



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын  
**ДОКТААЛЫ**

от « 17 » апреля 2023 года № 197

**Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в  
актах Правительства Российской Федерации, в муниципальном районе  
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»**

В целях обеспечения своевременного и надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республики Тыва, на основании Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», распоряжения Главы Республики Тыва от 31 марта 2023 г. №174-РГ «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва», руководствуясь Уставом муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Улуг-Хемском кожууне (далее Порядок).

2. Первому заместителю, заместителям председателя администрации Улуг-Хемского кожууна, начальники управлений и руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения) и обеспечивают:

- 2.1. организацию исполнения Поручения в полном объеме и в установленные сроки;
- 2.2. достижение поставленных в Поручениях задач в полном объеме и в установленные сроки.
3. Заместителю председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике обеспечить размещение информационных материалов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» на официальном сайте: <https://ulug-hem.rtyva.ru/>.
4. Управами обеспечить рассмотрения на «часах контроля» вопросов, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины ежемесячно.
5. Признать утратившим силу постановление администрации кожууна от 16 сентября 2022 года № 400 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и Республики Тыва».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна <https://ulug-hem.rtyva.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации кожууна



Б.М.Балбак

**ПОРЯДОК**  
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,  
поручений, содержащихся в актах Правительства  
Российской Федерации, в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун  
Республики Тыва»

**I. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания, иные решения Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения), адресованные Главе Республики Тыва, Правительству Республики Тыва, органам исполнительной власти Республики Тыва, поступившие в муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений, перечней поручений, поручений, протоколов, писем Правительства Российской Федерации.

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

**II. Организация исполнения и контроля**

2.1. Контроль исполнения Поручения включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

2.2. Поручения, поступившие в муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», регистрируются в день поступления и представляются руководителю, а в его отсутствие - исполняющему обязанности руководителя в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

2.3. Руководитель, а в его отсутствие – исполняющий обязанности руководителя, определяет лиц, ответственных за исполнение Поручения из числа первого заместителя, заместителей руководителя и дает им поручения

по исполнению каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручения с установлением сроков предоставления проектов докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации с учетом сроков, указанных Главой Республики Тыва и заместителями Председателя Правительства Республики Тыва в их резолюциях.

Работу по исполнению Поручения координирует первый заместитель руководителя, а также указанное в резолюции руководителя, который считается ответственным исполнителем (далее – ответственный исполнитель).

Поручение руководителя оформляется в виде резолюции в системе электронного документооборота «Практика» (далее – СЭД «Практика»), а в его отсутствие - в виде резолюции исполняющего обязанности руководителя.

2.4. Первый заместитель или заместитель руководителя, определенный ответственным исполнителем, в свою очередь определяет исполнителей из числа руководителей структурных подразделений в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», которые являются исполнителями.

2.5. Организацию работы и контроль за исполнением Поручения осуществляют:

первый заместитель и заместители руководителя по направлениям своей деятельности;

начальники структурных подразделений в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по направлениям своей деятельности;

управделами кожууна и консультанта по контролю документообороту и взаимодействию с поселениями администрации кожууна.

2.6. Первый заместитель (заместитель руководителя, указанный в резолюции поручения руководителя ответственным, в рамках своей компетенции):

организует и обеспечивает исполнение Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки;

в день поступления Поручения определяет исполнителей из числа руководителей структурных подразделений, а также соисполнителей и направляет им по СЭД «Практика» резолюции по исполнению Поручения;

определяет комплекс мер в целях исполнения Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки, в том числе, при необходимости, разрабатывает План мероприятий по исполнению Поручения (далее – План) и организует работу по его исполнению;

при необходимости проводит совещания по вопросам исполнения Поручения, где заслушиваются исполнители и соисполнители о ходе и результатах исполнения Поручения;

принимает дополнительные меры, направленные на своевременное и полное исполнение Поручения;

информирует руководителя о ходе исполнения Поручения, в том числе до половины установленного руководителем срока его исполнения;

проводит мониторинг исполнения Поручений (по существу) и соблюдения исполнительской дисциплины ответственными исполнителями, исполнителями и о результатах информирует руководителя раз в квартал; при выявлении нарушений промежуточных и упреждающих сроков исполнения Поручений информирует руководителя о допущенных отклонениях с предложениями по своевременному и полному исполнению Поручений;

2.9. Руководители структурных подразделений муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», определённые в соответствии с пунктом 2.6 Порядка исполнителями, а также соисполнителями Поручений несут персональную ответственность за качество и своевременное исполнение Поручений, а также за достоверность сведений, включаемых в доклады (информации) об исполнении Поручений.

### III. Исполнители и соисполнители

3.1. Исполнитель – руководитель структурного подразделения муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» определённый первым заместителем, заместителем руководителя ответственным за исполнение Поручений:

назначает должностных лиц (обязательно госслужащих, муниципальных служащих) из числа сотрудников структурного подразделения, непосредственно отвечающих за исполнение Поручений (непосредственные исполнители);

разрабатывает и представляет на утверждение руководителю план мероприятий по исполнению Поручения (далее – План) и проводит мероприятия в порядке и сроки, определённые Планом;

инициирует, при необходимости, согласительные совещания, создание рабочих групп и выносит на согласование ответственному исполнителю;

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации об исполнении Поручений;

осуществляет подготовку и представление в установленные ответственным исполнителем сроки проектов докладов (информации) об исполнении Поручений, в том числе до половины установленного срока исполнения;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.2. Соисполнитель – должностное лицо, указанное в резолюции руководителя вслед за первым исполнителем:

представляет исполнителю информацию об исполнении Поручений в установленные сроки. В случаях не установления сроков, информация об исполнении Поручений представляется исполнителю не позднее трех дней до срока, указанного на исполнение поручения, а по поручениям с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения Поручения;

взаимодействует с лицами, ответственными за информационную политику в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (ОИВ, ОМСУ) в целях обеспечения корректного отражения реквизитов и содержания результатов исполнения Поручения при опубликовании материалов об их исполнении в средствах массовой информации;

по итогам календарного года представляет руководителю аналитический отчет об организации и результатах исполнения Поручений в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

2.7. Начальники структурных подразделений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в рамках своей компетенции:

взаимодействуют с исполнителями (соисполнителями) по исполнению Поручения;

осуществляют совместную подготовку, контроль за качеством и достоверностью представляемых исполнителями (соисполнителями) сведений, содержащихся в проектах докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации.

2.8. Управделами администрации кожууна совместно с консультантом по контролю документообороту и взаимодействию с поселениями администрации кожууна:

ведет учет Поручений;

осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки и предоставления руководителю проектов докладов исполнителями об исполнении Поручения, согласованные с ответственным исполнителем;

в рамках упреждающего контроля еженедельно (по средам еженедельно) направляет ответственным исполнителям, исполнителям, структурным подразделениям информационные письма (или в другой форме) с напоминанием о предстоящих сроках предоставления докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации на предстоящую неделю, а также о допущенных нарушениях установленных сроков предоставления проектов докладов;

обеспечивает своевременное доведение до ответственных исполнителей, исполнителей (соисполнителей) сведений об изменении хода исполнения каждого находящегося на исполнении Поручения, в том числе сроков и периодичности подготовки документов, требований к их содержанию, а также осуществляет контроль за своевременным доведением указанных сведений до ответственных исполнителей, исполнителей;

осуществляет взаимодействие с контрольным управлением Главы Республики Тыва по вопросам исполнения Поручения, в том числе при осуществлении их учета и мониторинга;

организует ежемесячное проведение «Часов контроля», где рассматривается ход и результаты исполнения Поручений, в том числе о проблемных вопросах;

отвечает за достоверность, качество проработки и своевременность представления информации исполнителю;

участвует по указанию исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах.

3.3. В случае, если исполнитель или соисполнитель считает, что исполнение Поручения не относится к его полномочиям (или к компетенции возглавляемого им структурного подразделения), а также, если необходимо дополнительно назначить соисполнителей по Поручению, исполнитель или соисполнитель в течении трёх рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение, готовит служебную записку в адрес руководителя с обоснованием причин назначения другого исполнителя по Поручению и (или) назначения соисполнителей.

#### IV. Сроки исполнения

4.1. Определение ответственных исполнителей из числа первого заместителя, заместителей руководителя по направлениям их деятельности и постановка на контроль поступивших Поручений после согласования с руководителем осуществляется организационным, документационным, контрольным структурным подразделением (прописать наименование подразделения ОИВ, ОМСУ) с использованием СЭД «Практика» в течение одного рабочего дня с момента регистрации Поручения, а Поручения со сроками исполнения «срочно и оперативно» – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их поступления и регистрации.

4.2. В резолюции руководителя первому заместителю, заместителям руководителя и другим должностным лицам для каждого Поручения устанавливается срок предоставления проекта доклада об исполнении Поручения в адрес Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, который устанавливается не позднее, чем за 10 календарных дней (или иной срок) до срока, установленного Главой Республики Тыва (по Поручению со сроком докладов ежемесячно – не позднее чем за 7 календарных дней) (сроки необходимо отрегулировать внутри ОМСУ самим. Предлагается половина срока, установленного республиканским порядком).

4.3. По Поручениям, предусматривающих разработку проектов законов, государственных программ, а также по Поручениям, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня внесения резолюции Главы Республики Тыва в СЭД «Практика» утверждает План мероприятий по исполнению Поручений (далее – План).

4.4. План должен содержать количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, а также соответствовать следующим требованиям:

мероприятия Плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено Поручением;

исполнение мероприятий Плана в основном должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения Поручения;

если исполнение Поручения предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями, то в План включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними.

4.5. План разрабатывается исполнителем Поручения и, до утверждения руководителем, подлежит согласованию с заинтересованными соисполнителями, ответственным исполнителем, определенным руководителем в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

Контроль исполнения мероприятий Плана возлагается на ответственного исполнителя.

4.6. Должностные лица, определенные исполнителями мероприятий Плана, в установленные Планом сроки представляют исполнителю доклад об исполнении соответствующих мероприятий Плана.

Доклад об исполнении мероприятий Плана должен быть конкретным, кратким и содержать вывод об исполнении либо неисполнении мероприятия Плана. В случае неисполнения мероприятия Плана, доклад должен содержать предложения, направленные на исполнение мероприятий Плана с установлением конкретных сроков.

4.7. При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению Поручений, изменения сроков исполнения мероприятий, План подлежит актуализации.

4.8. Основанием для корректировки сроков исполнения Поручения Президента Российской Федерации и подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, снятия Поручения с контроля или продолжения контроля исполнения является поступление соответствующей информации из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти, контрольного управления Главы Республики Тыва.

## V. Подготовка итоговых докладов и информации об исполнении Поручений

5.1. Исполнитель Поручения направляет в адрес ответственного исполнителя итоговую информацию о результатах исполнения Поручения (далее – итоговая информация) с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, согласованную с соисполнителями, в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка.

Проект доклада должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти

(при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручений.

5.2. Проекты докладов в адрес Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации подлежат согласованию в СЭД «Практика». Проект доклада запускается на согласование непосредственным исполнителем и должен содержать согласующих, определенных пунктом 5.2 республиканского Порядка, утвержденного распоряжением Главы Республики Тыва от 31 марта 2023 г. № 174-РГ.

## VI: Ответственность исполнителей

7.1. В случае неисполнения Поручения в установленный Главой Республики Тыва срок, нарушения сроков подготовки и направления доклада об исполнении Поручений, ответственный исполнитель *не позднее 3 рабочих дней* после истечения срока исполнения:

представляет руководителю объяснительную записку о состоянии работы по исполнению Поручения, причинах нарушения срока его исполнения и (или) несвоевременного представления доклада об исполнении с указанием мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении Поручения, подготовке и направлении доклада об исполнении Поручения;

7.2. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручений, выявления фактов предоставления недостоверных сведений о ходе и результатах исполнения Поручений, к должностным лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. В случае назначения в органе исполнительной власти Республики Тыва (ОМСУ) служебной проверки по факту несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Поручений, информация о ее результатах направляется в контрольное управление Главы Республики Тыва в течение 5 рабочих дней, следующим за днем завершения служебной проверки.