МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«УЛУГ-ХЕМСКИЙ КОЖУУН
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОН
«ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
УЛУГ-ХЕМ КОЖУУНУ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от « 11 » апрель 2023 года № 187

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Улуг-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по адресу: город Шагонар, ул.Октябрьская, д.28.

2. Утвердить положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна (приложение 1).

3. Утвердить план работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна на 2023 год (приложение 2).

4. Утвердить перспективный план развития учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна на 2023-2028 гг. (приложение 3).

5. Утвердить распорядок работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна поселения (приложение 4).

6. Разработать и утвердить график работы консультантов (инструкторов) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна (приложение 5).

7. Утвердить журнал учета консультаций и бесед на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна (приложение 6).

8. Руководителем учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна и ответственным за организацию проведения занятий назначить начальника ЕДДС Ооржак О.Б.

9. Инструктором учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна назначить старшего оперативного дежурного ЕДДС Дондувай М.Т.

10.Проводить обучение руководителя и инструкторов учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – УМЦ ГОЧС), в соответствии с планом комплектования УМЦ ГОЧС.

11. Руководителю учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна определить:

- должностных лиц учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна, привлекаемых для проведения консультаций, занятий и других мероприятий по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

12.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального района Улуг-Хемского кожууна.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна Балбак Б.М.

Приложение 1

к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения), а также для оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

УКП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Примерным порядком определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (письмо МЧС России от 27.02.2020 №11-7-604).

УКП ГОЧС является звеном единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Деятельность УКП ГОЧС осуществляется во взаимодействии со специалистами,

II. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКП ПО ГО И ЧС

УКП ГОЧС – специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения мероприятий по подготовке населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), в области ГО и защиты от ЧС

по месту жительства, а также для консультирования других категорий населения по вопросам ГО, действиям при угрозе и возникновении ЧС, а также по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Цели деятельности УКП ГОЧС:

- обеспечение необходимых условий для консультирования и подготовки неработающего населения по месту жительства в области ГО и защиты от ЧС, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности;

- оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС.

Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- доведение до населения положений федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, МЧС России, Республики Тыва и органов местного самоуправления в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- консультирование населения по вопросам ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера с учетом опасностей и угроз, характерных для конкретных мест проживания на территории Улуг-Хемского кожууна, а также по мерам пожарной безопасности;

- ознакомление населения с действующей системой оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие них, возникновении техногенных аварий, катастроф, пожара или стихийного бедствия;

- обучение населения правильным действиям по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и другим сигналам оповещения;

- оперативное информирование населения при локальных ЧС, пожарах;

- повышения уровня морально-психологического состояния населения, в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- обеспечение широкого доступа населения к информации по проблемам безопасности жизнедеятельности;

- ознакомление населения с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие них, с основными способами защиты от ЧС, порядком укрытия в защитных сооружениях;

- обучение правилам поведения в условиях ЧС мирного времени, а также приемам оказания само- и взаимопомощи пострадавшим;

- ознакомление населения с мерами безопасности в быту и в повседневной деятельности, при локальных авариях, пожарах, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;

- доведение до посетителей местонахождения пунктов временного размещения населения (далее - ПВР) в Улуг-Хемского кожууна, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядка их получения, обучение правилам пользования ими;

- доведение до населения телефонов чрезвычайных служб;

- привитие населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, чувства ответственности за личную подготовку и подготовку членов семьи;

- привлечение населения к участию в комплексных учениях и тренировках в области ГО и защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УКП ГОЧС, ЕГО ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Общее руководство подготовкой населения в области ГО и защиты от ЧС по месту жительства осуществляет орган местного самоуправления.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителей УКП.

Создает, оснащает и организует деятельность УКП ГОЧС на соответствующей территории администрация поселения. Количество УКП и их размещение определяются распоряжением главы администрации поселения.

Руководителем УКП ГОЧС назначается один из сотрудников администрации поселения.

Методическое руководство осуществляет главный специалист ГО и ЧС администрация поселения.

УКП ГОЧС должен размещаться в специально отведенных для него помещениях. Каждый УКП ГОЧС должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

УКП ГОЧС могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрации поселений; сельских клубах и домах культуры; муниципальных библиотеках; отделах социальной защиты; учреждениях и центрах социального обслуживания; жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях и т.д.).

Руководитель и консультанты (инструкторы) УКП ГОЧС проходят обязательно подготовку по соответствующей программе курсового обучения в УМЦ ГО и ЧС Республики Тыва. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, курсовое обучение проводится в течение первого года работы. В дальнейшем периодичность обучения – не реже 1 раза в 5 лет.

Организационная структура УКП ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества, проживаемого на ней неработающего населения.

В состав УКП ГОЧС входят:

- руководитель УКП ГОЧС;
- 1-2 (консультанта) инструктора.

Руководитель УКП ГОЧС и консультанты (инструкторы) могут быть штатными сотрудниками администрации.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации поселения. Он издает распоряжение (постановление) о создании УКП ГОЧС, в котором определяет:

- порядок разработки и утверждения Положения УКП ГОЧС, плана работы УКП ГОЧС, распорядка работы УКП ГОЧС, графика работы УКП ГОЧС;
- утверждение журнала учета консультаций и бесед на УКП ГОЧС;
- ответственных за работу должностных лиц УКП, а также лиц, привлекаемых для проведения занятий, другие организационные вопросы.

Непосредственным организатором обучения является главный специалист по ГО и ЧС администрации поселения.

Он определяет:

- места расположения учебно-материальной базы в УКП, а также использование других помещений для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

Работа УКП ГОЧС администрации поселения организуется посредством:

- проведение занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций и др.), проводимых по планам должностных лиц службы ГО и ЧС;
- проведение практических занятий с посетителями по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, оказанию самопомощи, первой помощи пострадавшим, работе с приборами, использованию СИЗ и коллективных средств защиты;
- встреч с участниками ликвидации последствий ЧС, руководящим составом и ветеранами ГО;
- распространение и чтение памяток, листовок, пособий по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- привлечение населения к участию, в установленном порядке, в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по сигналам оповещения.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые могут сводиться в учебные группы, или привлекать жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса (при наличии), активистов и ветеранов ГО.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации поселения.

С неработающим населением основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при администрации поселения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты ЖКХ, консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения поселения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических

занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов ГО.

Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица администрации Улуг-Хемского кожууна.

IV. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП ГОЧС

УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса по ГО и ЧС.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС должна обеспечивать проведение всех видов консультаций и занятий с населением, в том числе практических и тренировочных занятий, и иметь специально отведенное помещение, обеспечивающие необходимые условия для этого, и включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

Оснащение класса УКП ГОЧС средствами обучения:

Учебные средства обучения:

- проектор;
- экран настенный;
- телевизор;
- 3-4 информационных стенда;
- витрины с образцами средств индивидуальной защиты;
- витрины с образцами медицинского имущества;
- витрины (стенды) для размещения памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС, мерам пожарной безопасности;
- тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи, пострадавшим в экстремальных ситуациях;
- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения»;
- первичные средства пожаротушения;
- нормативные правовые документы;
- учебная литература.

Для оснащения УКП ГОЧС нормативными правовыми документами, учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса необходимо руководствоваться таблицами 2 и 4 раздела 11 Примерного порядка определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области

гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (письмо МЧС России от 27.02.2020 №11-7-604).

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ УКП ПО ГО И ЧС

1. Распоряжение (постановление) главы администрации поселения «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций».
2. Положение об УКП ГОЧС.
3. План работы УКП ГОЧС на год.
4. Перспективный план развития учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций администрации Улуг-Хемского кожууна на 2023-2028 гг.
5. Распорядок работы УКП ГОЧС.
6. График работы консультантов УКП ГОЧС.
7. Журнал учета консультаций и бесед на УКП ГОЧС.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА УКП ГОЧС

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УКП ГОЧС

Руководитель УКП ГОЧС подчиняется главе администрации поселения.

Он отвечает за планирование, организацию деятельности УКП ГОЧС, ход учебного процесса, состояние материально-технической и учебно-материальной базы УКП.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с распорядком работы УКП ГОЧС проводить занятия и консультации с посетителями;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его главе администрации поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- организовывать разработку и лично разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы;
- осуществлять контроль за качественным проведением занятий инструкторами УКП, сотрудниками администрации поселения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- проходить обучение в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Республики Тыва с установленной периодичностью;
- постоянно заботиться о повышении профессионального мастерства инструкторов УКП и проводить с ними инструктивные занятия (инструктажи);

- подавать заявки руководителю Учебно-методического центра по ГО и ЧС Республики Тыва от администрации поселения на обучение (повышения квалификации) инструкторов УКП с установленной периодичностью;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы УКП поселения;

- обеспечивать правильное использование, хранение и сбережение наглядных пособий, технических средств обучения и имущества УКП;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения со С ГО и ЧС РТ.

ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА УКП ГОЧС

Инструктор УКП подчиняется его руководителю и отвечает за качественное обучение посетителей, проведение занятий, мероприятий, их материальное обеспечение и разработку учебно-методических документов, планов-конспектов.

Он обязан:

- проводить занятия и другие мероприятия с неработающим населением согласно плану работы на высоком профессиональном уровне;

- проводить индивидуальные консультации с гражданами поселения;

- вести учет проводимых в УКП занятий, мероприятий;

- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические материалы для проведения консультаций по вопросам ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности;

- своевременно готовить материальное обеспечение для проведения консультаций, участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- проходить обучение в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Республики Тыва с установленной периодичностью;

- принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы УКП ГОЧС поселения;

- обеспечивать правильное использование, хранение и сбережение наглядных пособий, технических средств обучения и имущества УКП.

Приложение 2
к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

П Л А Н

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата	Отметка о выполнении
	Разработка и уточнение организационно-планирующей документации УКП ГОЧС поселения.	Руководитель УКП ГОЧС	постоянно	
	Доработка методических материалов и наглядных пособий для проведения консультаций с населением поселения с учетом пожеланий посетителей.	Инструктор УКП ГОЧС	постоянно	
	Работа по консультированию населения в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.	Руководитель УКП, инструктор УКП ГОЧС	по графику работы	
	Распределение среди посетителей памяток, брошюр и иных раздаточных материалов.	Инструктор УКП ГОЧС	на каждой консультации и занятии	
	Дооснащение УКП ГОЧС администрации поселения наглядными пособиями, методическими материалами, оборудованием и имуществом.	Руководитель УКП, инструктор УКП по ГО и ЧС администрации поселения	по мере поступления финансовых средств	
	Направление на обучение в УМЦ по ГО и ЧС инструктора.	администрация поселения	по отдельному плану	

	Подготовка к смотру-конкурсу на лучший УКП ГОЧС и участие в смотре-конкурсе.	Руководитель УКП, инструктор УКП ГОЧС	III квартал 2023 г.	
	Оформление подписки на периодические издания на 2023 год.	Руководитель УКП ГОЧС	декабрь 2023 г.	
	Разработка плана работы УКП ГОЧС на 2023 год.	Руководитель УКП ГОЧС	декабрь 2023 г.	

Приложение 3
к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

развития учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна на 2023-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Дата	Отметка о выполнении
1.	Приобретение дополнительных учебно-материальных средств (противогазы, средства защиты и т.п.)	Руководитель УКП ГОЧС администрации поселения	В течение 2023-2028 гг. по мере необходимости	
2.	Оснащение УКП ГОЧС учебными пособиями, памятками, брошюрами по подготовке населения в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах.	Руководитель УКП ГОЧС администрации поселения	В течение 2023-2028 гг. по мере необходимости	

Приложение 4
к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

Р А С П О Р Я Д О К

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна

Консультации и беседы проводятся:

Вторник: 14.00 – 17.00

Среда: 14.00 – 17.00

Выходные и праздничные дни: не работает

Руководитель УКП ГОЧС:

_____

Инструктор УКП ГОЧС:

_____

Приложение 5
к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

Г Р А Ф И К

работы консультантов (инструкторов) учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна

Ф.И.О консультантов (инструкторов)	1-е полугодие 2023 г.																							
	Дата																							
	Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь			
Ооржак О.Б.																								
Дондувай М.Т.																								

Ф.И.О консультантов (инструкторов)	2-е полугодие 2023 г.																							
	Дата																							
	Июль				Август				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Ооржак О.Б.																								
Дондувай М.Т.																								

Примечание: время проведение консультаций:

по вторникам: 14.00-17.00

по средам: 14.00-17.00

выходные и праздничные дни: не работает

Руководитель УКП ГОЧС _____

Приложение 6
к постановлению администрации
Улуг-Хемского кожууна
от_____ №_____

ЖУРНАЛ
учета консультаций и бесед на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Улуг-Хемского кожууна

Начат «___» _____2023г.
Окончен «___» _____2023г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Тематика проведения консультаций, бесед	Категория населения	Подпись должностных лиц УКП ГОЧС	Примечание