



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргазынын
ДОКТААЛЫ

от « 26 » мая 2022 года № 261

**Об утверждении Порядка утверждения годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий
Улуг-Хемского кожууна**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Улуг-Хемского кожууна **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий Улуг-Хемского кожууна (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по экономическому развитию Серин У.Д.

И.о. председателя
администрации кожууна



Кара-Сал

А.М.Кара-Сал

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ УЛУГ-
ХЕМСКОГО КОЖУУНА

1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Улуг-Хемского кожууна и учета доходов от использования имущества, принадлежащего на праве собственности администрации Улуг-Хемского кожууна, определяет процедуру предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями Улуг-Хемского кожууна.
2. Руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Улуг-Хемского кожууна отчет о деятельности муниципального предприятия за отчетный период
3. Отчет за I,II,III и IV кварталы предоставляется не позднее 30 календарных дней после окончания квартала, годовой отчет не позднее 95 календарных дней после окончания отчетного года.
 - 3.1. К квартальной отчетности – копия бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
 - 3.1.1. Приложением к годовому отчету являются:
 - а) копии бухгалтерской отчетности, включая:
 - бухгалтерский баланс,
 - отчет о финансовых результатах
 - отчет об изменениях капитала
 - отчет о движении денежных средств
 - отчет о целевом использовании средств

- приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в форме пояснений, оформленных в табличной форме в соответствии с приложением №3 к приказу Минфина РФ от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

3.1.2. Копия налоговой отчетности с отметкой налогового органа.

3.1.3. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

3.1.4. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

3.1.5. Достижение прогнозных показателей

4. Прочие документы (статистические формы отчетности), заверенные подписями руководителя, а также печатью муниципального предприятия

5. Квартальные и годовые отчетности представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом. Документы должны быть прошиты и заверены в установленном порядке.

.

.

.

.

.

.