



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын  
**ДОКТААЛЫ**

от «30» сентября 2020 года № 566

**Об утверждении сроков и мест хранения материальных носителей  
персональных данных в администрации Улуг-Хемского кожууна**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, а также в целях установления режима информационной безопасности администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить места и сроки хранения материальных носителей персональных данных:
  - 1.1. Персональные данные на бумажных носителях работников администрации Улуг-Хемского кожууна, обрабатываемых главным специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство, хранить в специальных шкафах в кабинете №404 (г. Шагонар, ул. Октябрьская, 1).
  - 1.2. Персональные данные на бумажных носителях, входящих в личные дела бывших работников администрации Улуг-Хемского кожууна, хранить в специальных шкафах в кабинете №404 (г. Шагонар, ул. Октябрьская, 1).
  - 1.3. Трудовые книжки работников и не востребоваанные трудовые книжки бывших работников администрации Улуг-Хемского кожууна хранить

в металлическом сейфе в кабинете №404 (г. Шагонар, ул. Октябрьская, 1)<sup>1</sup> на время трудовых отношений работника и администрации Улуг-Хемского кожууна, а не востребованные трудовые книжки - до востребования или 75 лет<sup>2</sup>

- 1.4. Персональные данные на бумажных носителях лиц, обратившихся в администрацию Улуг-Хемского кожууна по различным вопросам (резюме) хранить в течение календарного года в специальных шкафах в кабинете №403 (г. Шагонар, ул. Октябрьская, 1).
- 1.5. Персональные данные на бумажных носителях руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми администрация Улуг-Хемского кожууна заключены гражданско-правовые договоры, а также физических лиц, с которыми администрации Улуг-Хемского кожууна заключены договоры возмездного оказания услуг, хранить в специальных шкафах бухгалтерии (г. Шагонар, ул. Октябрьская, 1) в течение календарного года.
- 1.6. Персональные данные в электронной форме работников администрации Улуг-Хемского кожууна обрабатывать<sup>3</sup> в информационной системе персональных данных в соответствии с паспортами ИСПДн.
- 1.7. Определить сроки хранения персональных данных в электронной форме в соответствии со сроками хранения аналогичных персональных данных на бумажных носителях.
2. Персональную ответственность за исполнение требований настоящего постановления возложить на:
  - 2.1. заместителей председателя администрации Улуг-Хемского кожууна;
  - 2.2. Главного специалиста правового и кадрового обеспечения и по наградам;
  - 2.3. руководителей структурных подразделений администрации Улуг-Хемского кожууна за организацию контроля выполнения требований настоящего постановления в вверенных им подразделениях;
  - 2.4. работников администрации Улуг-Хемского кожууна, допущенных к персональным данным как информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, за неисполнение требований настоящего постановления в части, их касающейся;
  - 2.5. работников бухгалтерии.
3. Секретарю настоящее постановление ознакомить с заместителя председателя и специалистами администрации кожууна.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 43 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 "О трудовых книжках".

<sup>2</sup> В соответствии со ст. 664 Перечня Минкультуры.

<sup>3</sup> Хранение является одним из видов обработки ПДн. См.: ч.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. председателя администрации  
Улуг-Хемского кожууна



А. Н. Даржаа