

«Утверждаю»
Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва
_____ С.Х.Сенгии
«___» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ УЛУГ-ХЕМСКОГО
КОЖУУНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям Улуг-Хемского кожууна Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Центр), является учреждением государственной системы социального развития населения, предназначенным для оказания социальной помощи семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Центр осуществляет свою деятельность на основании постановления Министерства труда, социального развития Российской Федерации от 19 июля 2000 года №52 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям», Постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна № 9 от 19 февраля 1993 года.

1.2. Полное наименование Центра: Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям Улуг-Хемского кожууна Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

Сокращенное наименование: ЦСПСиД Улуг-Хемского кожууна.

1.3. Центр является не коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Центра (далее - Учредитель) выступает Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, в лице Министра.

Учредитель оказывает Центру организационно - методическую и практическую помощь.

Деятельность Центра осуществляется на территории Улуг-Хемского кожууна.

1.5. Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Положения Центра (далее - Положение), утвержденного Учредителем.

Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

«Утверждаю»
Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва
_____ С.Х.Сенгии
«___» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ УЛУГ-ХЕМСКОГО
КОЖУУНА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям Улуг-Хемского кожууна Министерства труда и социальной политики Республики Тыва (далее - Центр), является учреждением государственной системы социального развития населения, предназначенным для оказания социальной помощи семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Центр осуществляет свою деятельность на основании постановления Министерства труда, социального развития Российской Федерации от 19 июля 2000 года №52 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям», Постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна № 9 от 19 февраля 1993 года.

1.2. Полное наименование Центра: Государственное учреждение Центр социальной помощи семье и детям Улуг-Хемского кожууна Министерства труда и социальной политики Республики Тыва.

Сокращенное наименование: ЦСПСиД Улуг-Хемского кожууна.

1.3. Центр является не коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Центра (далее - Учредитель) выступает Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, в лице Министра.

Учредитель оказывает Центру организационно - методическую и практическую помощь.

Деятельность Центра осуществляется на территории Улуг-Хемского кожууна.

1.5. Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Положения Центра (далее - Положение), утвержденного Учредителем.

Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.7. Центр организуется и содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Республики Тыва и местных бюджетов, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Центра.

1.9. Структурные подразделения Центра размещаются в специально предназначенном здании. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью, и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.10. Центр вправе открывать по согласованию с Учредителем филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании положений утвержденных директором Центра.

Филиал Центра организует свою работу от имени Центра по доверенности, выдаваемой Директором Центра.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующее Положение с последующей его перерегистрацией.

1.11. Центр, а также его филиалы не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.12. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.13. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также органами здравоохранения, Роспотребнадзора, образования, финансов, налоговой службы в пределах их компетенции.

1.14. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя также как и Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.15. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва;
- Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Республики Тыва;
- Решениями Коллегии Министерства;
- Законом Республики Тыва «О республиканском бюджете Республики Тыва» на очередной финансовый год;
- Приказами Министра;
- Настоящим Положением.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.7. Центр организуется и содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Республики Тыва и местных бюджетов, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности Центра и других внебюджетных поступлений.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Центра.

1.9. Структурные подразделения Центра размещаются в специально предназначенном здании. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью, и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.10. Центр вправе открывать по согласованию с Учредителем филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании положений утвержденных директором Центра.

Филиал Центра организует свою работу от имени Центра по доверенности, выдаваемой Директором Центра.

При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующее Положение с последующей его перерегистрацией.

1.11. Центр, а также его филиалы не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Центром на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.12. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.13. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также органами здравоохранения, Роспотребнадзора, образования, финансов, налоговой службы в пределах их компетенции.

1.14. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя также как и Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра.

1.15. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Тыва;
- Действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Республики Тыва;
- Решениями Коллегии Министерства;
- Законом Республики Тыва «О республиканском бюджете Республики Тыва» на очередной финансовый год;
- Приказами Министра;
- Настоящим Положением.

- обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

Социально-медицинские услуги:

- содействие в получении медико-психологической помощи;
 - оказание санитарно-гигиенических услуг;
 - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - содействие и проведение социальных реабилитационных мероприятий.
- Содействие в получении образования и (или) профессии в соответствии с их физическими и умственными возможностями:

- создание условий для получения школьного образования: устройство в общеобразовательную школу, помощь при выполнении домашнего задания;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

Правовые услуги:

- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении юридических и иных консультаций.

2.2.2. Услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию:

Услуги по организации питания, быта и досуга:

- покупка и доставка на дом продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;
- помощь в приготовлении пищи;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- оказание помощи в написании писем;
- содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;
- содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги:

- содействие в проведении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки;
- содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

Правовые услуги:

- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- содействие в получении юридической помощи и иных правовых услуг.

Содействие в организации ритуальных услуг.

2.2.3. Услуги, предоставляемые отделением срочной социальной помощи, предусматривает оказание разовых услуг остро нуждающимся в социальной поддержке:

- содействие в предоставлении временного жилого помещения – ночлега с предоставлением койки;
- оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, социально-правовой защиты;
- оформление актов-обследований материально-бытовых условий жизни обратившихся для последующего обращения заявителя в государственные и муниципальные организации и ведомства для получения социальных льгот и пособий.

2.3. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.4. В категорию обслуживаемых лиц входят:

- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетние не имеющие места жительства, места

пребывания и (или) средств к существованию; а также оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

III. Организация и порядок работы Центра

3.1. Центр возглавляет Директор Центра, *назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министра.*

Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

3.2. Структурные подразделения Центра возглавляют: стационарного и дневного отделения несовершеннолетних – заведующая отделением;

отделение срочной социальной службы – заведующая отделением.

Заведующие отделами назначаются и освобождаются от работы приказом Директора Центра.

Директор Центра, исходя, из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор.

3.4. Директор Центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положением о функциональных обязанностях, предусмотренными трудовым договором (контрактом).

3.5. Директор Центра имеет право по согласованию с Учредителем:

- действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;
- распоряжаться от имени Центра его имуществом в пределах установленных договором о закреплении имущества;
- открывать банковские счета Центра;
- выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение им действий от имени Центра;
- утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Центра в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты);
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;
- направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Центра и их социальную защиту;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

3.6. Директор Центра обязан нести ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.7. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Положением;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

3.7.1. Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами. Предоставляемыми региональным законодательством.

3.7.2. Работникам Центра устанавливаются должностные оклады в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками на основании решения аттестационной комиссии, а также определяются виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в

пределах средств учреждения, направляемых на оплату труда, с учетом возможных внебюджетных источников.

3.7.3. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием (конференцией) работников Центра по представлению администрации Центра.

3.7.4. Дети и подростки, находящиеся на обслуживании Центра, обеспечиваются продуктами питания и лекарственными средствами по нормам, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 1992 г. № 409 «О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.7.5. Прием детей и подростков на обслуживание в Центр оформляется приказом по Центру.

3.7.6. Лечебно - профилактическая, противоэпидемическая работа в Центре организуется и проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.7.7. Образовательная работа с детьми и подростками в Центре организуется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" с учетом времени пребывания их в Центре, формы и степени ограниченных возможностей, возраста, уровня учебной подготовки. При необходимости решение о форме получения образования принимается по согласованию с соответствующей медико - педагогической комиссией.

3.7.8. Организация процесса социального обслуживания населения в Центре регламентируется планом работы Центра (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра самостоятельно.

IV. Права и обязанности Учредителя

4.1. Принимать решения о ликвидации и реорганизации Центра.

4.2. Определять цели и предмет деятельности Центра.

4.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Утверждать изменения и дополнения в Положении Центра.

4.5. Назначать и освобождать от должности директора и главного бухгалтера.

4.6. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Центра, совершенной в противоречие с целями и предметом деятельности, установленным Положением Центра.

4.7. Назначать тендерные торги.

4.8. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра в установленном порядке с привлечением при необходимости независимых аудиторов.

4.9. В установленном порядке утверждать основные экономические показатели и планы деятельности Центра.

4.10. Осуществлять контроль за деятельностью Центра по экономическим показателям и утвержденным планом.

4.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

V. Имущество и средства Центра

5.1. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

В Центре должны быть выделены помещения для администрации, каждого из функциональных отделений, медицинского кабинета, кухни и столовой, игровой, клубной и физкультурной работы, библиотеки и другие помещения и кабинеты, необходимые для осуществления целей и задач.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг.

Бесплатное социальное обслуживание предоставляется:

- несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, - если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

5.4. Центр вправе по согласованию с Учредителем осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать платные услуги.

5.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 1996 г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами» при оказании социальных услуг на условиях оплаты Центр в лице его директора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

- 5.6. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на внебюджетный счет Центра и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.
- 5.7. Тарифы на социальные услуги, оказываемые населению, утверждаются Учредителем.
- 5.8. Центр имеет право привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, другие организации различных форм собственности, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 5.9. Центр строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 5.10. Центр осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.11. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

VI. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

- 6.1. Граждане имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.
- Общение между гражданами и работниками Центра может происходить вне территории Центра.
- По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать Центр работники Центра должны оказывать социальные услуги на дому.
- 6.2. Зачисление граждан на обслуживание Центром производится приказом администрации Центра.
- Зачисление на обслуживание производится на основании:
- личного заявления;
 - заявления родителя (ей) или законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
 - заключения специалистов по социальной работе;
 - направления территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;
 - справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию.
- 6.3. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые

заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также лица, совершившие правонарушения;

6.4. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

6.5. Социальное обслуживание граждан осуществляется в соответствии с этапами:

- выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей гражданина, специфики его окружения и других характеристик жизнедеятельности;
- разработка при наличии у граждан трудной жизненной ситуации индивидуальных программ комплексной и (или) социальной реабилитации или адаптации;
- разработка в случае реально возможной у граждан трудной жизненной ситуации индивидуальных программ комплексной и (или) социальной профилактики;
- координация выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- реализация разработанных программ профилактики и реабилитации.

6.6. Содержание социального обслуживания граждан Центр определяет индивидуальными программами:

- комплексной реабилитации, направленная на решение всей совокупности проблем граждан, осуществляемая как работниками Центра, так и другими социальными службами, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- социальной реабилитации, направленной на решение только социальных проблем граждан или части из них, осуществляемая работниками Центра и других социальных служб;
- комплексной адаптации, направленной на решение всей совокупности проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой как работниками Центра, так и другими социальными службами, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);
- социальной адаптации, направленной на решение социальных проблем, возникающих у граждан в связи со сменой условий и места жизнедеятельности, осуществляемой работниками Центра и других социальных служб;
- комплексной профилактики, направленной на предотвращение реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемая работниками Центра и другими социальными службами, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.);

- социальной профилактики, направленной на предотвращение социальных последствий реальной угрозы трудной жизненной ситуации, осуществляемой только работниками Центра и других социальных служб.

Решение о разработке конкретного вида индивидуальных программ принимается исходя из их реальной необходимости, способности граждан самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем, возможностей, имеющихся у Центра, и других объективных обстоятельств.

6.7. При разработке и утверждении индивидуальных программ, указанных в п. 6.6. настоящего Положения, в обязательном порядке проводится консилиум; в котором принимают участие работники различных функциональных подразделений Центра и работники других социальных служб, государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, внутренних дел, миграционной службы и т.п.). При невозможности их личного участия в консилиуме осуществляется согласование с ними мероприятий, включаемых в индивидуальные программы.

Координация разработки и реализации каждой из индивидуальных программ осуществляется каким-либо функциональным отделением Центра в соответствии с его профилем по решению консилиума, которое утверждается приказом Директора Центра.

VII. Структурные подразделения Центра

7.1. В составе Центра имеются отделения:

- стационарное и дневное отделение несовершеннолетних;

7.2. Стационарное и дневное отделение несовершеннолетних

Стационарное и дневное отделение несовершеннолетних рекомендуется создавать для реализации программ их социальной реабилитации в полустационарных условиях.

7.3. Несовершеннолетние посещают стационарное и дневное отделение в свободное от учебы время. Продолжительность посещения должна соответствовать времени реабилитационного периода, определяемого индивидуальными программами.

7.4. В стационарное и дневное отделение несовершеннолетних рекомендуется комплектовать реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек.

7.5. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

7.6. В период нахождения в стационарное и дневное отделения дети и подростки обеспечиваются горячим питанием и лекарственными средствами.

7.7. В стационарное и дневное отделения несовершеннолетних рекомендуется выделять помещение для медицинского кабинета и кабинета психологической помощи, для проведения учебных занятий, досуга и кружковой работы, а также столовой.

- 7.8. Отделение срочной социальной службы** (срочная служба) предназначено для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержку их жизнедеятельности.
- 7.9. Служба размещается в специальном отведенном помещении, имеющим все виды коммунально-бытового благоустройства и оснащенном телефонной связью.
- 7.10. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.
- 7.11. При отделении действует подотдел, социальной помощи на дому для осуществления постоянного или временного (до 6 месяцев) социально-бытового обслуживания в надомных условиях пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи вследствие частичной утраты, способности к самообслуживанию. Деятельность подотдела направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.
- 7.12. Должность социального работника на дому вводится из расчета обслуживания одним работником 8 граждан, проживающих в городе, и 4 в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.
- 7.13. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.
- 7.14. Социально-бытовое обслуживание граждан на дому производится бесплатно, с частичной оплатой или за плату.
- Частично надомные услуги оплачивают:
- одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, размер пенсии у которых не превышает 150% от прожиточного минимума в республике;
 - граждане пожилого возраста и инвалиды, имеющие трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, но проживающие отдельно от них.
- Оплата за надомное обслуживание взимается с вышеуказанных категорий граждан в размере 25% с размера пенсии при полном обслуживании соцработником на дому или 50 % от стоимости разовых услуг.
- Оплата социально-бытовых услуг в полном объеме взимается:
- с граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях, трудоспособные члены которых обязаны содержать их по закону и по душевой доход, в которых выше 150% установленного в Республике Тыва минимального прожиточного уровня;

- со всех категорий граждан при оказании им социально-бытовых услуг, не входящих в перечень основных, предусмотренных положением, взимается плата и составляется договор об оказании платных услуг.

7.15. Плата за надомное обслуживание взимается по прейскуранту стоимости социальных услуг, утверждаемому Учредителем.

7.16. Лица, принимаемые на надомное обслуживание, заключают с Центром договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер оплаты за них. Договор об условиях оказания надомных услуг и оплата за них может заключаться как с лицом, принимаемым на обслуживание, так и с его родственниками, организациями и ведомствами, оплачивающими обслуживание.

7.17. Зачисление на надомное обслуживание производится приказом директора Центра на основании личного заявления, акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя, заключения о состоянии здоровья и отсутствия медицинских противопоказаний к обслуживанию на дому.

VII. Отчетность и контроль

8.1. Центр представляет Министерству и соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. Учредитель имеет право в случае некачественного и несвоевременного предоставления отчетности принимать меры дисциплинарного взыскания по отношению к директору и главному бухгалтеру

8.3. Учредитель осуществляет плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра и принимает соответствующие меры.

VIII. Трудовые отношения

9.1. Отношения работника и Центра, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются, утвержденным и согласованным Министерством, штатным расписанием в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

IX. Ликвидация и реорганизация

10.1. Деятельность Центра прекращается (Центр ликвидируется):

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Остаточное имущество Центра после ликвидации передается Учредителю, после реорганизации по решению Учредителя вновь организованному учреждению.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.