



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от «23» октября 2023 года № 486

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности
директора Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», руководствуясь Уставом Улуг-Хемского кожууна, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (приложение № 2).
3. Полномочия Организатора конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» возложить на начальника Управление культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (Хурагандай А-Х.О.)
4. Управление культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (Хурагандай А-Х.О.)

организовать работу по подготовке и организации конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Улуг-Хем» и на официальном сайте администрации кожууна.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя по социальной политике администрации кожууна Даспак М.Л-К.

Председатель администрации
Улуг-Хемского кожууна:



Балбак Б.М.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
директора Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - конкурс), который объявляется Управлением культуры администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.2. Конкурс проводится в целях:

- определения уровня профессиональной компетентности участников конкурсного отбора на должность директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

- оценки деловых и личностных качеств граждан, способных занять руководящие должности;

- формирования кадрового резерва директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;

- совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе Управление культуры, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляет Управление культуры Улуг-Хемского кожууна.

1.4. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности директора сельского дома культуры, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. № 251-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое, социально-культурная деятельность, менеджмент в сфере культуры и искусства) и стаж работы на должностях в культурно-досуговых организациях не менее 2 лет или среднее профессиональное образование (в сфере культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы на должностях в культурно-досуговых организациях не менее 3 лет, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Состав Конкурсной комиссии и порядок ее формирования

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В ее состав могут включаться представители Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна, администрации Улуг-Хемского кожууна на должность которого выдвигается кандидат.

2.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

2.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию работы конкурсной комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии, подготовку рабочих материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок организации конкурса

3.1. Решение об организации конкурса принимает Управление культуры Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва при наличии вакантных должностей (не замещаемой) руководителей учреждений культуры муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», предусмотренной штатным расписанием учреждения.

3.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса и утверждает её состав;

- время приема документов: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Улуг-Хем», и на сайте администрации кожууна для проведения конкурса;

- принимает заявки от кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации; проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

- передаёт в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с

прилагаемыми к ним документами по окончании срока приёма конкурсных документов.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;
- требования, предъявляемые к кандидату; дату и время начала и окончания приёма заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приёма заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем конкурса;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса, в срок не позднее, чем за 30 дней до дня опубликования объявления о проведении конкурса следующие документы:

- личное заявление;
- копии документов государственного образца об образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- предоставление программы развития учреждения (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:
 - 1). Информационно-аналитическая справка об учреждении (текущее состояние);
 - 2). Цель и задачи Программы (Образ будущего состояния учреждения);
 - 3). Описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
 - 4). План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

3.5. Не принимаются заявки на участие в конкурсе, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

3.6. Претендент на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности **директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»;**

- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия культурной деятельностью;

- если претендентом представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

3.7. По окончании срока приёма документов от кандидатов, организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

3.8. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или подана заявка от одного претендента, то организатор конкурса объявляет конкурс не состоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантной должности **директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»** проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

I этап - техническая экспертиза, анализ документов, представленных претендентами на вакантную должность;

II этап - собеседование с кандидатом и предоставления кандидатом Программы развития учреждения;

4.2. Основными критериями оценки при отборе претендентов на замещение вакантной должности **директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»** служат их соответствие предъявляемым требованиям к культурному уровню, квалификации, опыту работы или культурной деятельности, к деловым и личностным качествам.

4.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Экспертной комиссией проводится техническая экспертиза исходных документов, и дает возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к собеседованию.

4.4. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с

точки зрения заранее сформулированных требований оценивают профессиональную компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе культуры, мотивы устройства на конкретную вакантную должность.

5. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность

5.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

5.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности **директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»** производится путем голосования.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.4. Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

5.5. В случае, если несколько претендентов получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

5.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

5.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня его завершения.

5.8. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

5.9. Прошедшие по конкурсу лица назначаются на должность, с ними в десятидневный срок заключается трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.10. Лицу, успешно прошедшему конкурс, испытание при приеме на работу не устанавливается.

5.11. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение вакантной должности хранится в личном деле избранного на должность **директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**.

5.12. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса.

5.13. До истечения срока хранения документы хранятся в архиве организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

СОСТАВ
конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
директора Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»

Председатель комиссии:

- 1) Заместитель председателя администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожууна Республики Тыва» по социальной политике;

Заместитель председателя комиссии:

- 2) Начальник Управление культуры Улуг-Хемского кожууна;

Секретарь комиссии:

- 3) Специалист по кадрам и делопроизводству Управления культуры Улуг-Хемского кожууна;

Члены комиссии:

- 4) Главный специалист по кадровой работе администрации
муниципального района «Улуг-Хемский кожууна Республики Тыва»;
- 5) Представитель Хурала представителей Улуг-Хемского кожууна
(по согласованию);

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя учреждения культуры
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Начальнику Управление культуры
Улуг-Хемского кожууна
Хурагандай А-Х.

от: _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

дата рождения: _____

образование: _____

_____ (указать специальность)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

_____ (наименование учреждения)

С условиями конкурса ознакомлен(-на).

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Согласен(а) на обработку и использование моих персональных данных,
направляемых в Конкурсную комиссию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя учреждения культуры
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Анкета участника конкурса на замещение вакантной должности
должности директора Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»

(наименование учреждения)

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(дата и место рождения)

3. _____

(образование)

4. _____

(место работы, должность)

5. _____

(опыт работы)

6. _____

(место жительства)

7. _____

(контактный телефон)

8. _____

(иная информация сообщается по желанию гражданина)

(дата)

(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

(фамилия, инициалы претендента)

(адрес)

Уважаемый(-ая), _____!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности **директора Муниципального бюджетного
учреждения «Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»** в связи с

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению,
направленному по адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности директора

Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

_____ (фамилия, инициалы, претендента)

_____ (адрес)

Уважаемый(ая), _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности директора Муниципального бюджетного
учреждения «Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Конкурс проводится в ____ час. ____ мин. "____" _____ 20__ г. по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Шагонар

Присутствовали:

1. _____ : (фамилия, инициалы)
2. _____ : (фамилия, инициалы)
3. _____ : (фамилия, инициалы)
4. _____ : (фамилия, инициалы)
5. _____ : (фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел:

1. _____ : (фамилия, инициалы)

Повестка дня

1. Проведение конкурса на замещение вакантной
должности директора Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский
кожуун Республики Тыва»

К участию в конкурсе допущены:

(Ф.И.О., должность и место работы участника конкурса).

Слушали:

1. _____ : (фамилия, инициалы)
2. _____ : (фамилия, инициалы)
3. _____ : (фамилия, инициалы)
4. _____ : (фамилия, инициалы)

анализ документов, краткая характеристика участников конкурса, анализ
итогов тестирования, анкетирования, индивидуального собеседования.

В случае собеседования, проведенного на заседании комиссии, в протокол
вносятся сведения о том, с кем из участников конкурса проводилось
собеседование, какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на
заданные вопросы.

Выступили:

1. _____ : (фамилия, инициалы)
мнения председателя, заместителя председателя, членов конкурсной
комиссии, экспертов, приглашенных.

2. _____ : (фамилия, инициалы)

3. _____ : (фамилия, инициалы)

Решили:

1. Признать _____
(Ф.И.О. победителем конкурса; всех претендентов не соответствующими
требованиям, предъявляемым к вакантной должности
руководителя организации; конкурс несостоявшимся)

2. Признать не прошедшими конкурс следующих участников конкурса:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы каждого из
участников конкурса, не прошедших его)

Голосовали: "За" _____ чел. "Против" _____ чел.

1. Председатель комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
2. Заместитель председателя комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
3. Секретарь комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии:		
4.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
5.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры»
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

(фамилия, инициалы)

(адрес)

**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры» муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

Уважаемый(ая), _____!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» Вы признаны победителем конкурса. Предлагаем Вам прибыть "___" _____ 20___ г. в ___ час. ___ мин. в Управление культуры Улуг-Хемского кожууна для заключения трудового договора и назначения на должность директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры»
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

(фамилия, инициалы претендента)

(адрес)

**Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной
должности директора
Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры»
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

Уважаемый(-ая), _____!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Вы не признаны победителем конкурса. Вместе с тем сообщаем, что по результатам конкурса конкурсная комиссия рекомендует Вас для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности директора Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» как показавшего высокие результаты в ходе конкурсного отбора. В связи с этим в случае Вашего согласия на включение в кадровый резерв предлагаем подтвердить его письменно. В случае Вашего несогласия на включение в кадровый резерв предлагаем получить представленные Вами на конкурс документы.

Для решения указанных выше вопросов Вам необходимо обратиться по адресу: Управление культуры Улуг-Хемского кожууна, 668210, г. Шагонар, ул. Октябрьская, д.28, режим работы с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)