

8.12. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение и при необходимости получить новое.

8.13. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения командир отряда ДНД делает соответствующую запись в журнале учета выдачи удостоверений, в журнале учета сдачи удостоверения и в учетной карточке выдачи удостоверения (приложение № 4 к Положению).

8.14. Использованные удостоверения подлежат уничтожению. Акт уничтожения подписывается начальником штаба ДНД.

## **9. Ответственность за противоправные действия**

9.1. За противоправные действия, совершенные при осуществлении деятельности по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, члены ДНД, участвующие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, несут ответственность, установленную федеральным и областным законодательством.

9.2. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам противоправными действиями членами ДНД, участвующих в обеспечении правопорядка и общественной безопасности, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 2  
к Положению о добровольной  
народной дружине на территории  
муниципального образования  
с.Арыскан

**СТРУКТУРА  
ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
с.Арыскан**

Штаб ДНД  
сельского поселения с.Арыскан

Отряд дружинников

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения закончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Были ли Вы судимы, когда и за что	

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год	Организация	Должность	Адрес организации

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактическое проживание), номер контактного телефона \_\_\_\_\_

10. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о добровольной  
народной дружине на территории  
муниципального образования  
«с.Арыскан»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ДОБРОВОЛЬНОГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА  
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

Я, \_\_\_\_\_, добровольно  
вступая в члены добровольной народной дружины, обязуюсь:

- честно и добросовестно относиться к выполнению обязанностей по участию в обеспечении общественного порядка;
- активно участвовать в работе по защите чести, достоинства, прав и законных интересов граждан;
- строго соблюдать принципы законности, быть вежливым и внимательным в обращении с гражданами;
- добросовестно выполнять задания работников полиции, имеющие отношение к участию в обеспечении общественного порядка;
- оказывать содействие работникам полиции в осуществлении их законной деятельности по охране правопорядка, хранить ставшую мне известной служебную и иную охраняемую законом тайну.

Я обязуюсь не использовать свое положение члена добровольной народной дружины во вред интересам общества и государства, в личных корыстных и иных интересах в ущерб делу обеспечения общественного порядка на территории с.Арыскан.

Я предупрежден о том, что при совершении мною деяний, предусмотренных нормами административного либо уголовного права, я буду нести ответственность на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 5  
к Положению о добровольной  
народной дружине на территории  
муниципального образования  
с.Арыскан

1. Журнал учета выдачи удостоверения

№	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Домашний адрес	Дата выдачи	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, выдавшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

2. Карточка учета  
выдачи удостоверения народного дружинника

	Организация _____ Место для фото _____ <b>АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА (УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УДОСТОВЕРЕНИЯ)</b> личное дело N _____ 1. Фамилия _____
2. Имя _____	3. Отчество _____
4. Дата и место рождения _____	
5. Место жительства _____	
6. Место работы (учебы) _____	
7. Телефон _____	
8. Должность _____	
9. Личное дело выслано в _____	
10. Должность, ф.и.о. работника, заполнившего карточку, подпись _____	
11. Серия и № удостоверения _____	
12. Дата выдачи _____	
13. Действительно до _____	
14. Дата утери _____	
15. Причина утери _____	
16. Дата изъятия _____	
17. Причина изъятия _____	
18. Ф.И.О. командира _____	
19. Дата передачи для уничтожения, № акта _____	
20. Подпись командира _____	

3. Журнал учета сдачи удостоверения

№	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверения	Дата выдачи	Дата сдачи	Личная подпись	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ

1. Штаб добровольной народной дружины (далее - штаб ДНД) создается в целях координации действий ДНД по обеспечению охраны общественного порядка.
2. Основными задачами штаба ДНД являются:
  - 2.1. организация взаимодействия ДНД с правоохранительными органами по охране общественного порядка, профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений;
  - 2.2. содействие комиссии по делам несовершеннолетних по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;
  - 2.3. распространение правовых знаний среди населения;
  - 2.4. координация деятельности ДНД;
  - 2.5. проверка деятельности ДНД, принятие мер к устранению выявленных недостатков, обобщение и распространение передового опыта работы;
  - 2.6. ведение учета, хранение и выдача удостоверений принятым дружинникам.
3. Штаб ДНД осуществляет следующие полномочия:
  - 3.1. рассматривает основные вопросы деятельности ДНД по выполнению возложенных на него задач;
  - 3.2. обсуждает предложения по дальнейшему совершенствованию правового регулирования деятельности ДНД;
  - 3.3. заслушивает отчеты командира ДНД;
  - 3.4. ведет учет всех членов ДНД;
  - 3.5. осуществляет планирование работы, разработку мероприятий по его взаимодействию с правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями расположенными на территории сельского поселения с.Арыскан и общественными организациями;
  - 3.6. организует проверки деятельности ДНД, принимает меры к устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы.
4. Численный состав штаба ДНД устанавливается с учетом криминогенной обстановки на территории сельского поселения с.Арыскан, но не менее 3 человек.
5. В состав штаба ДНД могут входить:
  - 5.1. представители Администрации сельского поселения с.Арыскан;
  - 5.2. участковый уполномоченный МО МВД Улуг-Хемский;
  - 5.5. представители иных организаций, учреждений, предприятий независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
6. Персональный состав штаба ДНД и командир ДНД утверждаются распоряжением Администрации сельского поселения с.Арыскан.
7. Штаб ДНД возглавляет начальник штаба.
8. Заседание штаба ДНД считается правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.
9. Решения штаба ДНД принимаются коллегиально, большинством голосов. В случае равенства голосов голос начальника штаба является решающим.
10. Решения штаба ДНД оформляются протоколами заседаний, которые подписываются начальником штаба.
11. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
12. Полномочия начальника штаба ДНД.  
Начальник штаба ДНД:

- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДНД;
- руководит всей деятельностью ДНД;
- определяет права и обязанности членов штаба ДНД;
- проводит работу по подбору, распределению, воспитанию и обучению дружинников;
- следит за соблюдением законодательства при осуществлении деятельности ДНД;
- решает вопрос о поощрении руководителей и рядовых дружинников.