



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от «24» апреля 2022 года № 191

«Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников муниципальных учреждений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и членов их семей, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство, администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников муниципальных учреждений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и членов их семей, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель
администрации кожууна



Б.М. Балбак

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников муниципальных учреждений администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и членов их семей, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Положение устанавливает порядок компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования оплачиваемого ежегодного отпуска и обратно для работников администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и фактически проживающих с ними неработающих членов их семей (далее также - компенсация расходов, работник и члены семьи соответственно).

3. Основаниями для выплаты компенсации расходов являются:

3.1. Приказ о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и компенсации расходов по оплате проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно с указанием конечного пункта проведения отпуска.

3.2. Приказ о компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа фактически проживающим с работником неработающим членам семьи к месту использования отпуска и обратно с указанием конечного пункта проведения отпуска.

4. Работникам администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов за счет работодателя по оплате стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа.

5. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие супруг (супруга), а также несовершеннолетние дети

(в том числе усыновленные (удочеренные), фактически проживающие с работником.

6. Компенсация расходов в виде оплаты стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится независимо от времени использования отпуска работником при условии их выезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

7. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Период непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов, определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на компенсацию расходов у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Компенсация расходов производится в виде аванса перед отъездом в отпуск в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. Окончательный расчет осуществляется по выходу из отпуска в соответствии с пунктами 16, 21 настоящего Положения.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов.

8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и (или) членов его семьи и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в

каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов;

г) оплату стоимости провоза багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), но не более одного места на работника и на каждого члена семьи в размере документально подтвержденных расходов.

9. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее также - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

10. В случае приобретения работником проездного документа, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет), документами, подтверждающими расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно, являются:

- распечатанный маршрут/квитанция и посадочный талон при авиаперевозке;
- распечатанный контрольный купон при железнодорожной перевозке;
- распечатанная маршрутная квитанция и посадочный талон при автоперевозке.

11. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, или документов, удостоверяющих регистрацию по месту пребывания либо подтверждающих фактическое пребывание в населенном пункте, указанном в качестве места проведения отпуска) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту

следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;
- б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;
- в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;
- г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

12. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска в размере фактически произведенных расходов по оплате стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

13. В случае если работник проводит ежегодный оплачиваемый отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

14. В случае использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией (на дату приобретения билета).

В случае поездки за пределы Российской Федерации железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом без остановки в ближайшем к

месту пересечения государственной границы Российской Федерации населенном пункте, расположенном на пути следования маршрута, работником представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией (на дату приобретения билета).

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

15. Письменное заявление о компенсации расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельство о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании;
- б) дата рождения несовершеннолетних детей работника;
- в) место использования отпуска работника и членов его семьи;
- г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- д) маршрут следования;
- е) примерная стоимость проезда.

16. Компенсация расходов в виде аванса осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск на основании представленного работником заявления.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 1 (один) месяца с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, распечатки электронного билета и посадочного талона, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (в частности, фамилия пассажира, маршрут, стоимость билета, дата поездки), чеков автозаправочных станций), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Нарушение сроков, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, не препятствует получению данной компенсации. Работник обязан полностью вернуть в течение трех рабочих дней с даты представления отчета о произведенных расходах средства, выплаченные ему в виде аванса, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

17. При представлении работником в случаях, предусмотренных в настоящем Положении, справки уполномоченного агента - транспортной организации, осуществляющей перевозку, работник дополнительно представляет документы, подтверждающие полномочия агента (копию агентского договора или договора поручения).

18. В целях соблюдения прав работника и (или) членов его семьи по компенсации расходов и включению необходимых денежных сумм в бюджетную смету работодателя на очередной финансовый год место использования отпуска определяется заранее при согласовании графика отпусков на очередной календарный год.

19. При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением и использовании им права на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работником представляется отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, не позднее последнего дня отпуска. Данное условие не влечет прекращение права работника на компенсацию расходов при условии соблюдения сроков исковой давности.

В случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением в связи с выездом из районов Крайнего Севера работник обязан направить в адрес работодателя необходимые документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, заказным письмом с описью вложения либо с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование такого отправления и получение его работодателем.

20. Компенсация расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

21. Окончательный расчет производится в срок выплаты заработной платы при условии сдачи работником отчета, предусмотренного пунктом 16 настоящего Положения, не позднее чем за 10 рабочих дней до ближайшего срока выплаты заработной платы. В случае представления работником отчета позднее указанного срока окончательная компенсация расходов производится не позднее дня следующей выплаты заработной платы.

22. Настоящее Положение распространяется в том числе на работников и (или) членов их семей, убывающих в отпуск или возвращающихся из отпуска в выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Настоящее Положение не применяется к членам семьи работника, которые относятся к категориям граждан, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия компенсации (возмещения) расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.