



Октябрьск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от « 24 » мая 2022 года № 237

Об утверждении Положения о районной комиссии Улуг-Хемского кожууна по бронированию граждан, пребывающих в запасе

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», с Инструкцией по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015г. № 664с, администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о районной комиссии Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва по бронированию граждан, пребывающих в запасе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (Приложение № 2).
3. Считать утратившими силу постановления администрации Улуг-Хемского кожууна от «15» ноября 2016 года № 749 «Об утверждении Положения о районной комиссии Улуг-Хемского кожууна по бронированию граждан, пребывающих в запасе», от 31.07.2017 г. № 434 «Об утверждении Положения о районной комиссии Улуг-Хемского кожууна по бронированию граждан, пребывающих в запасе».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Улуг-Хемского кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя администрации кожууна по экономическому развитию.

И.о.председателя
администрации кожууна



Кара-Сал

А.М. Кара-Сал

УТВЕРЖДЕНО
Решением «СЗ» Правительства Республики Тыва
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОЙ КОМИССИИ УЛУГ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПО БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1. Общие положения

Районная комиссия Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее - районная комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти Республики Тыва (по согласованию), в органах местного самоуправления: администрации Улуг-Хемского кожууна, в администрациях городского и сельских поселений Улуг-Хемского кожууна (далее - органы местного самоуправления) и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее - подведомственные организации) на период мобилизации и на военное время.

В организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

В своей работе районная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», Постановлениями Правительства Российской Федерации № 821 от 11 июля 1994 года «Об утверждении основных положений по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», № 156 от 17 марта 2010 года «Об утверждении правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 144 от 22 декабря 1999 года «Об утверждении инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», постановлениями и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями территориальной комиссии Республики Тыва по бронированию граждан, пребывающих в запасе, постановлениями и распоряжениями администрации Улуг-Хемского кожууна, иными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции районной комиссии

Районная комиссия:

- осуществляет организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в администрации Улуг-Хемского кожууна и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна или которые находятся в сфере их ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части учета этих

организаций, контроля и получения необходимой информации);

- осуществляет учет всех организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна, путем формирования и ведения картотеки учета организаций (форма № 18);

- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и работающих в фермерских хозяйствах на территории Улуг-Хемского кожууна;

- определяет организации, расположенные на территории Улуг-Хемского кожууна, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в территориальную комиссию Республики Тыва свои предложения для утверждения;

- при необходимости оформляет в отделе военного комиссариата Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях с малой численностью, при условии продолжения работы этих организаций по профилю своей деятельности в период мобилизации и в военное время;

- представляет в территориальную комиссию Республики Тыва ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (формы № 2 и 2а) гражданам, пребывающим в запасе и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна или которые находятся в сфере их ведения;

- проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна;

- составляет и представляет в установленные сроки в территориальную комиссию Республики Тыва отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6), и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- доводит до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- представляет в территориальную комиссию Республики Тыва в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессий;

- осуществляет контроль за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского района, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- издает распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для исполнения всеми организациями, расположенными на территории Улуг-Хемского кожууна, не входящими в систему федеральных органов государственной власти;

- запрашивает и получает от организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

- осуществляет контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна, в рамках своих полномочий;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления и

организаций в рамках своих полномочий по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- обобщает, анализирует и представляет в территориальную комиссию Республики Тыва предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- организует обмен опытом работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти Республики Тыва, администрации Улуг-Хемского кожууна или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории Улуг-Хемского кожууна, необходимыми нормативными и методическими документами;

- организует (совместно с отделом военного комиссариата Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну) обучение работников военно-учетных подразделений (или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях Улуг-Хемского кожууна;

- осуществляет взаимодействие с районными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других муниципальных образований Республики Тыва и отделами военного комиссариата Республики Тыва по муниципальным образованиям в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3. Права комиссии

Для выполнения возложенных задач районной комиссии предоставляется право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

- запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления (по согласованию) и подведомственных организаций (по согласованию), других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления (по согласованию) и подведомственных организаций (по согласованию) по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна (кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения);

- по согласованию привлекать сотрудников органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и подведомственных организаций для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

4. Порядок формирования и деятельности районной комиссии

Районная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Улуг-Хемского района.

Положение о районной комиссии, согласованное с территориальной комиссией Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, утверждается постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна.

Должностной состав районной комиссии и ее функции определяются Положением о районной комиссии после согласования с территориальной комиссией Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В состав районной комиссии входят:

- первый заместитель председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по

социально-экономическому развитию – председатель районной комиссии;

- заместитель председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по профилактике правонарушений и правовому обеспечению – заместитель председателя районной комиссии;
- военный комиссар Улуг-Хемского и Чаа-Хольского районов;
- начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации - секретарь районной комиссии.

В состав районной комиссии могут входить и другие должностные лица.

Персональный состав районной комиссии утверждается постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна.

Для обеспечения работы районной комиссии (подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, разработки методических и нормативных материалов, доведения указов, постановлений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, контроля за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва подготовки отчетов и т.д.) председатель администрации Улуг-Хемского кожууна создает подразделение по бронированию граждан, пребывающих в запасе, (рабочий аппарат районной комиссии) в количестве 2-х сотрудников:

- секретарь комиссии;
- начальник отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну.

Районная комиссия и ее рабочий аппарат осуществляют свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем районной комиссии. Планирование работы районной комиссии и ее рабочего аппарата осуществляется ежеквартально.

Заседания районной комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь районной комиссии обязан заблаговременно ознакомить членов районной комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание районной комиссии.

Сотрудники рабочего аппарата районной комиссии при выполнении своих служебных обязанностей имеют право потребовать от руководителей и сотрудников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна, материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Решения районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем районной комиссии и подписываются председателем районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

5. Функциональные обязанности членов районной комиссии

Председатель районной комиссии обязан:

- руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;
- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;
- контролировать и подписывать представляемые в территориальную комиссию Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;
- организовывать издание и подписывать постановления (распоряжения) районной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- проводить совещания, заслушивать на заседаниях районной комиссии руководителей органов местного самоуправления (по согласованию) и подведомственных организаций (по согласованию) отчеты о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- организовывать и осуществлять взаимодействие с районными комиссиями других муниципальных образований Республики Тыва, с военным комиссариатом Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- утверждать план работы районной комиссии;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее председателю администрации Улуг-Хемского кожууна.

Заместитель председателя районной комиссии обязан:

- контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;
- рассматривать списки организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;
- контролировать представляемые в территориальную комиссию Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- участвовать в проведении совещаний с руководителями органов местного самоуправления и организаций по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- осуществлять взаимодействие с районными комиссиями других муниципальных образований Республики Тыва, с военным комиссариатом Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- утверждать выписки из Территориального перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, для органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;
- контролировать работу рабочего аппарата районной комиссии и оказывать помощь в его работе;
- контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и подведомственных организациях;
- принимать участие в планировании работы районной комиссии и её рабочего аппарата;
- в отсутствие председателя районной комиссии выполнять его обязанности.

Секретарь районной комиссии обязан:

- планировать работу районной комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю районной комиссии;
- готовить материалы к рассмотрению на районной комиссии;
- заблаговременно знакомить членов районной комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания районной комиссии;
- доводить информацию о времени проведения заседаний районной комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлением и распоряжением районной комиссии;
- контролировать выполнение решений районной комиссии и докладывать о их выполнении на заседаниях районной комиссии;
- готовить совместно с Центром занятости населения Улуг-Хемского кожууна анализ

обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва;

- готовить для представления в территориальную комиссию Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- готовить материалы для заслушивания на заседаниях районной комиссии руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- представлять в территориальную комиссию Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителям, специалистам, квалифицированным рабочим и служащим из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и в подведомственных организациях;

- принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, органов государственной власти Республики Тыва (по согласованию), органов местного самоуправления (по согласованию) и организаций, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва (по согласованию), и оформлять акты (справки) проверок;

- своевременно доводить до органов местного самоуправления и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- по согласованию запрашивать от органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию Республики Тыва по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- по согласованию проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

- привлекать к указанной работе сотрудников с военным комиссариатом Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну.

Члены комиссии обязаны:

- прибывать на заседания районной комиссии в установленное время и место;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания районной комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории с военным комиссариатом Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну;

- оказывать помощь рабочему аппарату районной комиссии в выполнении принятых решений;

- принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования в органах государственной власти Республики Тыва, органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории Улуг-Хемского кожууна с военным комиссариатом Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну.

Для служебного пользования
Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Улуг-Хемского кожууна
№ ____ от « ____ » мая 2022 г.

СОСТАВ
районной комиссии Улуг-Хемского кожууна по
бронированию граждан, пребывающих в запасе

Председатель комиссии:

Серин Уран Дандар-ооловна – первый заместитель председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по экономическому развитию и финансовым вопросам.

Заместитель председателя комиссии:

Кара-Сал Артыш Монгун-оолович - заместитель председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по профилактике правонарушений и правовым вопросам.

Секретарь комиссии:

Ондар Софья Кок-ооловна – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации

Члены комиссии:

Шактар-оол Аяс Викторович – военный комиссар Улуг-Хемского и Чаа-Хольского районов;

Куулар Лариса Ывьевна – главный врач ГБУЗ РТ «Улуг-Хемский ММЦ им. А.Т.Балгана»;

Сарыг-оол Чойган Кан-ооловна – директор ГКУ РТ «Центр занятости населения».

Рабочий аппарат районной комиссии по бронированию

Ондар Софья Кок-ооловна – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля администрации;

Шактар-оол Аяс Викторович – военный комиссар Улуг-Хемского и Чаа-Хольского районов;

Саая Сылдыс Тимурович -начальник отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Республики Тыва по Улуг-Хемскому кожууну