



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации сельского поселения сумон Иштии-Хем

Иштии-Хем кодээ чурттакчылыг суму чагыргазынын

ДОКТААЛЫ

от « 24 » февраля 2020 года № 5

О губернаторском проекте «Новая жизнь» (Чаа Сорук) на территории
сельского поселения сумона Иштии-Хем .

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2010 г. № 478 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта», в целях реализации Послания Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2020 год «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой» администрация сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения сумона
2. Утвердить состав комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения сумона
- 2.1 Приложение № 1- Форму заявления об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук);
- 2.2 Приложение № 2- Форму анкеты о семейном и материально-бытовом положении;
- 2.3 Приложение № 3- Форму Договора поручительства
3. Заключить соглашения с участниками проекта о предоставлении грантов в форме субсидий на строительство животноводческих стоянок;
— обеспечить строительство животноводческих стоянок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
администрации сумона



М.Б.Кунгаа

Положение Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения сумон Иштии-Хем

1. Комиссия по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения сумона Иштии-Хем (далее – Комиссия сельского поселения) является коллегиальным совещательным органом, способствующим реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) (далее - проект).

Комиссия сельского поселения организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

2. Комиссия сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии сельского поселения являются:

- прием и проверка документов, указанных в п.2.2 Положения об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук);

- рассмотрение вопросов при реализации проекта;
- подготовка предложений по реализации проекта;
- изучение, обобщение и распространение опыта реализации проекта, оказание правовой и организационно-методической помощи в практической деятельности участникам проекта;

- обеспечение населения сельского поселения доступной и достоверной информацией по вопросам реализации проекта.

4. В пределах своей компетенции Комиссия сельского поселения осуществляет следующие функции:

- принимает решение о включении (не включении) участников в сводный список участников проекта сельского поселения;

- утверждает протокольным решением сводный список участников проекта сельского поселения;

- проводит анализ реализации проекта;

- запрашивает в пределах своей компетенции у государственных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- вправе привлекать к работе Комиссии сельского поселения иных должностных лиц органов исполнительной власти Республики Тыва, специалистов, экспертов, создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп определяются Комиссией сельского поселения;

- осуществляет другие мероприятия по вопросам реализации проекта.

5. В пределах своей компетенции Комиссия сельского поселения имеет право:

- запрашивать информацию по вопросам своей компетенции в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления Республики Тыва;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва по вопросам реализации проекта;

- приглашать на заседания консультантов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

6. Члены Комиссии сельского поселения имеют право:

- участвовать в разработке планов работы Комиссии сельского поселения;

- высказывать свое мнение по рассматриваемым Комиссией сельского поселения вопросам;

- оформлять особое мнение с занесением в протоколы заседаний Комиссии сельского поселения;

- вносить предложения о включении в повестку заседаний Комиссии сельского поселения отдельных вопросов, касающихся деятельности по реализации проекта.

7. Члены Комиссии сельского поселения обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии сельского поселения, информировать председателя или заместителя председателя в случае невозможности участия в заседании Комиссии сельского поселения;

- принимать активное участие в деятельности Комиссии сельского поселения, вносить предложения и высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии сельского поселения;

- выполнять решения Комиссии сельского поселения, поручения председателя Комиссии сельского поселения в установленные сроки.

8. В состав Комиссии сельского поселения входят председатель, секретарь и члены Комиссии сельского поселения.

9. Председатель Комиссии сельского поселения:

- руководит деятельностью Комиссии сельского поселения, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии сельского поселения;

- руководит подготовкой заседания Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии сельского поселения;

- председательствует на заседаниях Комиссии сельского поселения;

- формирует на основе предложений членов Комиссии сельского поселения план работы и повестку дня ее очередного заседания;

- дает поручения, членам Комиссии сельского поселения;

- обеспечивает полное и всестороннее рассмотрение вопросов, вынесенных на повестку дня заседания Комиссии сельского поселения

- подписывает протоколы заседаний Комиссии сельского поселения;
- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания Комиссии сельского поселения.

10. Секретарь Комиссии сельского поселения:

- обеспечивает подготовку проекта плана и повестки дня заседания Комиссии сельского поселения;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии сельского поселения, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- информирует членов Комиссии сельского поселения о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии сельского поселения, обеспечивает их необходимыми материалами;
- исполняет поручения председателя Комиссии сельского поселения;
- обеспечивает направление копий протоколов членам Комиссии сельского поселения.

11. Члены Комиссии сельского поселения:

- вносят предложения председателю Комиссии сельского поселения по плану работы Комиссии сельского поселения, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии сельского поселения, а также проектов ее решений;
- участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии сельского поселения.

12. Член Комиссии сельского поселения обязан присутствовать на заседаниях Комиссии сельского поселения и ее рабочих групп, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. В исключительных случаях члена Комиссии сельского поселения вправе представлять иное должностное лицо, уполномоченное соответствующим членом Комиссии сельского поселения, о чем заблаговременно извещается секретарь Комиссии сельского поселения.

При отсутствии возможности участия в заседании Комиссии сельского поселения члены Комиссии сельского поселения имеют право представлять председателю Комиссии сельского поселения свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

13. Заседания Комиссии сельского поселения проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии сельского поселения об утверждении Сводного списка участников губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения оформляются протоколом и направляется вместе с документами, указанных в п. 2.2. Положения об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук), заявителей в Комиссию по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района.

Уведомление о включении (не включении) заявителя в Сводный список

участников губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

Заседание Комиссии сельского поселения считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии сельского поселения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии сельского поселения.

По вопросам, требующим решения Правительства Республики Тыва, Комиссия сельского поселения вносит соответствующие предложения в Межведомственную комиссию по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук).

14. Состав Комиссии сельского поселения утверждается председателем администрации сельского поселения.

Состав

Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения сумона Иштии-Хем

- | | |
|----------------|--|
| Кунгаа М.Б. | – председатель администрации сельского поселения, председатель; |
| Содунам Н.А. | – И.о. заместителя председателя администрации сельского поселения, секретарь; |
| Донгак К.К. | – УУП МО МВД России «Улуг-Хемский» (по согласованию); |
| Даваа А.А. | – Глава ХП с.Иштии-Хем (по согласованию); |
| Даваа А.Б. | – председатель «Совет женщин сельского поселения с. Иштии-Хем» (по согласованию); |
| Дадар-оол Ч.А. | – представитель из числа мужчин преподавателей МБОУ СОШ сумон Иштии-Хем (по согласованию). |

Утверждено
постановлением сельского поселения
от «24» февраля 2020 г. № 4
Приложение № 1
к Положению об оказании социальной помощи
на основе социального контракта
в рамках реализации губернаторского проекта
«Новая жизнь» (Чаа Сорук)

Председателю Комиссии по реализации
губернаторского проекта «Новая
жизнь» (Чаа Сорук) сельского
поселения с Иштии-Хем

от _____ гр.

Адрес проживания: _____

Паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании социальной помощи на основе
социального контракта в рамках реализации
губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук)

Прошу оказать моей семье социальную помощь на основе социального контракта в рамках реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. ФИО _____ (подпись)
2. ФИО _____ (подпись)
3. ФИО _____ (подпись)

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения, членами Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) сельского поселения, Комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) муниципального района и Межведомственной комиссии по реализации губернаторского проекта «Новая жизнь» (Чаа Сорук) не возражаю.

Перечень документов прилагается.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

1. Подожению об оказании социальной помощи
на основе социального контракта
в рамках реализации губернаторского проекта
«Новая жизнь» (Чаа Сорук)

АНКЕТА
о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

В таблице следует указать запрашиваемые данные на всех членов семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:					
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)		
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		Единовременные денежные выплаты (ЕДВ)			
		Другие выплаты социального характера			

		(пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) - указать их вид				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п.) - указать их вид				

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____;

число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое - инвалид):

заявитель _____

супруг (супруга) _____

дети _____

другие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)